



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 242 от «28» июня 2022 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 11 от «28» июня 2022 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент Е.С. Пряхина

(протокол № 11 от «24» июня 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), определяет основные обязанности, права и ответственность субъектов практической подготовки, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок проведения практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), вне зависимости от форм обучения и форм получения образования; структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию и осуществление практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3 Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практической подготовки, требований к документам по практической подготовке. В том числе по практике, а также определения взаимных прав и обязанностей обучающихся, руководителей практической подготовки от Университета и Профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, участвующими в организации практической подготовки при проведении практики обучающиеся

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»;

- Локальными нормативными актами Университета.

3 Термины и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- Дневник практики – дневник учебной и производственной практики.

- Кафедра – кафедра, за которой учебным планом основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры закреплен(а) учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, иной компонент образовательной программы, при реализации которого(ой) осуществляется практическая подготовка обучающихся.

- Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

- Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Университета самостоятельно.

- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (п. 24 в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ). Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

- Программа практики (рабочая программа практики) – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования, определяющий объем, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

- Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

- Результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

- Результаты обучения (по дисциплине, модулю или практике) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

- Руководитель образовательной программы – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

- Стороны – Университет и профильная организация вместе.

3.2 Обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- НИР – научно-исследовательская работа (дисциплина или практика);
- ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования (образовательные программы высшего образования) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

- ПК – профессиональные компетенции;
- ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

- ФОС – фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1 Цели, задачи и объём практической подготовки определяются в ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки/специальности (далее – ФГОС).

4.2 В учебные планы по направлениям подготовки/специальностям вносится информация об объемах практической подготовки по компонентам образовательной программы, формирующим профессиональные компетенции.

4.3 В соответствии с требованиями к организации практической подготовки, содержащимися в образовательном стандарте и в настоящем Положении Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практической подготовки обучающихся.

4.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложения 1, 1а).

4.5 Университет устанавливает порядок организации практической подготовки для обучающихся, осваивающих образовательные программы разных уровней и форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

4.6 Университет устанавливает формы организации практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического состояния, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.9 При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.11 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практической подготовки в индивидуальном задании может устанавливаться в астрономических часах, исходя из плановой недельной учебной нагрузки студента 54 академических часов (по 45 минут), соответствующей продолжительности рабочего времени в неделю (40 астрономических часов) или сокращенной в соответствии со ст. 92 ТК РФ для работников, которых замещают студенты.

4.12 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

5 Руководство и контроль практической подготовкой

5.1 Для руководства практикой, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики от профильной организации/ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5.2 Учебная нагрузка руководителей практики от Университета определяется в соответствии с Положением о порядке планирования учебной нагрузки научно-педагогических работников в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» и Нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации образовательных программ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

5.3 При организации практической подготовки при проведении практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.4 Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяется настоящим Положением.

5.5 При организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) руководителем по практической подготовке от Университета является: работник из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, реализующий данный компонент ОПОП ВО. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется индивидуальным планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины. Приказы о назначении руководителей по практической подготовке от Университета в данном случае не издаются.

5.6 Решение о необходимости (отсутствии необходимости) назначения в данном случае ответственного лица от профильной организации принимает профильная организация и оформляет в установленном ею порядке.

5.7 Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в Университете осуществляют заведующие кафедрами и руководитель ОПОП.

5.8 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

6 Организация практической подготовки при проведении учебных занятий

6.1 Образовательная программа по направлению подготовки/специальности в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

6.2 Практическая подготовка в Университете может быть организована в процессе реализации дисциплин (модулей), проектной деятельности, научно-исследовательской работы и других компонентов образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, предусмотренных учебным планом.

6.3 Реализация компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

6.4 При этом должны учитываться все требования ФГОС к формированию компонентов ОПОП и их реализации, выполняться календарные учебные графики и учебные планы.

6.5 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов контактной работы. С этой целью предусматривается выполнение обучающимися отдельных видов специальных заданий, работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.7 Перечень дисциплин (модулей), при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся, и количество лекционных, и (или) практических, и (или) лабораторных занятий, на которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, по конкретной дисциплине определяются решением выпускающей кафедры.

6.8 При принятии решения выпускающая кафедра учитывает требования профессиональных стандартов, на основе которых установлены профессиональные компетенции по данной ОПОП ВО; рекомендации ведущих работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО; общекультурные/универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые за конкретной дисциплиной.

6.9 Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся в рамках дисциплин (модулей), а также тип учебных занятий, организованных частично или полностью в форме практической подготовки, устанавливаются учебным планом.

6.10 Руководителем практической подготовки от Университета при реализации дисциплин (модулей) является преподаватель, реализующий учебный предмет, дисциплину (модуль) или части учебного предмета, дисциплины (модуля), которые организованы в форме практической подготовки.

