

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 215 от «31» мая 2022 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «31» мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент организации»

Бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Год набора 2022

Челябинск 2022 Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / И.А. Сергеичева. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2022. – 61 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

Репензенты:

Маскайкина Елена Владимировна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом, зам. директора по экономике Уральского социально-экономический института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений";

Пыхов Сергей Иннокентьевич, к.т.н., заместитель директора по качеству ООО «Челябинский завод Специнструмента».

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 27 мая 2022 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 30 мая 2022 г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| 1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность |
|---|
| практики |
| 2. Цель и задачи практики |
| 3. Место практики в структуре ОПОП BO |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, |
| соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО6 |
| 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики17 |
| 6. Содержание практики17 |
| 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения20 |
| 8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и |
| требования к их оформлению24 |
| 9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита |
| отчета) |
| 10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для |
| проведения практики |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, |
| включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |
| 32 |
| 12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения |
| практики |
| 13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности |
| учебной деятельности в период прохождения практики |
| 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и |
| промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике |
| (преддипломная практика) |

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика).

Практика проводится в профильных организациях.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. -6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях –216/4.

2 Цель и задачи практики

Целью практики является сбор статистического и аналитического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- -углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- развитие навыков решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и информационно-аналитического типов;
- исследование объекта практики в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

| Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции | Код компет енции | Объект лог и содержа взаимо | гельной | Код компет енции | Дисциплины, практики последующих |
|--|------------------------|---|------------------------|------------------------|---|
| | | Вид практики | Код компет енции | | семестров, формирующие аналогичные компетенции |
| Корпоративная социальная ответственность Методы принятия управленческих решений Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) | ОПК-3 | | ОПК-3 | ОПК-3 | - |
| Бизнес-планирование Проект-менеджмент Интернет-маркетинг и продвижение Риск-менеджмент Управление стоимостью бизнеса Инновационный менеджмент Инвестиционный менеджмент Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) | ОПК-4 | | ОПК-4 | ОПК-4 | |
| Стратегический менеджмент Управление качеством Финансовый менеджмент Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) | ПК-1 | | ПК-1 | ПК-1 | - |
| Основы менеджмента Социально-психологические основы управления Управление человеческими ресурсами Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) | ПК-2 | зводственная практика ддипломная практика) | ПК-2 | ПК-2 | - |
| Логистика | ПК-3 | ствен | ПК-3 | ПК-3 | - |
| Маркетинг Современные маркетинговые коммуникации Методы принятия управленческих решений Управление конкурентоспособностью Менеджмент продаж и мерчендайзинг Интернет-маркетинг и продвижение Реинжиниринг бизнеса Корпоративный менеджмент Инновационный менеджмент Инвестиционный менеджмент Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) Учет и анализ (финансовый учет, | ПК-5 | Производс (предлипл | ПК-5 | ПК-5 | - |
| управленческий учет, финансовый анализ) Финансовый менеджмент Налоги и налогообложение | TIK-0 | | TIK-0 | TIK-0 | - |
| Бизнес-планирование Менеджмент продаж и мерчендайзинг Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | ПК-7 | | ПК-7 | ПК-7 | - |

| Риск-менеджмент | | | |
|--|--|--|--|
| Управление стоимостью бизнеса | | | |
| Реинжиниринг бизнеса | | | |
| Корпоративный менеджмент | | | |
| Производственная практика (технологическая | | | |
| (проектно-технологическая) практика)) | | | |
| | | | |

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности;
- ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;
- ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарноматериальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей;
- ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

| | 1 | |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
| Общепрофессиональны | ые компетенции: | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Знать: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; ОПК-3.2. Уметь: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | Пороговый Обучающийся слабо знает -особенности управленческих решений и их виды; -методы принятия решений в управлении операционной (производственной деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся слабо умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Обучающийся слабо владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; - навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управление операционной (производственной деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - принципы социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; С незначительными трудностями владеет |

| | ОПК-3.3. Владеть: - навыками разработки организационно- управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно- управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; | - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает -особенности управленческих решений и их виды; -методы принятия решений в управлении операционной (производственной деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся свободно умеет - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Обучающийся глубоко владеет - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; |
|---|--|---|
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнеспланы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 Знать: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; ОПК-4.2. Уметь: - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы | Пороговый Обучающийся слабо знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; Обучающийся слабо умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Обучающийся слабо владеет - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; |

| создания и развития новых |
|----------------------------|
| направлений деятельности и |
| организаций; |

ОПК-4.3. Владеть:

- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Базовый

Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает

- сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов;
- методы контроля реализации бизнес-планов;
- способы поиска и оценки новых рыночных возможностей;

Обучающийся с незначительными затруднениями умеет

- выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

С незначительными трудностями владеет

- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Продвинутый

Обучающийся глубоко и всесторонне знает

- сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов;
- методы контроля реализации бизнес-планов;
- способы поиска и оценки новых рыночных возможностей

Обучающийся в полном объеме умеет

- выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Обучающийся глубоко владеет

- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Профессиональные компетенции:

| ПК-1. Способен |
|------------------------|
| организовать работу по |
| стратегическому и |
| тактическому |
| планированию |
| деятельности |
| организации, |
| анализировать |
| внутренние (внешние) |

ПК 1.1. Знать:

- особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки

Пороговый

Обучающийся слабо знает

- особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации;
- -методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- методы оценки эффективности деятельности организации;

Обучающийся слабо умеет

- организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;

факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности эффективности деятельности организации;

ПК 1.2 Уметь:

- организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- проводить оценку эффективности деятельности организации;

ПК 1.3 Влалеть:

- способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности

- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- проводить оценку эффективности деятельности организации;

Обучающийся слабо владеет

- способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;
- -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности

Базовый

Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает

- особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации;
- -методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- методы оценки эффективности деятельности организации;

Обучающийся с незначительными затруднениями умеет

- организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- проводить оценку эффективности деятельности организации;

С незначительными трудностями владеет

- способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;
- -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности

Продвинутый

Обучающийся глубоко и всесторонне знает

- особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации;
- -методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- методы оценки эффективности деятельности организации;

Обучающийся в полном объеме умеет

- организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;

| | | - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; Обучающийся глубоко владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности |
|--|---|---|
| ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения | ПК 2.1 Знать: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения; ПК 2.2 Уметь: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. ПК 2.3 Владеть - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения | Пороговый Обучающийся слабо знает - понятие организации работы структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения Обучающийся слабо умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. Обучающийся слабо владеет - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения Вазовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - понятие организационной структуры управления; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. С незначительными трудностями владеет - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения. Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - понятие организационной структуры управления; - порядок организационной структуры управления; |

| | | особенности и методы управления персоналом структурного подразделения Обучающийся в полном объеме умеет планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; управлять персоналом структурного подразделения. Обучающийся глубоко владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения |
|--|--|---|
| ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей | ПК-3.1 Знать: - особенности учёта товарноматериальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарноматериальных ценностей; ПК-3.2 Уметь - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарноматериальных ценностей ПК-3.3 Владеть - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарноматериальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарноматериальных ценностей | Пороговый Обучающийся слабо знает -особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей Обучающийся слабо умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей Обучающийся слабо владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - особенности учёта товарно-материальных ценностей; - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей С незначительными трудностями владеет - способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей; - навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - особенности учёта товарно-материальных ценностей Обучающийся в полном объеме умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей Обучающийся в полном объеме умеет - планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, - организовать хранение и перемещение товарно-материальных ценностей, |

| ПК-5. Способен владеть |
|-------------------------|
| навыками |
| количественного и |
| качественного анализа |
| информации, в том числе |
| маркетинговой, при |
| принятии управленчески |
| решений, построения |
| экономических, |
| финансовых и |
| организационно- |
| управленческих моделей |
| путем их адаптации к |
| конкретным задачам |
| управления |
| |
| |

