



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 15 от «25» января 2022 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 6 от «25» января 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
**"Юридическая деятельность в органах власти, государственных и
муниципальных организациях"**

Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Челябинск
2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Новикова Ю.С. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2022 г. – 52 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм и сроков обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Новикова Ю.С., к.ю.н., доцент

Рецензенты:

Орлов Артем Валентинович – начальник юридического отдела Министерства социальных отношений Челябинской области, к.ю.н.

Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 20 января 2022 года, протокол № 6.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 24 января 2022 года, протокол № 6.

Согласовано:

Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»



/Янин М.Г./

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики..... | 4 |
| 2. Цель и задачи практики..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО..... | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО..... | 6 |
| 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики..... | 17 |
| 6. Содержание практики..... | 17 |
| 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения..... | 20 |
| 8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению..... | 25 |
| 9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)..... | 26 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 27 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 28 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 29 |
| 13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики..... | 29 |
| 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)..... | 31 |

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных органах и организациях.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика): сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере юриспруденции; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки профессиональных ситуаций;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области юриспруденции;

– совершенствование опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

| Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи | | Код компетенции | Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции |
|--|-----------------|--|-----------------|-----------------|--|
| | | Вид практики | Код компетенции | | |
| Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ОПК-1 | Производственная практика (преддипломная практика) | ОПК-1 | ОПК-1 | |
| Актуальные проблемы юридической техники Правовое регулирование деятельности органов судебной власти Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ОПК-3 | | ОПК-3 | ОПК-3 | |
| Юридическая риторика Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ОПК-4 | | ОПК-4 | ОПК-4 | |
| Противодействие коррупции в органах власти, государственных и муниципальных организациях Актуальные проблемы деятельности органов власти (научно-исследовательский семинар) Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов Правовое регулирование деятельности органов законодательной власти Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти Правовое регулирование деятельности органов судебной власти Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления Кадровая работа в органах власти Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях | ОПК-6 | | ОПК-6 | ОПК-6 | |

| | | | | | |
|--|-------|--|-------|-------|--|
| Информационные технологии в профессиональной сфере Правовое регулирование в области электронного документооборота Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ОПК-7 | | ОПК-7 | ОПК-7 | |
| Правовое регулирование в области электронного документооборота Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов Правовое регулирование деятельности органов законодательной власти Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти Правовое регулирование деятельности органов судебной власти Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений Кадровая работа в органах власти Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях Антимонопольное право Конкурентное право Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок Правовое регулирование государственного и муниципального заказов Парламентское право Миграционное право Учебная практика (ознакомительная практика) | ПК-1 | Производственная практика (преддипломная практика) | ПК-1 | ПК-1 | |

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|---|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции: | | | |
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; | <p>ОПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; | <p>Пороговый уровень: слабо, с затруднениями знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</p> <p>умеет слабо, с затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации;</p> <p>слабо, с затруднениями владеет способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.</p> |
| | | <p>ОПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; | <p>Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</p> <p>умеет с незначительными затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации;</p> <p>владеет с небольшими затруднениями способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.</p> |
| | | <p>ОПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; | <p>Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной</p> |

| | | | |
|------------------|--|--|---|
| | | - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики | деятельности в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; | ОПК-3.1 Знать: - виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; | Пороговый уровень: слабо, с затруднениями знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; умеет слабо, с затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; слабо, с затруднениями владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. |
| | | ОПК-3.2. Уметь: - выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; ОПК-3.3. Владеть: - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в | Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; умеет с незначительными затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; владеет с небольшими затруднениями навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. |