6.11 В ОПОП по направлениям подготовки/ специальностям включается раздел «Практическая подготовка обучающихся». В этом разделе кратко описываются цели и задачи практической подготовки по конкретному направлению подготовки/ специальности, обосновывается выбор видов занятий, частично или полностью отнесенных к практической подготовке, определяется их трудоемкость. В зависимости от характера, направления и уровня подготовки, целей и планируемых результатов подготовки в образовательные программы включаются следующие компоненты формирующие, закрепляющие и развивающие профессиональные компетенции: лекционные занятия; практические занятия, практикумы, лабораторные работы, лабораторные практикумы, проектная и исследовательская деятельность, виды практик, формирующие, закрепляющие и развивающие профессиональные компетенции. В случае обоснованной необходимости к практической подготовке могут быть отнесены компоненты ОПОП, формирующие общепрофессиональные компетенции. Сводная информация по практической подготовке представляется в ОПОП (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень дисциплин (модулей), практик иных компонентов, предусмотренных учебным планом

Компоненты ОПОП ВО в форме практической подготовки	Формируемые компетенции	Практическая подготовка (кол-во часов)	Виды работ, выполняемые обучающимся
Дисциплина 1	ПК-..., ПК-..., ПК-...		
Дисциплина 2			
Дисциплина 3			
Практика			

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

6.12 Руководитель практической подготовки при реализации дисциплин (модулей):

- определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в выполнении которых принимают участие обучающиеся;
- оказывает методическую поддержку обучающимся;
- проводит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся в период проведения практической подготовки (совместно с ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки в профильной организации);
- оценивает результаты прохождения обучающимися практической подготовки;
- организует проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- взаимодействует с ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) в профильной организации.

6.13 Проект приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку готовится кафедрой, ответственной за практическую подготовку, и предоставляется на согласование в Учебное управление не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки.

6.14 Информация о практической подготовке вносится в рабочие программы соответствующих дисциплин, при реализации которой организуется практическая подготовка обучающихся.

6.15 Оценочные средства для определения качества выполнения обучающимися элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приводятся вместе с другими оценочными средствами в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.16 Организация и контроль прохождения практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), а также при проведении практики обучающимися в Университете возлагается на руководителей практики от Университета и кафедру, за которой закреплена основная профессиональная программа, в рамках которой реализуется практическая подготовка.

7 Практическая подготовка при проведении практик

7.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются программой практики.

7.2 Практика как компонент практической подготовки на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.4 При проведении практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

7.5 Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест осуществления практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

7.6 Практика обучающихся является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в форме

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

практической подготовки. Она позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в условиях практической деятельности и направлена на приобретение умений и навыков по направлению подготовки/специальности.

7.7 Цели и задачи практики:

7.7.1 Цель практики заключается в формировании профессиональных навыков через закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, проверке готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и приобретение профессионального опыта.

7.7.2 Задачи практики определяются в программах практики и индивидуальных заданиях, разработанных кафедрами Университета, ответственными за проведение практики (с учетом специфики и уровня подготовки обучающихся).

7.8 Практика проводится в соответствии с рабочей программой практик, разработанной выпускающей кафедрой по каждой ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. Содержание рабочей программы практик определено локальным актом об утверждении шаблонов документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы. Программа каждого вида (типа) практики и оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатывается руководителем ОПОП ВО/руководителем практики от Университета. Программы практик рассматриваются на заседании Учебно-методического совета, утверждаются Ученым советом, приказом ректора в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

7.9 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

7.10 Университет на основе требований ФГОС ВО самостоятельно устанавливает виды (типы) практики, способы её проведения, объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях, распределение по периодам обучения и сроки проведения, установленные учебным (индивидуальным) планом, требования к результатам прохождения практики и обеспечивает её проведение. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.11 С целью обеспечения единых подходов к планированию, организации и проведению практики обучающихся Университета, с учётом требований ФГОС ВО, выделяется два вида практики: учебная и производственная практика. Если в ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7.12 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

7.12.1 Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических профессиональных умений и навыков по конкретным видам деятельности, а также для углубления сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых этим видом практики.

7.12.2 Учебная практика, как правило проводится на 1-2 курсах в соответствии с учебным планом. Данный вид практики может быть организован на базах, полигонах, в лабораториях, мастерских, компьютерных классах Университета и Профильных организациях. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

7.12.3 Основными типами учебной практики могут быть: учебная ознакомительная практика, учебная практика по получению первичных умений и навыков; учебная профессионально-ознакомительная практика; учебная творческая практика; учебная технологическая практика и др.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

7.12.4 Учебная практика может проводиться в учебных, научных подразделениях Университета и в профильных организациях, на основе договоров о практической подготовке (Приложение 1, 1а).

7.13 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской работы. Производственная практика должна обеспечивать закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение и совершенствование профессионального опыта, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной деятельности.

7.13.1 В зависимости от уровня образования, специальности и направления подготовки, а также направленности (профиля) образовательной программы в Университете реализуются следующие виды и типы практик: производственная практика (исполнительская практика), производственная практика (переводческая практика), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)), производственная практика (эксплуатационная практика), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта работы), производственная практика (проектная практика), производственная проектно-технологическая практика, производственная практика (расчетно-экономическая практика), производственная практика (технологическая практика), производственная практика (геодезическая практика), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности), производственная преддипломная практика и др.

7.13.2 Производственная практика может проводиться как на базе Профильных организаций, которые выбираются в соответствии с особенностями подготовки обучающегося, так и в Университете. Практика по профилю подготовки направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности.

7.13.3 Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся.