ПК 5.1 Знать:

- методы количественного и качественного анализа управленческой информации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- -особенности построения экономических, финансовых и организационноуправленческих моделей;

ПК 5.2 Уметь:

- использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК 5.3 Влалеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений;

Обучающийся глубоко владеет

- способностью планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей;
- навыками хранения и перемещения товарно-материальных ценностей

Пороговый

Обучающийся слабо знает

- методы количественного и качественного анализа управленческой информации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

Обучающийся слабо умеет

- использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений;
- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

Обучающийся слабо владеет

- навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений;
- способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Базовый

Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает

- методы количественного и качественного анализа управленческой информации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

Обучающийся с незначительными затруднениями умеет

- использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений;
- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

С незначительными трудностями владеет

- навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений;
- способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих

| | - способностью построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Обучающийся в полном объеме умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления Обучающийся глубоко владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
|--|--|--|
| ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК 6.1 Знать: - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета; ПК 6.2 Уметь: -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; | Пороговый Обучающийся слабо знает - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета; Обучающийся слабо умеет -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета Обучающийся слабо владеет -способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - основные принципы и стандарты финансового учета; |

| - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; принципы и стандарты финансового учета для финансового учета для управлениеские решения на основе данных управленческого учета (С незначительными трудностями владеет) ПК 6.3 Владеть - способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; | |
|--|--------------------------|
| Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные принципы и стандарты финансового учета; - основные принципы и стандарты финансового учета; - принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управленческого учета; Обучающийся в полном объеме умеет - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансового учета для формирования учетной политики и финансового учета для управления затратами; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для управления затратами; - принципы управлениеские решения на основе данных управленческого учета политики и финансовой отчетности организации; - пособность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формиров учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета для формиров учетной политики и финансовой отчетности организации; | учета й ; вания |
| ПК-7. Способен выявлять ПК 7.1 Знать: Пороговый | |
| новые рыночные - характеристику моделей Обучающийся слабо знает | |
| возможности и бизнес-процессов; - характеристику моделей бизнес-процессов; | |
| формировать новые - методы реорганизации - методы реорганизации бизнес-процессов | |
| бизнес-модели, бизнес-процессов Обучающийся слабо умеет | |
| использовать методы - моделировать бизнес-процессы | |
| реорганизации бизнес- ПК 7.2 Уметь: -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации бизнес- | изаций |
| процессов в практической - моделировать бизнес- Обучающийся слабо владеет | |
| деятельности процессы - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, | |

организации.

- использовать методы реорганизации бизнеспроцессов в практической деятельности организаций

ПК 7.3 Владеть:

- умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнесмодели, использовать методы реорганизации бизнеспроцессов в практической деятельности организации бизнеспроцессов в практической деятельности организации бизнеспроцессов в практической деятельности организаций.

использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Базовый

Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает

- характеристику моделей бизнес-процессов;
- методы реорганизации бизнес-процессов

Обучающийся с незначительными затруднениями умеет

- моделировать бизнес-процессы
- -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций С незначительными трудностями владеет
- умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Продвинутый

Обучающийся глубоко и всесторонне знает

- характеристику моделей бизнес-процессов;
- методы реорганизации бизнес-процессов

Обучающийся в полном объеме умеет

- моделировать бизнес-процессы
- -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Обучающийся глубоко владеет
- умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

| | 5. Планирование | време | ни, отведенно | ло на пр | охожде | ние прак | ІИКИ | |
|--|--|--|---|--|---|---|------------------------------|-----|
| Π/Π | Этапы прохождения | Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в Всего | | | | | | |
| | практики и | часах) | | | | часов | | |
| | формирования компетенций | Групповая консультация (ознакомительная лекция) | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики | Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных | Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике | СРС/ практическая подготовка | |
| 1 | Организационно- подготовительный этап | 2 | 2 | 2 | | | 200/18 | 206 |
| 2 | Основной этап (учебно- исследовательский) | | | 1 | | | 218/18 | 219 |
| 3 | Основной этап (обработка и анализ собранных материалов) | | | | 4 | | 240/18 | 244 |
| 4 | Заключительный этап (подготовка и защита отчета) | | | | | 3 | 300/18 | 303 |
| | Итого | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 206/72 | 216 |
| Контактная работа: | | | | | | 10 | | |
| Консультация перед прохождением практики Руководство практикой и методическая помощь | | | | | | 2 | | |
| | водство практикои и мето та отчета по практике | рдическая | помощь | | | | 6,5 0,5 | |
| | Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики | | | | | 1 | | |
| I CRY | Tekyman kontposis sisinosinennia taeta paootea apotpasisini apaktaka | | | | | | | |

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповая консультация (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных для написания ВКР; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организациях

| Vод и поличенование компетенти | Радочила оборномирования опредуме | Форма одиодист |
|----------------------------------|---|-------------------|
| Код и наименование компетенции | Задания, обеспечивающие освоение | Форма отчетной |
| | компетенций | документации с |
| | | указанием раздела |
| | | отчета |
| ОПК-3. Способен разрабатывать | Задание 1 | Отчет по практике |
| обоснованные организационно- | Дать организационно-экономическую | Раздел 1,3 |
| управленческие решения с учетом | характеристику деятельности объекта практики. | Доклад к отчету |
| их социальной значимости, | Проанализировать функции, раскрыть роль и | |
| содействовать их реализации в | место структурного подразделения или | |
| условиях сложной и динамичной | организации-базы практики. | |
| среды и оценивать их последствия | Задание 2 | |
| | Изучить особенности внешней и внутренней | |
| | среды организации | |
| | Задание 3 | |
| | Оценить методы принятия управленческих | |
| | решений в ходе деятельности предприятия | |
| | организации. | |
| | Выявить рыночные и специфические риски, | |
| | принимаемые организацией при принятий | |
| | решений с учетом их социальной значимости и | |
| | оценить последствия принимаемых решений | |
| ОПК-4. Способен выявлять и | Задание 4 | Отчет по практике |
| оценивать новые рыночные | Изучить рыночные возможности объекта | Раздел 3,8 |
| возможности, разрабатывать | практики, предложить и оценить направления | Доклад к отчету |
| бизнес-планы создания и развития | деятельности и организаций | |
| новых направлений деятельности | 1 | |
| и организаций | | |
| ПК-1. Способен организовать | Задание 5 | Отчет по практике |
| работу по стратегическому и | Применяя навыки стратегического анализа, | Раздел 3,7 |
| тактическому планированию | осуществления стратегии организации, провести | Доклад к отчету |
| деятельности организации, | анализ: | Asima K of for |
| анализировать внутренние | - конкурентов; | |
| (внешние) факторы и условия, | - «5 сил Портера»; | |
| влияющие на деятельность | - с помощью матрицы БКГ; | |
| организации и проводить оценку | - с помощью матрицы вкт; - поставщиков и потребителей организации; | |
| эффективности | - поставщиков и потреоителей организации, -PEST-анализ | |
| эффективности | -1 EO 1-analins | |