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| | | <p>ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;</p> <p>- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p> | <p>Продвинутый уровень</p> <p>знает с требуемой степенью полноты и точности виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения;</p> <p>умеет с требуемой степенью полноты и точности выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам;</p> <p>свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.</p> |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; | <p>ОПК-4.1 Знать:</p> <p>- юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций;</p> <p>- приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации;</p> <p>- способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;</p> | <p>Пороговый уровень:</p> <p>слабо, с затруднениями знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;</p> <p>умеет слабо, с затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;</p> <p>слабо, с затруднениями владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.</p> |
| | | <p>ОПК-4.2. Уметь:</p> <p>- логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;</p> <p>- проводить анализ конкретной правовой</p> | <p>Базовый уровень</p> <p>знает с незначительными ошибками, затруднениями юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;</p> <p>умеет с незначительными затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать</p> |

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| | | <p>ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;</p> <p>- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;</p> <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <p>- навыками юридической риторики в устной и письменной речи;</p> <p>- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу;</p> <p>- способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах</p> | <p>правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;</p> <p>владеет с небольшими затруднениями навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.</p> <hr/> <p>Продвинутый уровень</p> <p>знает с требуемой степенью полноты и точности юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;</p> <p>умеет с требуемой степенью полноты и точности логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;</p> <p>свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.</p> |
| Профессиональная этика | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | <p>ОПК-6.1 Знать:</p> <p>- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;</p> <p>- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;</p> | <p>Пороговый уровень:</p> <p>слабо, с затруднениями знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;</p> <p>умеет слабо, с затруднениями соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;</p> <p>ОПК-6.2. Уметь:</p> <p>- соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;</p> <p>- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</p> <p>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>ОПК-6.3. Владеть:</p> <p>- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного</p> | <p>коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>слабо, с затруднениями владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.</p> <hr/> <p>Базовый уровень</p> <p>знает с незначительными ошибками, затруднениями требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;</p> <p>умеет с незначительными затруднениями соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.</p> <hr/> <p>Продвинутый уровень</p> <p>знает с требуемой степенью полноты и точности требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;</p> <p>умеет с требуемой степенью полноты и точности соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| | | стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений | выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений. |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | ОПК-7.1 Знать: - информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; | <p>Пороговый уровень: слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);</p> <p>слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> |
| | | | <p>Пороговый уровень: слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>ОПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия) <p>ОПК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований | <p>власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;</p> <p>умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);</p> <p>слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <hr/> <p>Базовый уровень</p> <p>знает с незначительными ошибками, затруднениями информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;</p> <p>умеет с незначительными затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);</p> <p>владеет с небольшими затруднениями способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| | | информационной безопасности | <p>Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;</p> <p>умеет с требуемой степенью полноты и точности пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);</p> <p>свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> |
| Профессиональные компетенции: | | | |
| | ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы | ПК 1.1 Знать: - содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; | <p>Пороговый уровень: слабо, с затруднениями знает содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>умеет слабо, с затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>слабо, с затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.2 Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</p> <p>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3 Владеть: -навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций</p> | <p>Базовый уровень знает с незначительными ошибками, затруднениями содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>умеет с незначительными затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>владеет с небольшими затруднениями навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций.</p> <hr/> <p>Продвинутый уровень знает с требуемой степенью полноты и точности содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>умеет с требуемой степенью полноты и точности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций.</p> |
|--|--|--|---|

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

| п/п | Этапы прохождения практики и формирования компетенций | Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | | СРС/ практическая подготовка | Всего часов |
|--|---|---|---|--|---|---|------------------------------|-------------|
| | | Групповая консультация (ознакомительная лекция) | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики | Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных | Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике | | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 2 | | 3 | | | 50/6 | 55 |
| 2 | Основной этап (учебно-исследовательский) | | | | 2 | | 112/54 | 114 |
| 3 | Основной этап (обработка и анализ собранных материалов) | | | | 2 | | 166/100 | 168 |
| 4 | Заключительный этап (подготовка и защита отчета) | | | | | 2 | 93 | 95 |
| | Итого | 2 | | 3 | 4 | 2 | 421/160 | 432 |
| Контактная работа | | | | | | | 11 | |
| Консультация перед прохождением практики | | | | | | | 2 | |
| Руководство практикой и методическая помощь | | | | | | | 6,5 | |
| Защита отчета по практике | | | | | | | 0,5 | |
| Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики | | | | | | | 2 | |