7.13.4 Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программ теоретического обучения и предполагает сбор и обработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

7.13.5 На преддипломную практику обучающиеся направляются с выбранной темой выпускной квалификационной работы. По итогам работы на практике тема работы может быть конкретизирована или переформулирована руководителем выпускной квалификационной работы.

7.14 Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарная проводится в Университете или в Профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Челябинск). Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по желанию обучающегося и по его письменному заявлению (Приложение 2). Проведение практики осуществляется следующими способами: в виде стационарной или выездной практической подготовки.

7.15 Порядок выездной практики регламентируется локальным нормативным актом Университета.

7.18 Проведение практики возможно в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

теоретических занятий.

7.19 Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7.20 Учебно-методическое обеспечение

7.20.1 Для каждого вида практики Университетом разработан комплект учебно-методического обеспечения.

7.20.2 В Комплект учебно-методического обеспечения входят:

- программа практики;
- дневник;
- форма договора;
- график (план) прохождения практики;
- характеристика с места практики обучающегося;
- форма и структура отчета о прохождении практики;
- аттестационный лист.

7.20.3 Программы практики являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Для каждого вида практики разрабатывается и утверждается программа практики, определяющая содержание практической подготовки обучающегося. Программа практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии) включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание цели и задач практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики (контактная работа, самостоятельная работа, практическая подготовка и иные формы, указанные в рабочей программе практики).
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- планирование времени, отведенного на прохождение практики;
- содержание практики;
- индивидуальное задание на практику;
- порядок организации и проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при практической подготовке обучающихся, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики;
- требования к отчетной документации по практике.

7.20.4 Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя комплект заданий, предназначенных для оценивания компетентностных результатов прохождения практики. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики и являющиеся предметом оценивания по ее завершению, могут оцениваться

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

по отдельности, могут объединяться в блоки с целью единовременной проверки набора компетенций с помощью одного интегрированного задания.

7.21 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

7.22 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю, для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ), для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.23 Особенности организации практики по образовательным программам в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона об образовании, а именно, учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП ВО.

7.24 Организация практики должна быть построена таким образом, чтобы формирование компетенций, закрепленных в учебном плане и программой практики, осуществлялось последовательно по мере выполнения соответствующих видов работ, нацеленных на закрепление данных компетенций.

7.25 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе её проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5484-1 «О государственной тайне» с последующими изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

7.26 Практика проводится в форме контактной, самостоятельной работы и практической подготовки, которая включает:

- контактную работу обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита письменных отчетов по практике);

- контактную работу обучающихся с руководителем практики от Профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельную работу обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией, выполнение индивидуального задания по практике под руководством руководителя(лей) практики от организации(ий) (места прохождения практики), оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики);

- практическую подготовку – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

8 Порядок прохождения практической подготовки при проведении практики

8.1 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация) различных форм собственности за исключением ИП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложения 1, 1а).

8.2 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Университете в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (вид деятельности этих подразделений должен соответствовать профилю образовательной программы, осваиваемой обучающимся). В таком случае договор о практической подготовке не заключается.

8.3 Базы практик должны соответствовать требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности:

- по виду деятельности, соответствующему направлению подготовки/специальности;
- по наличию материально-технической базы;
- по наличию компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практик.

8.4 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.5 Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о практической подготовке с конкретной профильной организацией.

8.5.1 В случае самостоятельного выбора студентами профильной организации для прохождения практической подготовки или прохождения практической подготовки по месту работы заключается индивидуальный договор о практической подготовке (Приложение 1а).

8.5.2 По согласованию с кафедрой Университета, ответственной за проведение практики, обучающийся может предложить в качестве места прохождения практики альтернативную организацию при условии её соответствия профилю ОПОП ВО и возможности выполнения программы практики в полном объеме.

8.5.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В случае самостоятельного выбора, виду деятельности, соответствующему направлению подготовки/ специальности; образовательной программе, необходимо согласовывать с руководителем практики от Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики на основании заявления обучающегося (Приложение 3).

8.5.4 Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика.

8.5.5 Для прохождения практики в структурном подразделении Университета обучающийся не позднее чем за 2 месяца до начала практики подает заявление о прохождении практики в структурном подразделении Университета (Приложение 4).

8.6 Практика организуется выпускающими кафедрами совместно с представителями профильных организаций, на базе которых она осуществляется.

8.7 В случае невозможности прохождения обучающимся практики в установленные сроки, сроки ее прохождения переносятся распоряжением проректора по учебной работе.

8.8 Университет создает условия для реализации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Форма заявления представлена в Приложении 5.

8.9 Учебная и производственная практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть организованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.10 Процесс организации и руководства прохождением практики обучающихся осуществляют:

8.11.1 Проректор по учебной работе:

- подписывает приказы о практике (Приложение 6);
- подписывает справки-вызовы для обучающихся заочной формы обучения.

8.11.2 Учебное управление:

- контролируют работу кафедр по организации консультаций обучающихся по определению целей, задач практики, содержания, сроков проведения, ведения документации в соответствии с графиком;
- ведут учет задолжников по практике и организуют работу по ликвидации задолженностей;
- анализируют итоги проведения практической подготовки;
- координируют проведение аттестации обучающихся по практике, ликвидацию академических задолженностей.