| | awyom. | |
|---|--|-------------------------------|
| | -SWOT-анализ Описать реализуемые на предприятии | |
| | стратегии, проанализировать взаимосвязи | |
| | между организацией и контрагентами. | |
| ПК-2. Способен планировать, | Daraura | OTHER TO THE STREET |
| ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать | Задание 6 Изучить формы и методы управления | Отчет по практике Раздел 2, 5 |
| работу структурного | предприятием (организацией) через призму | Доклад к отчету |
| подразделения, управлять | деятельности конкретного структурного | • |
| персоналом структурного | подразделения предприятием (организацией). | |
| подразделения | Задание 7 Изучить квалификационные требования | |
| | Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным | |
| | должностям работников объекта практики, | |
| | провести кадровый анализ предприятия; | |
| | Охарактеризовать стили руководства фирмой, | |
| | формы и методы руководства персоналом. Изучить планирование потребности в | |
| | Изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы; | |
| ПК-3. Способен планировать и | Задание 8 | Отчет по практике |
| контролировать поставки товарно- | Описать производственную деятельность | Раздел 4 |
| материальных ценностей, | (операционную деятельность) организации, | Доклад к отчету |
| хранение и перемещение товарноматериальных ценностей | особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и | |
| National Administration | перемещения товарно-материальных ценностей | |
| ПК-5. Способен владеть навыками | Задание 9 | Отчет по практике |
| количественного и качественного | Составить библиографический список | Раздел 7 |
| анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии | использованных источников, с использованием ЭБС Университета | Список литературы |
| управленческих решений, | | Доклад к отчету |
| построения экономических, | Задание 10 | |
| финансовых и организационно- | Описать источники, используемые для | |
| управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам | количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по | |
| управления | практике. | |
| | | |
| | Задание 11 | |
| | Провести анализ микро- и макросреды предприятия, дать оценку рыночной ситуации, | |
| | исследовать товарную, ценовую, сбытовую и | |
| | коммуникационную политику для принятия | |
| ПУ 6. Споробом упист честом | управленческих решений | OTHER HE HELICIPATE |
| ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты | Задание 12 Провести анализ финансовой отчетности. | Отчет по практике Раздел 6,8 |
| финансового учета для | Оценить последствия влияния методов и | Доклад к отчету |
| формирования учетной политики | способов финансового учета финансовые | |
| и финансовой отчетности | результаты деятельности организации. В | |
| организации, навыков управления затратами и принятия решений на | зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в | |
| основе данных управленческого | выпускной квалификационной работе, провести | |
| учета | анализ: | |
| | -платежеспособности и анализ ликвидности | |
| | предприятия; - структуры затрат (на основе данных | |
| | - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); | |
| L | J// | 1 |

| | - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; -других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР. | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| ПК-7. Способен выявлять новые | Задание 13 | Отчет по практике |
| рыночные возможности и | Выявить проблемы предприятия с помощью | Раздел 7,8 |
| формировать новые бизнес- | матрицы Глайстера. Необходимо выбрать | Доклад к отчету |
| модели, использовать методы | главную проблему предприятия, используя | |
| реорганизации бизнес-процессов в | матрицу из таблицы (в соответствии с темой | |
| практической деятельности | BKP). | |
| организации. | Описать возможное решение с помощью | |
| | предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного | |
| | проекта). Прогнозно оценить его успешность. | |

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика — вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) — базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.
- В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).
- В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.
- В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:
- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);
- практическая подготовка выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

| Код и наименование | № текущего | Задание |
|-------------------------------|--------------|--|
| компетенции | контроля | |
| | успеваемости | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать | 1 | Задание 1 |
| обоснованные организационно- | | Дать организационно-экономическую характеристику |
| управленческие решения с | | деятельности объекта практики. Проанализировать |
| учетом их социальной | | функции, раскрыть роль и место структурного |
| значимости, содействовать их | | подразделения или организации-базы практики. |
| реализации в условиях сложной | | Задание 2 |
| и динамичной среды и | | Изучить особенности внешней и внутренней среды |
| оценивать их последствия | | организации |
| | | Задание 3 |
| | | Оценить методы принятия управленческих решений в |
| | | ходе деятельности предприятия организации. |
| | | Выявить рыночные и специфические риски, |
| | | принимаемые организацией при принятий решений с |
| | | учетом их социальной значимости и оценить |
| | | последствия принимаемых решений |
| ОПК-4. Способен выявлять и | | Задание 4 |
| оценивать новые рыночные | | Изучить рыночные возможности объекта практики, |
| возможности, разрабатывать | | предложить и оценить направления деятельности и |
| бизнес-планы создания и | | организаций |
| развития новых направлений | | |
| деятельности и организаций | | |

| TIV 1 Creacion approximation | | 20-0 |
|--------------------------------|---|---|
| ПК-1. Способен организовать | | Задание 5 |
| работу по стратегическому и | | Применяя навыки стратегического анализа, |
| тактическому планированию | | осуществления стратегии организации, провести |
| деятельности организации, | | анализ: |
| анализировать внутренние | | - конкурентов; |
| (внешние) факторы и условия, | | - «5 сил Портера»; |
| влияющие на деятельность | | - с помощью матрицы БКГ; |
| организации и проводить | | - поставщиков и потребителей организации; |
| оценку эффективности | | -PEST-анализ |
| | | -SWOT-анализ |
| | | Описать реализуемые на предприятии стратегии, |
| | | проанализировать взаимосвязи между организацией и |
| | | контрагентами. |
| ПК-2. Способен планировать, | | Задание 6 |
| организовывать и | | Изучить формы и методы управления предприятием |
| контролировать работу | | (организацией) через призму деятельности конкретного |
| структурного подразделения, | | структурного подразделения предприятием |
| управлять персоналом | | (организацией). |
| структурного подразделения | | Задание 7 |
| | | Изучить квалификационные требования |
| | | (профессиональные стандарты) к основным |
| | | должностям работников объекта практики, провести |
| | | кадровый анализ предприятия; |
| | | Охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и |
| | | методы руководства персоналом. Изучить |
| | | планирование потребности в персонале, штатное |
| | | расписание фирмы; |
| ПК-3. Способен планировать и | | Задание 8 |
| контролировать поставки | | |
| товарно-материальных | | |
| | | |
| ценностей, хранение и | | особенности планирования и контроля поставки |
| перемещение товарно- | | товарно-материальных ценностей, хранения и |
| материальных ценностей | | перемещения товарно-материальных ценностей |
| ПК-5. Способен владеть | | Задание 9 |
| навыками количественного и | | Составить библиографический список использованных |
| качественного анализа | | источников, с использованием ЭБС Университета |
| информации, в том числе | | |
| маркетинговой, при принятии | | Задание 10 |
| управленческих решений, | | Описать источники, используемые для |
| построения экономических, | | количественного и качественного анализа информации |
| финансовых и организационно- | | при составлении отчета по практике. |
| управленческих моделей путем | | |
| их адаптации к конкретным | | Задание 11 |
| задачам управления | | Провести анализ микро- и макросреды предприятия, |
| | | дать оценку рыночной ситуации, исследовать |
| | | товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную |
| | | политику для принятия управленческих решений |
| ПК-6. Способен уметь | 2 | Задание 12 |
| применять основные принципы | | Провести анализ финансовой отчетности. Оценить |
| и стандарты финансового учета | | последствия влияния методов и способов финансового |
| для формирования учетной | | учета финансовые результаты деятельности |
| политики и финансовой | | организации. В зависимости от необходимости наличия |
| отчетности организации, | | данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в |
| навыков управления затратами и | | выпускной квалификационной работе, провести анализ: |
| | | 1 Doin, enton rewinding induliton phoofe, inpuberin analis. |