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных осуществления организацией юридической деятельности. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур в организации, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики от организации с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия). Обучающийся во время прохождения практики должен собрать эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организациях

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Ознакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

| Код компетенции | Задания, обеспечивающие освоение компетенций | Форма отчетной документации с указанием раздела отчета |
|--|---|--|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Задание 4. Провести анализ юридической деятельности организации-места прохождения практики. Задание 5. Проанализировать участие организации - места прохождения практики в разрешении юридических споров, включая рассмотрение споров в суде (правоприменительная практика) и сделать выводы об оптимальности варианта (вариантов) их разрешения с учетом темы выпускной квалификационной работы. Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы. | Раздел 2,3 отчета по практике |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Задание 6. Провести работу по толкованию правовых актов, регламентирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных правовых актов организации-места прохождения практики, иных правовых актов, в том числе на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике. | Раздел 2,3 отчета по практике |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Задание 9. Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; | <p>Задание 7. Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), рассматриваемым в процессе прохождения практики.</p> <p>Задание 3. Проанализировать устную и письменную аргументацию представителя (ей) организации-места прохождения практики по делам, рассматриваемым в суде с отражением характеристики состязательного процесса.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | Разделы отчета по практике 2,3 |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; | <p>Задание 11. На основе анализа антикоррупционных актов раскрыть особенности антикоррупционной политики организации – места прохождения практики, включая меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>Задание 2. Раскрыть принципы этики юриста, с учетом особенностей организации-места прохождения практики.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | Введение, разделы заключения 1,2,3 |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | <p>Задание 10. Проанализировать требования информационной безопасности в организации месте-прохождения практики.</p> <p>Задание 12. В процессе выполнения индивидуального задания, в том числе в процессе сбора материала для написания выпускной квалификационной работы применять справочные правовые системы, профессиональные базы данных.</p> <p>Задание 14. Составить список литературы для написания выпускной квалификационной работы.</p> | Раздел отчета по практике, заключение, список литературы. 1,2,3 |
| ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <p>Задание 1. Проанализировать практику применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности организации-места прохождения практики.</p> <p>Задание 8. Раскрыть особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности организации – месте прохождения практики.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | Раздел отчета по практике, заключение. 1,2,3 |

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

| Код и наименование компетенции | № текущего контроля успеваемости | Задание |
|--|----------------------------------|---|
| | 1 | |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; | | Задание 4. Провести анализ юридической деятельности организации-места прохождения практики. |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; | | Задание 11. На основе анализа антикоррупционных актов раскрыть особенности антикоррупционной политики организации – места прохождения практики, включая меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Раскрыть принципы этики юриста, с учетом особенностей организации-места прохождения практики. |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | | Задание 10. Проанализировать требования информационной безопасности в организации месте-прохождения практики. |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; | 2 | Задание 5. Проанализировать участие организации- места прохождения практики в разрешении юридических споров, включая рассмотрение споров в суде (правоприменительная практика) и сделать выводы об оптимальности варианта (вариантов) их разрешения с учетом темы выпускной квалификационной работы. |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; | | Задание 6. Провести работу по толкованию правовых актов, регламентирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных правовых актов организации-места прохождения практики, иных правовых актов, в том числе на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике. |