8.11.3 Заведующие кафедрами:

- координируют и организуют учебный процесс на кафедре в соответствии с целями и задачами компонентов практической подготовки, выносимыми на практику;
- направляют обучающихся для прохождения практики по индивидуальному графику в случае её досрочного или повторного прохождения (по уважительной причине);
- контролируют разработку программ, методических материалов по проведению практик, планов кафедр по организации практик и написание отчетов;
- принимают участие в распределении обучающихся по местами практики, по видам работ;
- готовят приказы о направлении обучающихся на практику, визируют у курирующего проректора;
- ведут реестр договоров о практической подготовке обучающихся;
- назначают руководителей практической подготовки, учитывают объем учебной нагрузки преподавателей и координируют проведение организационных собраний по прохождению практики; обеспечивают студентов, направленных на практику, необходимой документацией;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

- под роспись проводят с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности, о чём делается запись в соответствующем журнале;
- организуют контроль прохождения обучающимися практической подготовки; рассматривают отчёт от руководителей по практической подготовке на заседании кафедры.

8.11.4 Руководители по практической подготовке от Университета:

- устанавливают связь с руководителями практической подготовки от профильной организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводят организационное собрание студентов по прохождению практики;
- обеспечивают обучающимися необходимой документацией; разрабатывают тематику индивидуальных заданий, оказывают методическую помощь;
- взаимодействуют с руководителем практической подготовки по практической подготовке от профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивают результаты прохождения практической подготовки, вносят запись в зачётную книжку и оформляют зачётную (аттестационную) ведомость о прохождении практики;
- представляет на кафедру отчетную документацию о практике.

8.11.5 Руководители по практической подготовке от профильной организации организуют и проводят практическую подготовку в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практической подготовки. Руководитель практики от Профильной организации/ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- представляют обучающимся, по мере возможности, в соответствии с программой практической подготовки рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практической подготовки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практической подготовки профессиональных компетенций в соответствии с ожидаемыми результатами обучения, прописанными в ОПОП;
- соблюдают согласованные с Университетом календарные графики прохождения практической подготовки;
- назначают квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой в подразделениях профильной организации;
- осуществляют контроль за работой практикантов, помогают им выполнять задания, проводят консультации по вопросам организации и ведения работы;
- контролируют соблюдение практикантами Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в профильной организации, а в случае их нарушения доводят информацию об этом до сведения преподавателя – руководителя практической подготовки от Университета;
- предоставляют возможность обучающимся пользоваться имеющейся литературой, нормативной документацией, информационными и справочными материалами;
- оказывают помощь в подборе материалов для написания письменных работ; осуществляют учет посещаемости обучающихся, контролируют выполнение плана прохождения практической подготовки студента, составляют отзыв о его работе, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуального задания, личностных качествах студента.

8.12 Руководитель практики от Университета разрабатывает и выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание на период практики.

8.13 Содержание индивидуального задания на период практики должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности Профильной организации.

8.14 Особенности организации практической подготовки при проведении практики обучающихся в Университете.

8.14.1 Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающихся на практику в структурное подразделение, реализующее образовательную программу.

8.14.2 Для прохождения практики в структурном подразделении Университета обучающийся не позднее чем за 2 месяца до начала практики подает заявление о прохождении практики в структурном подразделении Университета (форма) Приложение 4.

8.14.3 Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом проректора по учебной работе. Приказ включает: сроки практики, список обучающихся (Приложение 6).

8.14.4 Для прохождения практики в структурном подразделении Университета необходимо согласовать с заведующим кафедры/руководителем практики от Университета прохождение практики в структурном подразделении Университета.

8.14.5 Обучающийся обязан ознакомиться с настоящим положением и рабочей программой практики, а также получить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от Университета и/или с руководителем структурного подразделения Университета, в котором будет проходить практика.

8.15 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 8), который согласовывается с руководителем Профильной организации. При проведении практики в Университете, руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 8 а).

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

8.16 Проведение любого вида практики включает в себя следующие этапы: подготовительный (организационный), этап проведения (производственный) и заключительный этап.

8.17 Подготовительный (организационный) этап предполагает следующие виды деятельности:

8.17.1 Место прохождения практики выбирается в соответствии с ОПОП ВО, по которой осуществляется обучение. Перечень помещений согласуется с профильной организацией. Объем работ и их содержание определяется рабочей программой практики в соответствии со спецификой профильной организации.

8.17.2 Выпуск приказа о направлении на практику обучающихся (Приложение 6). Направление на практику обучающихся оформляется приказом проректора Университета, в котором указываются:

- вид, тип, период, срок прохождения практики;
- способ проведения;
- места прохождения практики (наименование организаций и места их расположения);
- руководитель практики от Университета;
- расписание текущего контроля успеваемости;
- дата проведения промежуточной аттестации по практике.

8.18.3 Кафедра/руководитель ОПОП ВО/руководитель практики от Университета:

– решает вопрос по выбору Профильных организаций (из реестра баз практики) для прохождения практики обучающимися. Возможно заключение договора о сотрудничестве с Профильной организацией (не включенной в реестр баз практики) о предоставлении места практики обучающемуся(имся). Договор не оформляется, если практика осуществляется непосредственно в Университете. При необходимости, по требованию Профильной организации оформляет направление на практику (Приложение 7).