-платежеспособности

анализ

И

ликвидности

принятия решений на основе

| данных управленческого учета | предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; -других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР. |
|--|---|
| ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и | Задание 13 Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы |
| формировать новые бизнес- | Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему |
| модели, использовать методы реорганизации бизнес- | предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). |
| процессов в практической деятельности организации. | Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность. |

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
 - пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика организации. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание раздела:

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.

История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности.

Провести анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Дать характеристику менеджмента организации, показать структуру органов управления их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: юридический адрес; организационноправовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Раздел 2 Менеджмент организации предприятия Содержание раздела:

Блок-схема существующей организационной структуры управления. Общая характеристика структуры управления предприятием (организацией), характеристика ее вида, уровни и звенья управления, субъект и объект управления. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.

Состав административных служб и система их подчинения в общей организации иерархии управления предприятием (организацией). Характеристика функций управления менеджеров различных уровней (высший, средний, низовой). Должностные обязанности функциональных руководителей. Штатное расписание предприятия (организации). Регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием (организацией). Оценка применяемых методов управления. Организация управленческого труда. Использование управленческой

техники. Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации. Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.

Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений с учетом их социальной значимости и оценить последствия принимаемых решений.

Раздел 3 Проведение анализа внешней среды предприятия для оценки существующих угроз и выявления возможностей

Содержание раздела:

Анализ внешней и внутренней среды организации-объекта практики (объект ВКР) проводится обучающимся и является основой для принятия любых решений о деятельности организации, в рамках ВКР. Он входит в систему диагностики ее проблем. «Среда» или «окружение» организации — совокупность всех факторов и систем, влияющих на ее деятельность. Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.

Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.

В процессе изучения макросреды проводятся мониторинг, оценка и распространение информации о макроэкономической характеристике предприятия. Эти мероприятия призваны оказать помощь предприятию в преодолении неожиданностей и обеспечении продолжительного развития.

Раздел 4 Управление производством

Содержание раздела:

Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации; Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.

Методы организации основного производства на предприятии (организации) и их эффективность. Структура процесса оказания услуг и производства продукции, основные вспомогательные производственные процессы. И Организация работы в основных производственных подразделениях предприятия (организации). Прогрессивность технологического процесса производства услуг и применяемого продукции, качество И состояние оборудования. механизации и автоматизации процесса производства услуг и продукции. Оперативное управление производством.

Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации, особенности планирования и контроля поставки товарно-

материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей

Раздел 5 Управление персоналом

Содержание раздела:

Провести аудит человеческих ресурсов: анализ персонала подразделения (отдела), состав, профессионально-квалификационную структуру.

Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР). Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала. Аттестация работников предприятия. Текучесть кадров. Система продвижения по службе. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Действующая система адаптации персонала.

Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников объекта практики, провести кадровый анализ предприятия;

Охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы.

Раздел 6 Финансовый анализ организации

Содержание раздела:

Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ:

- платежеспособности и анализ ликвидности предприятия;
- структуры затрат (на основе данных управленческого учета);
- анализ прибыли;
- классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов;
 - оборотного капитала;
 - нематериальных активов;
 - -других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.

В основе финансового анализа лежит расчет специальных показателей, чаще в коэффициентов, характеризующих тот или иной аспект хозяйственной деятельности организации. Итогом качественного анализа должен явится обоснованный, подкрепленный расчетами вывод о финансовом положении организации, который и станет основой для принятия решений менеджментом, инвесторами и другими заинтересованными лицами. В качестве основного информации источника ДЛЯ финансового выступает публичная анализа бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 7 Проведение анализа внутренней среды организации Содержание раздела:

Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ:

- конкурентов;
- «5 сил Портера»;
- с помощью матрицы БКГ;
- поставщиков и потребителей организации;
- -PEST-анализ;
- -SWOT-анализ.

Цель данного анализа: определить существующей стратегической конкурентной позиции (СКП) фирмы в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Проведение анализа внутренней среды является составной частью SWOTанализа.

Раздел 8 Анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Содержание раздела:

Анализ деятельности основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей (3-5 лет). выпускной квалификационной работы вопросов Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств). развития, причинно-следственных основных тенденций И особенностей зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 Разработка прогноза основных показателей, в рамках исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; годовая финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
 - содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

| Код и наименование проверяемой компетенции | Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций |
|--|--|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнеспланы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | Смоделируйте бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать | Определите особенности тактического и стратегического планирования в организации Проанализируйте внешние и внутренние факторы, |

| внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности | влияющие на деятельность организации |
|---|--|
| ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения | Назовите особенности стратегии управления человеческими ресурсами в организации, выделив ее преимущества и недостатки |
| ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей | Проанализируйте особенности планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей |
| ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций? |
| ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Проанализируйте финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Проанализируйте объем продаж и выручки от реализации продукции |
| ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнесмодели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации. | Предложите план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Бакалаврской работы [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75088.html

- 2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 319 с. 5-238-00585-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81750.html
- 3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Богомолова [и др.]. Электрон. текстовые данные. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. 288 с. 978-5-00032-155-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

б) дополнительная литература:

- 1. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Моисеева. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2017. 139 с. 978-5-4487-0039-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68732.html
- 2. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. 48 с. 978-5-4486-0001-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62888.html

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Административно-управленческий портал: [сайт]. URL http://www.aup.ru/
- 2. Администрация города Челябинска: официальный сайт: [сайт]. URL: http://www.cheladmin.ru
- 3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [сайт]. URL: http://duma.gov.ru
- 4. Интернет и право: юридическая фирма: [сайт]. URL : http://www.internet-law.ru/
- 5. Консультант Π люс: справочная правовая система: [сайт]. URL: http://www.consultant.ru
- 6. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления: [сайт]. URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
- 7. Международный научно-инновационный центр: [сайт]. URL: www.snauka.ru
- 8. Министерство регионального развития Российской Федерации: [сайт]. URL: http://www.minregion.ru
- 9. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации: [сайт]. URL : www.gov.ru
- 10. Предпринимательское право: Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности: [сайт]. URL: http://businesspravo.ru/
- 11. РИА РБК: деловое информационное пространство: [сайт]. URL: https://www.rbc.ru
 - 12. Российская экономическая школа: [сайт]. URL: https://www.nes.ru
 - 13. Федеральная антимонопольная служба: [сайт]. URL: <u>www.fas.gov.ru</u>