| | | |
|--|----------|--|
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | | <p>Задание 12. В процессе выполнения индивидуального задания, в том числе в процессе сбора материала для написания выпускной квалификационной работы применять справочные правовые системы, профессиональные базы данных.</p> <p>Задание 14. Составить список литературы для написания выпускной квалификационной работы.</p> |
| <p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | | <p>Задание 1. Проанализировать практику применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности организации-места прохождения практики.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;</p> | <p>3</p> | <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;</p> | | |
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;</p> | | |
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> | | |
| <p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;</p> | <p>4</p> | <p>Задание 5. Проанализировать участие организации-места прохождения практики в разрешении юридических споров, включая рассмотрение споров в суде (правоприменительная практика) и сделать выводы об оптимальности варианта (вариантов) их разрешения с учетом темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; | | Задание 9. Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной работы. Задание 13. Собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы. |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; | | Задание 7. Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), рассматриваемым в процессе прохождения практики. Задание 3. Проанализировать устную и письменную аргументацию представителя (ей) организации-места прохождения практики по делам, рассматриваемым в суде с отражением характеристики состязательного процесса. Задание 13. Собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы. |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; | | Задание 13. Собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы. |
| ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | | Задание 8. Раскрыть особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности организации – месте прохождения практики. Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы. |

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, материалы судебной практики, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, материалы судебной практики, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет печатается 14 шрифтом, через интервал множитель - 1,15, TimesNewRoman, страницы нумеруются.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

| Код и наименование проверяемой компетенции | Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций |
|--|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нестандартные ситуации правоприменительной практики возникали в процессе прохождения практики и каким образом они были разрешены? 2. Какую правоприменительную практику Вы собрали для написания выпускной квалификационной работы? |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; | <ol style="list-style-type: none"> 3. Что понимается под толкованием правовых актов и какие виды толкования Вы знаете? 4. В чем значение толкования правовых актов? 5. Каким образом толкование помогает преодолеть пробелы и коллизии норм права? |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Каково значение аргументации правовой позиции? 7. Приведите примеры положительного/отрицательного влияния на результат рассмотрения дела в зависимости от навыков у лица письменно и устно аргументировать правовую позицию. 8. В чем особенность состязательного процесса? |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; | <ol style="list-style-type: none"> 9. Какие этические нормы осуществления юридической деятельности Вы знаете? 10. Что такое коррупция и какие меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Вы знаете? 11. Какие меры противодействия коррупции применяются в организации – месте прохождения практики? 12. Какие меры пресечения правонарушений применяются в организации- месте прохождения практики? |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | <ol style="list-style-type: none"> 13. Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/использовались в процессе прохождения практики? 14. Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете? |

| | |
|--|--|
| <p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | <p>15. В чем особенности осуществления юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций?</p> <p>16. В чем особенности реализации норм материального и процессуального права организацией – места прохождения практики?</p> <p>17. Какую правоприменительную практику Вы собрали в процессе практики для написания выпускной квалификационной работы?</p> |
|--|--|

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490958> (дата обращения: 29.03.2022).

2. Мардахаев Л.В. Магистерская диссертация: подготовка и защита: учебно-метод. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. / Л.В. Мардахаев. - Москва: Квант Медиа, 2018. - 106 с. - ISBN 978-5-9500513-7-1. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/359263/reading> (дата обращения: 29.03.2022). - Текст: электронный.

3. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878> (дата обращения: 29.03.2022).

б) дополнительная литература:

1. Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-5442-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115622.html> (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497225> (дата обращения: 29.03.2022).

3. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации: практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62646.html> (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
2. Тексты судебных актов, принятые Верховным Судом Российской Федерации - <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1 Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Yandex Браузер
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. MS Teams

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>
3. Правосудие: государственная автоматизированная система Российской Федерации: [сайт]. — URL: <https://sudrf.ru>
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
5. Судебные и нормативные акты РФ: [сайт]. — URL: <https://sudact.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

На основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал и правоприменительную практику в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания. В том числе для сбора эмпирических данных;
- собрать эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе:

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Уровень освоения компетенции | Результаты обучения | Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции |
|---|---|------------------------------|--|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; | ОПК-1.1 Знать: - методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики | Знать | | Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | | Пороговый уровень | Обучающийся слабо, с затруднениями знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях; - правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | |

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| | | Уметь | |
| ОПК-1.2. Уметь: - применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации | Пороговый уровень | Обучающийся умеет слабо, с затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации; | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации. | |
| | | Владеть | |
| ОПК-1.3. Владеть: - способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики | Пороговый уровень | Обучающийся слабо, с затруднениями владеет способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; - способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики. | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; | ОПК-3.1 Знать: - виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения | Знать | | Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования | |
| | | Пороговый уровень | Обучающийся слабо, с затруднениями знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; | | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения. | | | |
| | | Уметь | | | |
| | ОПК-3.2. Уметь: - выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам | Пороговый уровень | Обучающийся умеет слабо, с затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; | | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; | | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам. | | |
| | ОПК-3.3. Владеть: - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий | | Владеть | | |
| | | Пороговый уровень | Обучающийся слабо, с затруднениями владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права; | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---|---|
| | норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. | |
| | | Знать | | |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; | ОПК-4.1 Знать: - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах | Пороговый уровень | Обучающийся слабо, с затруднениями знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; | Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах. | |
| | Уметь | | | |
| | ОПК-4.2. Уметь: - логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою | Пороговый уровень | Обучающийся умеет слабо, с затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>правовую позицию устно и письменно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; | | <ul style="list-style-type: none"> - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; |
| | | Базовый уровень | <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти; |
| | | Продвинутый уровень | <p>Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти. |
| | Владеть | | |
| <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах | Пороговый уровень | <p>Обучающийся слабо, с затруднениями владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; | |
| | Базовый уровень | <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками юридической риторики в устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах; | |
| | Продвинутый уровень | <p>Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками юридической риторики в устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | в том числе в состязательных процессах. | |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; | ОПК-6.1 Знать: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей | Знать | | Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; | |
| | Продвинутый Уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей. | | |
| | Уметь | | | |
| | ОПК-6.2. Уметь: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; | Пороговый уровень | Обучающийся слабо умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных | | |

| | | |
|--|---------------------|---|
| <p>- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</p> <p>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | | <p>и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;</p> <p>- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</p> <p>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> |
| | Продвинутый уровень | <p>Обучающийся в полном объеме умеет соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;</p> <p>- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</p> <p>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> |
| | Владеть | |
| <p>ОПК-6.3. Владеть:</p> <p>- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений</p> | Пороговый уровень | <p>Обучающийся слабо владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;</p> |
| | Базовый уровень | <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;</p> |
| | Продвинутый уровень | <p>Обучающийся глубоко владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | | Знать | | Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | ОПК-7.1 Знать: - информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; | Пороговый уровень | Обучающийся слабо, с затруднениями знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; | |
| | - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде; | |
| | органов государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде. | |
| | | Уметь | | |
| ОПК-7.2. Уметь: - пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и | Пороговый уровень | Обучающийся умеет слабо, с затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия) | | - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); |
| | | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия); |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия). |
| | Владеть | | |
| ОПК-7.3. Владеть: - способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований | Пороговый уровень | Обучающийся слабо, с затруднениями владеет способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | информационной безопасности | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | |
| ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | | Знать | | Отчет по практике: Раздел 1,2,3 заключение устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | ПК 1.1 Знать: - содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | |
| | | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | |
| | | Уметь | | |
| | ПК 1.2 Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и | Пороговый уровень | Обучающийся слабо умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | |
| Базовый уровень | | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| | | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| | | Владеть | |
| | ПК 1.3 Владеть: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций | Пороговый уровень | Обучающийся слабо владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; |
| | | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций. | |