- выдаёт обучающимся программу практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- выдает индивидуальное задание;
- проводит групповую консультацию обучающихся, на которой руководителем практики от

Университета доводится информация о:

- а) целях, задачах, содержании практики;
- б) локально-нормативных актах Университета, касающихся порядка проведения практики – настоящим Положением, программой практики, приказом о направлении на практику;
- в) порядке проведения практики;
- г) порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике;
- д) требованиях к оформлению и содержанию отчета;
- е) о необходимости размещения в личном кабинете электронной версии письменного отчета и отчетной документации по практике (см. п. 8.22).

8.18.4 Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- ознакомиться с программой практики на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики;
- согласовать с заведующим кафедрой место прохождения практики;
- согласовывать с руководителем практики от Университета возможность прохождения практики в самостоятельно выбранной и предложенной им профильной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики (в письменной или устной форме);
- получить необходимые документы на прохождение практики.
- выйти на практику в установленные сроки;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практической подготовки, тщательно готовиться к их проведению;

- в установленные сроки пройти инструктаж по технике безопасности на период практики выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- полностью выполнять рабочую программу практики в установленные сроки в соответствии с индивидуальным заданием и после ее завершения предоставлять руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания;

- сдать отчетные документы на кафедру в установленные сроки руководителю практики, защитить отчет по практике на итоговом мероприятии в сроки, назначенные кафедрой и получить зачет с оценкой, с соответствующей записью в зачетной книжке.

- разместить электронные версии письменного отчета и отчетной документации по практике (см. п. 8.22) в «Личном кабинете».

8.18.5 Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки;

- на своевременное ознакомление с программой практической подготовки, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении научно-исследовательской работы, индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;

- в случае невозможности решения задач практической подготовки или возникновения различных спорных вопросов (ситуаций) с базой практики незамедлительно сообщать руководителю практической подготовки от Университета.

8.18.6 Учебное управление готовит приказ о направлении на практику. В конце подготовительного этапа обучающийся должен иметь четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен делать во время практики.

8.19 Производственный этап проведения практики. Предполагает непосредственное выполнение программы практик. В ходе практики через закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и через приобретение практических навыков в решении конкретных производственных проблем формируются компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, закреплён в программе практики. Содержание данного этапа закреплено в программе практики.

8.20 Заключительный этап практики включает в себя завершение оформления письменного отчета по практике и подготовку отчетной документации. По окончании практической подготовки обучающийся обязан представить отчет по практике, заполненный в установленном порядке и подписанный руководителем от профильной организации.

8.21 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

8.22 Отчетная документация по практике включает в себя:

- договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 1, 1 а);

- приказы о направлении обучающихся на практику (Приложение 6);

- рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 8, 8 а);

- дневник практики (Приложение 9);

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

- письменный отчет о выполнении программы практики. Титульный лист отчета по практике представлен в Приложении 10;
- характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации (Приложение 11, 12);
- аттестационный лист (Приложение 13).

8.23 Форма отчета по практике, порядок его защиты и сроки промежуточной аттестации по результатам практики определяются выпускающей кафедрой, ответственной за проведение практики, в соответствии с учебным планом по конкретной ОПОП ВО, с рекомендациями настоящего Положения и рабочей программой практики. Отчет о прохождении практики должен отражать суть проделанной обучающимися по время практики работы, иметь четкую структуру (в соответствии с программой практики) и логическую последовательность, сопровождаться иллюстративным материалом. Отчет о прохождении практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы практики;
- заключение;
- приложения.

8.24 Отчёт по практике с комплектом отчетной документации, перечисленной в п. 8.22 принимает руководитель практической подготовки от Университета, назначенный приказом ректора/проректора по учебной работе.

9 Порядок и критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

9.1 Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

9.2 Оценка результатов прохождения обучающимися практики осуществляется в соответствии с действующим в Университете Положением «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.3 Руководитель практики от Университета оценивает отчет о прохождении практики.

9.4 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому виду (типу) практики создается фонд оценочных средств, который является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

9.5 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества выполнения части индивидуального задания на практику.

9.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью конкретного вида практики и проводится в сроки, установленные приказом о направлении на практику. Текущий контроль прохождения практики обучающихся, осуществляется на основании представленных обучающимся сведений о ходе выполнения программы практики в соответствии с фондом оценочных средств руководителю практики от Университета.

9.7 В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») руководителем практики от Университета оценивается уровень выполнения обучающимся программы практики на основании критериев, установленных в фонде оценочных средств.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

9.8 Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости определяются программой практики.

9.9 Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

9.10 Обучающийся представляет руководителю практики от Университета установленные программой практики документы и письменный отчет о выполнении индивидуального задания. Защита письменного отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

9.11 Процедуру защиты письменного отчета по практике проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедры, процедура защиты носит публичный характер. Защита отчёта о прохождении практики обучающихся организуется руководителем практики от Университета, не позднее последнего дня практики. К защите допускаются обучающиеся полностью выполнившие программу практики.