- 14. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. URL: http://www.gks.ru
- 15. Экономика. Социология. Менеджмент: Федеральный образовательный портал: [сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1. Microsoft Windows
- 2. Microsoft Office
- 3. Google Chrome
- 4. Yandex Браузер
- 5. Adobe Acrobat Reader DC
- 6. MS Teams

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
 - 2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
 - 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарногигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное

оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
 - изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.
 на основном этапе:
- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики,

характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика)

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности;
- ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;
- ПК-3. Способен планировать и контролировать поставки товарноматериальных ценностей, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей;
- ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ПК-6. Способен уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| Код и | Индикаторы достижения | Уровень | Результаты обучения | Контролируемые |
|-------------------|-------------------------|-------------|--|---------------------|
| наименование | компетенций | освоения | | разделы отчета по |
| компетенции | | компетенции | | практике и |
| | | | | оценочные |
| | | | | материалы |
| | | | | (оценочные |
| | | | | средства), |
| | | | | используемые для |
| | | | | оценки уровня |
| | | | | сформированности |
| | | | | компетенции |
| | | Знать | | Раздел 1,3 |
| ОПК-3. Способен | ОПК-3.1 Знать: | Пороговый | Обучающийся слабо знает | Содержание раздела |
| разрабатывать | -особенности | уровень | -особенности управленческих решений и их виды; | отчета, устные |
| обоснованные | управленческих решений | | - методы принятия решений в управлении операционной | ответы на вопросы в |
| организационно- | и их виды; | | (производственной) деятельностью организаций; | процессе |
| управленческие | - методы принятия | | - принципы социальной значимости управленческих решений; | собеседования |
| решения с учетом | решений в управлении | | - признаки сложной и динамичной среды; | |
| их социальной | операционной | | -методы оценки социальной значимости организационно- | |
| значимости, | (производственной) | | управленческих решений; | |
| содействовать их | деятельностью | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными | |
| реализации в | организаций; | уровень | пробелами знает | |
| условиях сложной | - принципы социальной | | -особенности управленческих решений и их виды; | |
| и динамичной | значимости | | - методы принятия решений в управлении операционной | |
| среды и оценивать | управленческих решений; | | (производственной) деятельностью организаций; | |
| их последствия; | - признаки сложной и | | - принципы социальной значимости управленческих решений; | |
| | динамичной среды; | | - признаки сложной и динамичной среды; | |
| | - методы оценки | | -методы оценки социальной значимости организационно- | |
| | социальной значимости | п , | управленческих решений; | |
| | организационно- | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает | |
| | управленческих решений; | уровень | -особенности управленческих решений и их виды; | |
| | | | - методы принятия решений в управлении операционной | |
| | | | (производственной) деятельностью организаций; | |
| | | | - принципы социальной значимости управленческих решений; | |

| | | - признаки сложной и динамичной среды; |
|--|-------------|---|
| | | - признаки сложной и динамичной среды, -методы оценки социальной значимости организационно- |
| | | управленческих решений; |
| | Уметь | упривлен теских решении, |
| ОПК-3.2. Уметь: | Пороговый | Обучающийся слабо умеет |
| - обосновывать | уровень | - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их |
| организационно- | | социальной значимости; |
| управленческие решения | | -реализовывать организационно-управленческие решения в условиях |
| с учетом их социальной | | сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; |
| значимости; | Базовый | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет |
| - реализовывать | уровень | - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их |
| организационно- | | социальной значимости; |
| управленческие решения | | -реализовывать организационно-управленческие решения в условиях |
| в условиях сложной и | | сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; |
| динамичной среды и | Продвинутый | Обучающийся свободно умеет |
| оценивать их | уровень | - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их |
| последствия; | | социальной значимости; |
| | | -реализовывать организационно-управленческие решения в условиях |
| | | сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; |
| | Владеть | |
| ОПК-3.3. Владеть: | Пороговый | Обучающийся слабо владеет |
| - навыками разработки | уровень | - навыками разработки организационно-управленческих решений с |
| организационно- | | учетом их социальной значимости; |
| управленческих решений | | -навыками реализации организационно-управленческих решений в |
| с учетом их социальной | - V | условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; |
| значимости; | Базовый | С незначительными трудностями владеет |
| -навыками реализации | уровень | - навыками разработки организационно-управленческих решений с |
| организационно- | | учетом их социальной значимости; |
| управленческих решений | | -навыками реализации организационно-управленческих решений в |
| в условиях сложной и динамичной среды и | Продримити | условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; |
| оценки их последствий; | Продвинутый | Обучающийся глубоко владеет |
| оценки их последствии, | уровень | - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; |
| | | -навыками реализации организационно-управленческих решений в |
| | | условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; |
| | 1 | јемовим еможном и динами пои среды и оценки их последствин, |

| ОПК-4. Способен | | Знать: | | Раздел 3,8 |
|-----------------|--------------------------|-------------|--|---------------------|
| выявлять и | ОПК-4.1 Знать: | Пороговый | Обучающийся слабо знает | Содержание раздела |
| оценивать новые | - сущность, структуру и | уровень | - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; | отчета, устные |
| рыночные | этапы реализации бизнес- | | - методы контроля реализации бизнес-планов; | ответы на вопросы в |
| возможности, | планов; | | - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; | процессе |
| разрабатывать | - методы контроля | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными | собеседования |
| бизнес-планы | реализации бизнес- | уровень | пробелами знает | |
| создания и | планов; | | - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; | |
| развития новых | - способы поиска и | | - методы контроля реализации бизнес-планов; | |
| направлений | оценки новых рыночных | | - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; | |
| деятельности и | возможностей; | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает | |
| организаций. | | уровень | - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; | |
| | | | - методы контроля реализации бизнес-планов; | |
| | | | - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; | |
| | | Уметь | | |
| | ОПК-4.2. Уметь: | Пороговый | Обучающийся слабо умеет | |
| | - выявлять и оценивать | уровень | - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; | |
| | новые рыночные | | - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых | |
| | возможности; | | направлений деятельности и организаций; | |
| | - разрабатывать бизнес- | Базовый | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет | |
| | планы создания и | уровень | - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; | |
| | развития новых | | - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых | |
| | направлений | | направлений деятельности и организаций; | |
| | деятельности и | Продвинутый | Обучающийся в полном объеме умеет | |
| | организаций; | уровень | - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; | |
| | | | - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых | |
| | | | направлений деятельности и организаций; | |
| | | Владеть | | |
| | ОПК-4.3. Владеть: | Пороговый | Обучающийся слабо владеет | |
| | - способностью выявлять | уровень | - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, | |
| | и оценивать новые | | разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений | |
| | рыночные возможности, | | деятельности и организаций; | |
| | разрабатывать бизнес- | Базовый | С незначительными трудностями владеет способностью выявлять и | |
| | планы создания и | уровень | оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес- | |
| | развития новых | | планы создания и развития новых направлений деятельности и | |