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Ознакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

| Код и наименование компетенции | Индивидуальное задание на практику | Вопрос(ы) для собеседования |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения; | <p>Задание 4. Провести анализ юридической деятельности организации-места прохождения практики.</p> <p>Задание 5. Проанализировать участие организации- места прохождения практики в разрешении юридических споров, включая рассмотрение споров в суде (правоприменительная практика) и сделать выводы об оптимальности варианта (вариантов) их разрешения с учетом темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | <p>1. Какие нестандартные ситуации правоприменительной практики возникали в процессе прохождения практики и каким образом они были разрешены?</p> <p>2. Какую правоприменительную практику Вы собрали для написания выпускной квалификационной работы?</p> |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; | <p>Задание 6. Провести работу по толкованию правовых актов, регламентирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных правовых актов организации-места прохождения практики, иных правовых актов, в том числе на предмет выявления в них пробелов и коллизий норм права, и включить отчет о результатах толкования в отчет по практике.</p> <p>Задание 9. Проанализировать материалы официального толкования правовых актов по теме выпускной квалификационной р</p> <p>Задание 13. Собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | <p>3. Что понимается под толкованием правовых актов и какие виды толкования Вы знаете?</p> <p>4. В чем значение толкования правовых актов?</p> <p>5. Каким образом толкование помогает преодолеть пробелы и коллизии норм права?</p> |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; | <p>Задание 7. Раскрыть особенности аргументации правовой позиции по юридическим вопросам (делам), рассматриваемым в процессе прохождения практики.</p> <p>Задание 3. Проанализировать устную и письменную аргументацию представителя (ей) организации-места прохождения практики по делам, рассматриваемым в суде с отражением характеристики состязательного процесса.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | <p>6. Каково значение аргументации правовой позиции?</p> <p>7. Приведите примеры положительного/отрицательного влияния на результат рассмотрения дела в зависимости от навыков у лица письменно и устно аргументировать правовую позицию.</p> <p>8. В чем особенность состязательного процесса?</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> | <p>Задание 11. На основе анализа антикоррупционных актов раскрыть особенности антикоррупционной политики организации – места прохождения практики, включая меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>Задание 2. Раскрыть принципы этики юриста, с учетом особенностей организации-места прохождения практики.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | <p>9. Какие этические нормы осуществления юридической деятельности Вы знаете?</p> <p>10. Что такое коррупция и какие меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Вы знаете?</p> <p>11. Какие меры противодействия коррупции применяются в организации – месте прохождения практики?</p> <p>12. Какие меры пресечения правонарушений применяются в организации-месте прохождения практики?</p> |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>Задание 10. Проанализировать требования информационной безопасности в организации месте-прохождения практики.</p> <p>Задание 12. В процессе выполнения индивидуального задания, в том числе в процессе сбора материала для написания выпускной квалификационной работы применять справочные правовые системы, профессиональные базы данных.</p> <p>Задание 14. Составить список литературы для написания выпускной квалификационной работы.</p> | <p>13. Какие информационные технологии, справочные правовые системы, правовые базы данных Вами применялись/использовались в процессе прохождения практики?</p> <p>14. Что такое «информационная безопасность» и какие методы, способы ее обеспечения Вы знаете?</p> |
| <p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | <p>Задание 1. Проанализировать практику применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности организации-места прохождения практики.</p> <p>Задание 8. Раскрыть особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности организации – месте прохождения практики.</p> <p>Задание 13. Собрать и проанализировать правоприменительный материал для написания выпускной квалификационной работы.</p> | <p>15. В чем особенности осуществления юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций?</p> <p>16. В чем особенности реализации норм материального и процессуального права организацией – места прохождения практики?</p> <p>17. Какую правоприменительную практику Вы собрали в процессе практики для написания выпускной квалификационной работы?</p> |

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

| Уровень освоения компетенции | Оценка | Критерии |
|------------------------------|---------------------------|--|
| Компетенции не освоены | «2» - неудовлетворительно | индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками |
| Пороговый Уровень | «3» - удовлетворительно | не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками |
| Базовый уровень | «4» - хорошо | выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки |
| Продвинутый уровень | «5» - отлично | все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме |

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|------------------|----------------|---|-------------------------|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично - |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|--|------------------|----------------|---|-------------------------|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|------------------|----------------|---|----------------------------|
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|--|------------------|----------------|---|-------------------------|
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|--|------------------|----------------|---|-------------------------|
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|------------------|----------------|---|-------------------------|
| ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.