9.12 При проведении промежуточной аттестации на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист (Приложение 13), в котором выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), оценивается уровень освоения компетенций в процессе выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

9.13 Критерии оценивания уровней сформированности компетенций, осваиваемых в процессе прохождения практики и критерии выставления итоговых оценок по промежуточной аттестации, определяются программой практики. Промежуточная аттестация осуществляется на основании защиты обучающимся письменного отчёта о прохождении практики.

9.14 Итоговая оценка по практике выставляется на основании:

- характеристики руководителя практики от Профильной организации (Приложение 11), или характеристики руководителя практики от Университета (Приложение 12);
- содержания и качества оформления письменного отчета;
- качества доклада и ответов обучающегося на вопросы аттестационной комиссии во время защиты письменного отчета.

9.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.16 Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

9.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике.

9.18 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.19 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

9.20 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

9.21 Обучающемуся, не прошедшему практику в установленные сроки по уважительной причине, приказом ректора/проректора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики и дата промежуточной аттестации по практике.

10 Документационное обеспечение практики обучающихся

10.1 В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета ведет журнал практики, в котором фиксируется факт ознакомления обучающихся с локально-нормативными актами Университета, ведется учет посещаемости обучающихся, отражаются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике (Приложение 14).

10.2 Отчетная документация по практической подготовке при проведении практики включает в себя:

- договор о практической подготовке обучающихся;
- приказы о направлении обучающихся на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- журнал по практике;
- дневник практики;
- письменный отчет о выполнении программы практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист.

10.3 Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал по практике, экзаменационную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

10.4 Результаты повторной промежуточной аттестации по практике вносятся в направление на повторную промежуточную аттестацию (первую/вторую), экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (первой/второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, которая создается для второй повторной промежуточной аттестации, учебную карточку, зачетную книжку.

10.5 Порядок оформления и сдачи в архив документов по практике определяется Положением об архиве и Инструкцией по формированию дел, передаваемых в архив.

10.6 Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи (Приложение 15).

10.7 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения практики, обучающихся возлагается на руководителя практики от Университета.

11 Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1 Общий порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с разделами с 7 по 10.

11.2 При электронном обучении взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации практик информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

11.3 При реализации дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающихся и руководителя практики от Университета осуществляется опосредованно с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

11.4 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

11.5 При реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11.6 Элементы электронного обучения могут быть использованы при проведении практики в порядке, устанавливаемом рабочей программой практики.

11.7 Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства), если это не противоречит требованиям ФГОС ВО.

11.8 В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки практическая подготовка организуется с применением дистанционных технологий без направления студентов на практическую подготовку и включает в себя: выдачу индивидуальных заданий дистанционно, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий (индивидуальные консультации) дистанционно, прием отчетов по практике в электронной форме, оценивание результатов дистанционно.

12 Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

12.1 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту-ОВЗ) форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2 Содержание и условия организации практики обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Реализация практики для обучающихся с ОВЗ может осуществляться в рамках учебного процесса, как в составе академической группы (направляемой на практику), так и в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

12.3 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, по заявлению обучающихся (Приложение 5).

12.4 Рабочая программа практики должна содержать адаптивную часть для обучающихся с ОВЗ и методические рекомендации для руководителей практики от Университета и от предприятия, способствующих учёту физических, психических, функциональных качеств и способностей обучающихся с ОВЗ.

12.5 Основными формами индивидуализации практики являются:

- тестирование и поэтапный контроль руководителем;
- формирование специального рабочего места, в том числе с использованием технических средств реабилитации;
- работа по индивидуальной программе практики;
- дополнительные адаптационные индивидуальные занятия.

12.6 При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

12.7 При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Университета.

13 Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, согласовано Студенческой ассоциацией (объединенным советом обучающихся), вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

13.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

13.3 Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора А.В. Молодчика, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка при проведении практики, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки при проведении практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Помещения Профильной организации и находящееся в них оборудование, необходимое для выполнения обучающимся определённых видов деятельности при прохождении практической подготовки при проведении практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются обучающимся Университета на безвозмездной основе, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики по основным профессиональным программам высшего образования;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке при проведении практики сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить в расписании виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки при проведении практики, включая место и время их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 сообщить об этом руководителю практики от Университета;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке при проведении практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки при проведении практики, режима конфиденциальности

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в отношении конкретного обучающегося;

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Университет»

Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул.
Комаровского, 9а.

Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00

Ректор _____ /А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 1

к договору № _____

о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы:

(направление подготовки/ специальности, направленность (профиль) образовательной программы, форма обучения, курс)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	20	04.07.2022-18.07.2022	3 з.е

«Университет»

Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул.
Комаровского, 9а.
Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00
Ректор _____ /А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____
Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 2

к договору № _____

о практической подготовке обучающихся

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки
1	<i>Например: Учебные помещения (можно указать конкретные наименования помещений (ауд. 215, лаборатория иностранных языков), необходимо указать все помещения, где проходит практическая подготовка по данному договору</i>	<i>Если профильная организация находится по нескольким адресам, указываются те, где проходит практическая подготовка по данному договору.</i>	

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

«Университет»

Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул.
Комаровского, 9а.
Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00
Ректор _____ /А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____
Тел: _____
Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 3
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 ____ г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