| | направлений | | организаций; | |
|-------------------|--------------------------|-------------|--|---------------------|
| | деятельности и | Продвинутый | Обучающийся глубоко владеет способностью выявлять и оценивать | |
| | организаций; | уровень | новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания | |
| | | | и развития новых направлений деятельности и организаций; | |
| ПК-1. Способен | | Знать | • | Раздел 3,7 |
| организовать | ПК 1.1. Знать: | Пороговый | Обучающийся слабо знает | Содержание раздела |
| работу по | - особенности | уровень | - особенности стратегического и тактического планирования | отчета, устные |
| стратегическому и | стратегического и | 71 | деятельности организации; | ответы на вопросы в |
| тактическому | тактического | | - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, | процессе |
| планированию | планирования | | влияющих на деятельность организации; | собеседования |
| деятельности | деятельности | | - методы оценки эффективности деятельности организации; | |
| организации, | организации; | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными | |
| анализировать | - методы анализа | уровень | пробелами знает | |
| внутренние | внутренних и внешних | | - особенности стратегического и тактического планирования | |
| (внешние) | факторов и условий, | | деятельности организации; | |
| факторы и | влияющих на | | - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, | |
| условия, | деятельность | | влияющих на деятельность организации; | |
| влияющие на | организации; | | - методы оценки эффективности деятельности организации; | |
| деятельность | - методы оценки | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает | |
| организации и | эффективности | уровень | - особенности стратегического и тактического планирования | |
| проводить оценку | деятельности | | деятельности организации; | |
| эффективности; | организации; | | - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, | |
| | | | влияющих на деятельность организации; | |
| | | | - методы оценки эффективности деятельности организации; | |
| | | Уметь | | |
| | ПК 1.2 Уметь: | Пороговый | Обучающийся слабо умеет | |
| | - организовать работу по | уровень | - организовать работу по стратегическому и тактическому | |
| | стратегическому и | | планированию деятельности организации; | |
| | тактическому | | - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие | |
| | планированию | | на деятельность организации; | |
| | деятельности | | - проводить оценку эффективности деятельности организации; | |
| | организации; | Базовый | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет | |
| | - анализировать | уровень | - организовать работу по стратегическому и тактическому | |
| | внутренние (внешние) | | планированию деятельности организации; | |
| | факторы и условия, | | - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие | |

| | влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; ПК 1.3 Владеть: | Продвинутый уровень Владеть Пороговый | на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; Обучающийся в полном объеме умеет - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; Обучающийся слабо владеет способностью организовать работу по | |
|---|--|--|---|--|
| | - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; | уровень Базовый уровень | стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности С незначительными трудностями владеет способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию | |
| | -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на | Продвинутый | деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности Обучающийся глубоко владеет способностью организовать работу | |
| | деятельность организации и проводить оценку эффективности | уровень | по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности | |
| | | Знать | | Раздел 2.5 |
| ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного | ПК 2.1 Знать: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного | Пороговый уровень | Обучающийся слабо знает - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения; | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |

| по на орно получия | по проднатаную: | | |
|--------------------|------------------------------------|---------------|--|
| подразделения, | подразделения; | Fanantz | Obvinovanini a vanyanimani in a a a a a a a a a a a a a a a a a |
| управлять | - особенности и методы | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными |
| персоналом | управления персоналом | уровень | пробелами знает: |
| структурного | структурного | | - понятие организационной структуры управления; |
| подразделения; | подразделения; | | - порядок организации работы структурного подразделения; |
| | | | - особенности и методы управления персоналом структурного |
| | | П | подразделения; |
| | | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает |
| | | уровень | - понятие организационной структуры управления; |
| | | | - порядок организации работы структурного подразделения; |
| | | | - особенности и методы управления персоналом структурного |
| | | Vacour | подразделения; |
| | ПК 2.2 Уметь: | Уметь | |
| | | Пороговый | Обучающийся слабо умеет |
| | - планировать, | уровень | - планировать, организовывать и контролировать работу структурного |
| | организовывать и | | подразделения; |
| | контролировать работу структурного | Базовый | - управлять персоналом структурного подразделения. Обучающийся с незначительными затруднениями умеет |
| | подразделения; | уровень | - планировать, организовывать и контролировать работу структурного |
| | - управлять персоналом | уровень | подразделения; |
| | структурного | | - управлять персоналом структурного подразделения. |
| | подразделения. | Продвинутый | Обучающийся в полном объеме умеет |
| | | уровень | - планировать, организовывать и контролировать работу структурного |
| | | JP C D C II D | подразделения; |
| | | | - управлять персоналом структурного подразделения. |
| | | Владеть | 1 1 1 |
| | ПК 2.3 Владеть | Пороговый | Обучающийся слабо владеет способностью планировать, |
| | - способностью | уровень | организовывать и контролировать работу структурного |
| | планировать, | | подразделения, управлять персоналом структурного подразделения |
| | организовывать и | Базовый | С незначительными трудностями владеет способностью |
| | контролировать работу | уровень | планировать, организовывать и контролировать работу структурного |
| | структурного | | подразделения, управлять персоналом структурного подразделения |
| | подразделения, управлять | Продвинутый | Обучающийся глубоко владеет способностью планировать, |
| | персоналом структурного | уровень | организовывать и контролировать работу структурного |
| | подразделения | | подразделения, управлять персоналом структурного подразделения |

| | | Знать | | Раздел 4 |
|-------------------|---------------------------|-------------|--|---------------------|
| ПК-3. Способен | ПК-3.1 Знать: | Пороговый | Обучающийся слабо знает | Содержание раздела |
| планировать и | - особенности учёта | уровень | - особенности учёта товарно-материальных ценностей; | отчета, устные |
| контролировать | товарно-материальных | | - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей; | ответы на вопросы в |
| поставки товарно- | ценностей; | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными | процессе |
| материальных | - порядок хранения и | уровень | пробелами знает | собеседования |
| ценностей, | перемещения товарно- | | - особенности учёта товарно-материальных ценностей; | |
| хранение и | материальных ценностей; | | - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей; | |
| перемещение | | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает | |
| товарно- | | уровень | - особенности учёта товарно-материальных ценностей; | |
| материальных | | | - порядок хранения и перемещения товарно-материальных ценностей; | |
| ценностей; | | Уметь | | |
| | ПК-3.2 Уметь | Пороговый | Обучающийся слабо умеет | |
| | - планировать и | уровень | - планировать и контролировать поставки товарно-материальных | |
| | контролировать поставки | | ценностей, | |
| | товарно-материальных | | - организовать хранение и перемещение товарно-материальных | |
| | ценностей, | | ценностей | |
| | - организовать хранение и | Базовый | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет | |
| | перемещение товарно- | уровень | - планировать и контролировать поставки товарно-материальных | |
| | материальных ценностей | | ценностей, | |
| | | | - организовать хранение и перемещение товарно-материальных | |
| | | | ценностей | |
| | | Продвинутый | Обучающийся в полном объеме умеет | |
| | | уровень | - планировать и контролировать поставки товарно-материальных | |
| | | | ценностей, | |
| | | | - организовать хранение и перемещение товарно-материальных | |
| | | Владеть | ценностей | |
| | ПК-3.3 Владеть | Пороговый | Обучающийся слабо владеет | |
| | - способностью | уровень | - способностью планировать и контролировать поставки товарно- | |
| | планировать и | 7402220 | материальных ценностей; | |
| | контролировать поставки | | - навыками хранения и перемещения товарно- материальных | |
| | товарно-материальных | | ценностей | |
| | ценностей; | Базовый | С незначительными трудностями владеет | |
| | - навыками хранения и | уровень | - способностью планировать и контролировать поставки товарно- | |

| | перемещения товарно- | | материальных ценностей; | |
|-------------------|--------------------------|---------------|---|---------------------|
| | - | | | |
| | материальных ценностей | | - навыками хранения и перемещения товарно- материальных ценностей | |
| | | Продрудинутуй | Обучающийся глубоко владеет | |
| | | Продвинутый | | |
| | | уровень | - способностью планировать и контролировать поставки товарно- | |
| | | | материальных ценностей; | |
| | | | - навыками хранения и перемещения товарно- материальных ценностей | |
| ПК-5. Способен | | Decome | ценностеи | Danyay 7 |
| | HIC 5 1 D | Знать | 05 | Раздел 7 |
| владеть навыками | ПК 5.1 Знать: | Пороговый | Обучающийся слабо знает | Список литературы |
| количественного и | - методы | уровень | - методы количественного и качественного анализа управленческой | Содержание раздела |
| качественного | количественного и | | информации; | отчета, устные |
| анализа | качественного анализа | | - виды управленческих решений и методы их принятия; | ответы на вопросы в |
| информации, в | управленческой | | -особенности построения экономических, финансовых и | процессе |
| том числе | информации; | | организационно-управленческих моделей; | собеседования |
| маркетинговой, | - виды управленческих | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными | |
| при принятии | решений и методы их | уровень | пробелами знает | |
| управленческих | принятия; | | - методы количественного и качественного анализа управленческой | |
| решений, | -особенности построения | | информации; | |
| построения | экономических, | | - виды управленческих решений и методы их принятия; | |
| экономических, | финансовых и | | -особенности построения экономических, финансовых и | |
| финансовых и | организационно- | | организационно-управленческих моделей; | |
| организационно- | управленческих моделей; | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает | |
| управленческих | | уровень | - методы количественного и качественного анализа управленческой | |
| моделей путем их | | | информации; | |
| адаптации к | | | - виды управленческих решений и методы их принятия; | |
| конкретным | | | -особенности построения экономических, финансовых и | |
| задачам | | | организационно-управленческих моделей; | |
| управления; | | Уметь | | |
| | ПК 5.2 Уметь: | Пороговый | Обучающийся слабо умеет | |
| | - использовать различные | уровень | - использовать различные методы количественного и качественного | |
| | методы количественного | | анализа информации для принятия управленческих решений; | |
| | и качественного анализа | | - строить экономические, финансовые и организационно- | |
| | информации для | | управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам | |
| | принятия управленческих | | управления; | |

| | решений; | Базовый | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет | |
|-----------------|--------------------------|-------------|--|---------------------|
| | - строить экономические, | уровень | - использовать различные методы количественного и качественного | |
| | финансовые и | 31 | анализа информации для принятия управленческих решений; | |
| | организационно- | | - строить экономические, финансовые и организационно- | |
| | управленческие модели | | управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам | |
| | путем их адаптации к | | управления; | |
| | конкретным задачам | Продвинутый | Обучающийся в полном объеме умеет | |
| | управления; | уровень | - использовать различные методы количественного и качественного | |
| | | | анализа информации для принятия управленческих решений; | |
| | | | - строить экономические, финансовые и организационно- | |
| | | | управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам | |
| | | | управления; | |
| | | Владеть | | |
| | ПК 5.3 Владеть: | Пороговый | Обучающийся слабо владеет | |
| | - навыками | уровень | - навыками количественного и качественного анализа информации, в | |
| | количественного и | | том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; | |
| | качественного анализа | | - способностью построения экономических, финансовых и | |
| | информации, в том числе | | организационно-управленческих моделей путем их адаптации к | |
| | маркетинговой, при | | конкретным задачам управления | |
| | принятии управленческих | Базовый | С незначительными трудностями владеет | |
| | решений; | уровень | - навыками количественного и качественного анализа информации, в | |
| | - способностью | | том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; | |
| | построения | | - способностью построения экономических, финансовых и | |
| | экономических, | | организационно-управленческих моделей путем их адаптации к | |
| | финансовых и | | конкретным задачам управления | _ |
| | организационно- | Продвинутый | Обучающийся глубоко владеет | |
| | управленческих моделей | уровень | - навыками количественного и качественного анализа информации, в | |
| | путем их адаптации к | | том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; | |
| | конкретным задачам | | - способностью построения экономических, финансовых и | |
| | управления | | организационно-управленческих моделей путем их адаптации к | |
| Писс С | | n | конкретным задачам управления | D (0 |
| ПК-6. Способен | THE C 1 D | Знать | | Раздел 6, 8 |
| уметь применять | ПК 6.1 Знать: | Пороговый | Обучающийся слабо знает | Содержание раздела |
| основные | - основные принципы и | уровень | - основные принципы и стандарты финансового учета; | отчета, устные |
| принципы и | стандарты финансового | | - принципы формирования учетной политики и финансовой | ответы на вопросы в |

| стандарты | учета; | | отчетности организации; | процессе |
|-------------------|-------------------------|-------------|--|---------------|
| финансового учета | - принципы | | - особенности управленческого учета; | собеседования |
| для формирования | формирования учетной | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными | |
| учетной политики | политики и финансовой | уровень | пробелами знает | |
| и финансовой | отчетности организации; | | - основные принципы и стандарты финансового учета; | |
| отчетности | - особенности | | - принципы формирования учетной политики и финансовой | |
| организации, | управленческого учета; | | отчетности организации; | |
| навыков | | | - особенности управленческого учета; | |
| управления | | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает | |
| затратами и | | укровень | - основные принципы и стандарты финансового учета; | |
| принятия решений | | | - принципы формирования учетной политики и финансовой | |
| на основе данных | | | отчетности организации; | |
| управленческого | | | - особенности управленческого учета; | |
| учета; | | Уметь | | |
| | ПК 6.2 Уметь: | Пороговый | Обучающийся слабо умеет решать | |
| | -применять основные | уровень | -применять основные принципы и стандарты финансового учета для | |
| | принципы и стандарты | | формирования учетной политики и финансовой отчетности | |
| | финансового учета для | | организации; | |
| | формирования учетной | | -применять основные принципы и стандарты финансового учета для | |
| | политики и финансовой | | управления затратами; | |
| | отчетности организации; | | - принимать управленческие решения на основе данных | |
| | -применять основные | | управленческого учета | |
| | принципы и стандарты | Базовый | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет | |
| | финансового учета для | уровень | -применять основные принципы и стандарты финансового учета для | |
| | управления затратами; | | формирования учетной политики и финансовой отчетности | |
| | - принимать | | организации; | |
| | управленческие решения | | -применять основные принципы и стандарты финансового учета для | |
| | на основе данных | | управления затратами; | |
| | управленческого учета | | - принимать управленческие решения на основе данных | |
| | | | управленческого учета | |
| | | Продвинутый | Обучающийся в полном объеме умеет | |
| | | уровень | -применять основные принципы и стандарты финансового учета для | |
| | | | формирования учетной политики и финансовой отчетности | |
| | | | организации; | |
| | | | -применять основные принципы и стандарты финансового учета для | |