454052 г. Челябинск, ул. Комаровского, 9а. Тел/факс.: +7(351)7262205
www.inueco.ru e-mail: contact@inueco.ru
ИНН 7450012930 КПП 746001001 БИК 049205805 ОКПО 42483024 ОРГН 1027402813107
ПАО «АК БАРС» БАНК к/с 30101810000000000805 р/сч 40703810493340000030

КАФЕДРА _____

К договору
№ ____ от _____

Директору ООО «», адрес профильной
организации
ФИО

*Форма письма к договору о практической подготовке обучающихся
«Список студентов к долгосрочному договору № ____ от __. __. ____»*

В соответствии с договором № 21 от 27 сентября 2022 г. направляем список обучающихся для прохождения преддипломной практики в период с 22 апреля по 22 мая 2022 года. 4 курс гр. СЗ-501, в следующем составе:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Заведующая кафедрой _____ /ФИО

Дата

Приложение 4
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Требования трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

К педагогической деятельности **не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,

отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

**Договор № ____ - И
о практической подготовке обучающихся
(индивидуальный)**

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора А.В. Молодчика, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 «Университет» направляет, а «Профильная организация» принимает на практическую подготовку для проведения практики и (или) других компонентов образовательной программы _____

(код направления подготовки/специальности и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование и продолжительность практики и (или) других компонентов образовательной программы)
в период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. _____ студентов (ов) _____ курса учебной группы _____
(количество)

(фамилия имя отчество студента(ов))

1.3 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.5 Помещения Профильной организации и находящееся в них оборудование, необходимое для выполнения обучающимися определённых видов деятельности при прохождении практической подготовки, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются обучающимся Университета на безвозмездной основе, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Университет» обязан:

2.1.1 своевременно направить студента(ов) для прохождения практики в Профильную организацию».

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить в расписании виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Университет»

Образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский технологический
университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск,
ул. Комаровского, 9а.

Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00

Ректор _____ /А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 1
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «_____» _____ 20____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	ФИО обучающегося/обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

«Университет»

Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Комаровского, 9а.
Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00
Ректор _____/А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____
Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 2
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

«Университет»
Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Комаровского, 9а.
Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00
Ректор _____ /А.В. Молодчик
М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____
Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 3
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

**Требования трудового законодательства Российской Федерации
о допуске к педагогической деятельности**

В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

К педагогической деятельности **не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Проректору по учебной работе
ОУ ВО «ЮУТУ»
Алферовой Л.В.
обучающегося по
направлению подготовки/специальности

по _____ форме обучения

(ФИО)

заявление

Прошу Вас направить меня на прохождение выездной практики

(указывается вид и тип практики)
продолжительностью _____ недель (ли) в Профильную организацию

(указывается полное наименование организации и место её нахождения)

Все расходы, связанные с прохождением выездной практики, а именно, оплата проезда к месту прохождения практики и обратно и любые иные расходы, согласен нести самостоятельно.

Обязуюсь пройти выездную практику в полном соответствии с требованиями программы практики.

« ____ » _____ Г.

подпись обучающегося

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 3

Заведующему кафедрой

«_____»
ОУ ВО «ЮУТУ»

(ФИО)
обучающегося по направлению/специальности

по _____ форме обучения

(ФИО)

Заявление о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)

в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по месту моей трудовой деятельности
в Департаменте/Отделе _____

организации

(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу _____

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет _____ з.е.

Приложение 1:

- договор о практической подготовке обучающихся Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы*.

Приложение 2 (нужное подчеркнуть):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора или копия служебного удостоверения;
- копия должностной инструкции (при запросе руководителя практики от Университета);

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель по практической подготовке от Университета

«__» _____ 20__ г.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

* В случае отсутствия общего договора между Университетом и Профильной организацией.

Приложение 4

Форма заявления обучающегося, проходящего практику в структурном подразделении Университета

Заведующему кафедрой
«_____»

ОУ ВО «ЮУТУ»

(ФИО)

обучающегося по направлению/специальности

по _____ форме обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
указать вид практики
в срок с _____ по _____, в _____

(полное название структурного подразделения Университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе практики.

_____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Согласовано:

Руководитель практики
от кафедры «_____»

подпись /Ф.И.О.

Руководитель структурного
подразделения университета

должность

подпись /Ф.И.О.

Приложение 5

Руководителю основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования
ОУ ВО «ЮУТУ»

от обучающегося ____ курса

группы

формы обучения

ФИО

Заявление

Прошу в соответствии с требованиями ФГОС ВО предоставить мне место для
прохождения _____ практики,
(указать вид и тип практики)

где будут учтены мои индивидуальные особенности с учетом ограниченных
возможностей моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

_____ 20__ г.

подпись обучающегося



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

"__" _____ 2020 г.

№ _____

г. Челябинск

О направлении на практическую подготовку при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по _____ форме обучения, _____ курс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся четвертого курса по направлению подготовки/специальности (указать код, наименование) заочной формы обучения, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(12 недели) на производственную практику 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), способ проведения - стационарная-выездная

2. Утвердить места прохождения практики (приложение к приказу)

3. Утвердить расписание проведения текущего контроля успеваемости по практике:

Место проведения	Дата проведения	Время проведения
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		с 08.30

4. Установить дату проведения промежуточной аттестации по практике «__» _____ 20__ г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником учебного управления
_____ (Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе

Ф.И.О



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление на практику

Уважаемый _____!

В соответствии с учебным планом Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» для прохождения _____ практики с _____ по _____ направляются обучающиеся _____ курса по направлению подготовки/специальности _____:

№ п/п	ФИО	группа
1		

Просим Вас организовать прохождение практики в соответствии с программой, назначить руководителя практики от организации и по окончании практики выдать характеристику установленной формы на каждого обучающегося.

Ответственной за организацию практики является кафедра _____

Руководитель практики от кафедры _____

Телефон кафедры: _____

Телефон заведующего кафедрой: _____

E-mail: _____

Приложение 8

(указывается вид и тип практики)

обучающегося по образовательной программе _____

(указать направленность (профиль)

по направлению подготовки/специальности

(указать направление подготовки /специальность с кодом)

[illegible]

44

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

(указывается вид и тип практики)
обучающегося по образовательной программе _____
(указать направленность (профиль)
по направлению подготовки/специальности

(указать направление подготовки /специальность с кодом)

(ФИО)		
№ п/п	Наименование этапов прохождения практики с указанием основных видов работ	Сроки прохождения

Составлено: руководитель практики от Университета _____ / _____
Согласовано: руководитель структурного подразделения Университета
(назначен Приказом №____ от _____) _____ / _____

Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»

Дневник

(указывается вид и тип практики)

Период прохождения практики с _____ по _____
_____/_____ учебный год

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Подпись руководителя практики от
Университета

г. Челябинск

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

(указывается вид и тип практики)

Место прохождения практики (наименование Профильной организации и место её расположения, наименование структурного подразделения, в котором проходит практика)

Руководитель практики от Университета _____
(должность)

(ФИО) _____
(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации* _____
(должность)

(ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.
(подпись обучающегося)

*-убрать, если практика проводится в структурном подразделении Университета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА

(указывается вид и тип практики)

ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики	Содержание индивидуального задания
	знать	
	уметь	
	владеть	

Разработано руководителем практики от Университета _____ / _____

Согласовано _____ руководителем практики от Профильной организации
_____/_____*

*-убрать, если практика проводится в структурном подразделении Университета

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Дневник прохождения практики

[illegible]



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ по
Наименование практики
по производственной практике 2
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Форма обучения _____

Руководитель практики от Университета _____
(Фамилия И.О. преподавателя)

Должность _____

Оценка по итогам защиты _____

Подпись руководителя от Университета _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики
от Профильной организации**

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

(Ф.И.О.)

группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Обучающийся проходил _____ практику в _____

(указывается вид и тип практики)

(наименование организации и ее местонахождение)

в качестве/должности _____ *

Качество выполнения обязанностей в процессе прохождения практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка соблюдения правил внутреннего распорядка Профильной организации, соблюдения правил безопасности труда _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень сформированности универсальных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности профессиональных компетенций (указать коды компетенций)			

Итоговая оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
ФИО Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

*Указать в каком качестве (должности) проходил практику обучающийся

**ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики
от Университета**

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

(Ф.И.О.)

группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Обучающийся проходил практику _____
(указывается вид и тип практики)

в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», 454052, г. Челябинск, ул. Комаровского, 9-а./ 454084, г. Челябинск, ул. Кожзаводская, 1 / 454100, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 113А*

(наименование организации и ее местонахождение)

в качестве практиканта.

Качество выполнения обязанностей в процессе прохождения практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка соблюдения правил внутреннего распорядка Университета, соблюдения правил безопасности труда _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень сформированности универсальных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности профессиональных компетенций (указать коды компетенций)			

Итоговая оценка за практику руководителя от Университета
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
ФИО Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

*-выбрать адрес прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группа _____
направление подготовки (специальность) _____

В результате прохождения _____ практики
(указывается вид и тип практики)

ОСВОИЛ КОМПЕТЕНЦИИ:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./хор./отл.)
Итоговая оценка по промежуточной аттестации по практике		

Оценка за портфолио _____
(зачтено/ не зачтено)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Члены аттестационной комиссии

_____	/	_____
Подпись		ФИО
_____	/	_____
Подпись		ФИО

**Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»**

ЖУРНАЛ

ПО ПРАКТИКЕ

(УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД И ТИП ПРАКТИКИ))

Форма проведения _____

Способ проведения _____

Группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма №1

_____ / _____

Форма №2

[illegible]

Руководитель практики от Университета _____/_____

УЧЕТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающих ся	Наименование документа	Дата ознакомлени я	Подпись обучающего я
		Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)		
		Программа практики		
		Приказ о направлении на практику		
		Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) *		
		Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения*		
		Положение о нормоконтроле, размещении текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований*		

* Документ вносится в журнал по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики от Университета

_____ / _____

АКТ ПЕРЕДАЧИ

(указывается вид, тип практики)

Учебный год 20__ / 20__ гг.

« » _____ 202__ г.

Направление подготовки / специальность:

Группа:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Заявление на практику	Договор	Титульный лист с результатом защиты	Отчет по практике	Рабочий график (план)	Дневник	Характеристика	Аттестационный лист

Руководитель практики от Университета

_____ / _____

Принял:

_____ / _____