| | | 1 | | |
|------------------|--------------------------|-------------|--|---------------------|
| | | | управления затратами; | |
| | | | - принимать управленческие решения на основе данных | |
| | | | управленческого учета | |
| | | Владеть | | |
| | ПК 6.3 Владеть | Пороговый | Обучающийся слабо владеет | |
| | -способность применять | уровень | -способность применять основные принципы и стандарты | |
| | основные принципы и | | финансового учета для формирования учетной политики и | |
| | стандарты финансового | | финансовой отчетности организации; | |
| | учета для формирования | | - навыками управления затратами и принятия решений на основе | |
| | учетной политики и | | данных управленческого учета | |
| | финансовой отчетности | Базовый | С незначительными трудностями владеет | |
| | организации; | уровень | -способность применять основные принципы и стандарты | |
| | - навыками управления | | финансового учета для формирования учетной политики и | |
| | затратами и принятия | | финансовой отчетности организации; | |
| | решений на основе | | - навыками управления затратами и принятия решений на основе | |
| | данных управленческого | | данных управленческого учета | |
| | учета | Продвинутый | Обучающийся глубоко владеет | |
| | | уровень | -способность применять основные принципы и стандарты | |
| | | | финансового учета для формирования учетной политики и | |
| | | | финансовой отчетности организации; | |
| | | | - навыками управления затратами и принятия решений на основе | |
| | | | данных управленческого учета | |
| | | Знать | · · | Раздел 7,8 |
| ПК-7. Способен | ПК 7.1 Знать: | Пороговый | Обучающийся слабо знает | Содержание раздела |
| выявлять новые | - характеристику моделей | уровень | - характеристику моделей бизнес-процессов; | отчета, устные |
| рыночные | бизнес-процессов; | 71 | - методы реорганизации бизнес-процессов | ответы на вопросы в |
| возможности и | - методы реорганизации | Базовый | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными | процессе |
| формировать | бизнес-процессов | уровень | пробелами знает | собеседования |
| новые бизнес- | • | 31 | - характеристику моделей бизнес-процессов; | |
| модели, | | | - методы реорганизации бизнес-процессов | |
| использовать | | | | |
| методы | | Продвинутый | Обучающийся глубоко и всесторонне знает | |
| реорганизации | | уровень | - характеристику моделей бизнес-процессов; | |
| бизнес-процессов | | V 1 | - методы реорганизации бизнес-процессов | |
| в практической | | | | |

| деятельности | | Уметь | | |
|--------------|--------------------------|-------------|---|--|
| организации. | ПК 7.2 Уметь: | Пороговый | Обучающийся слабо умеет | |
| | - моделировать бизнес- | уровень | - моделировать бизнес-процессы | |
| | процессы | | - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в | |
| | - использовать методы | | практической деятельности организаций | |
| | реорганизации бизнес- | Базовый | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет | |
| | процессов в практической | уровень | - моделировать бизнес-процессы | |
| | деятельности | | - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в | |
| | организаций | | практической деятельности организаций | |
| | | Продвинутый | Обучающийся в полном объеме умеет | |
| | | уровень | - моделировать бизнес-процессы | |
| | | | - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в | |
| | | | практической деятельности организаций | |
| | | Владеть | | |
| | ПК 7.3 Владеть: | Пороговый | Обучающийся слабо владеет | |
| | - умением выявлять | уровень | - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать | |
| | новые рыночные | | новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес- | |
| | возможности и | | процессов в практической деятельности организации; | |
| | формировать новые | | - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов | |
| | бизнес-модели, | | в практической деятельности организаций. | |
| | использовать методы | Базовый | С незначительными трудностями владеет | |
| | реорганизации бизнес- | уровень | - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать | |
| | процессов в практической | | новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес- | |
| | деятельности | | процессов в практической деятельности организации; | |
| | организации; | | - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов | |
| | - навыками | | в практической деятельности организаций. | |
| | использования методов | Продвинутый | Обучающийся глубоко владеет | |
| | реорганизации бизнес- | уровень | - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать | |
| | процессов в практической | | новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес- | |
| | деятельности | | процессов в практической деятельности организации; | |
| | организаций. | | - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов | |
| | | | в практической деятельности организаций. | |
| | | | | |

1.1 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

| Код компетенции | Индивидуальное задание на практику | Вопрос(ы) для собеседования |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | Задание 1 Дать организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики. Задание 2 Изучить особенности внешней и внутренней среды организации Задание 3 Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений с учетом их социальной значимости и оценить последствия принимаемых решений | Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | Задание 4 Изучить рыночные возможности объекта практики, предложить и оценить направления деятельности и организаций | Смоделируйте бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнесмодели |
| ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности | Задание 5 Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ -SWOT-анализ Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами. | Определите особенности тактического и стратегического планирования в организации Проанализируйте внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации |

| ПК-2. Способен | 7 | 11 |
|---|--|---|
| | Задание 6 | Назовите особенности стратегии |
| планировать, организовывать | Изучить формы и методы управления | управления человеческими |
| и контролировать работу | предприятием (организацией) через | ресурсами в организации, |
| структурного подразделения, | призму деятельности конкретного | выделив ее преимущества и |
| управлять персоналом | структурного подразделения | недостатки |
| структурного подразделения | предприятием (организацией). | |
| | Задание 7 | |
| | Изучить квалификационные | |
| | требования (профессиональные | |
| | стандарты) к основным должностям | |
| | работников объекта практики, | |
| | провести кадровый анализ | |
| | предприятия; | |
| | Охарактеризовать стили руководства | |
| | фирмой, формы и методы руководства | |
| | персоналом. Изучить планирование | |
| | потребности в персонале, штатное | |
| ПИ 2 Станбата | расписание фирмы; | По соменти боль |
| ПК-3. Способен планировать | Задание 8 | Проанализируйте особенности |
| и контролировать поставки | Описать производственную | планирования и контроля |
| товарно-материальных | деятельность (операционную | поставки товарно-материальных |
| ценностей, хранение и | деятельность) организации, | ценностей, хранения и |
| перемещение товарно- | особенности планирования и контроля | перемещения товарно- |
| материальных ценностей | поставки товарно-материальных | материальных ценностей |
| | ценностей, хранения и перемещения | |
| HIC 5 Consequence | товарно-материальных ценностей | П |
| ПК-5. Способен владеть | Задание 9 | Проанализируйте анализ |
| навыками количественного и | Составить библиографический список | ресурсов, компетенций, проблем |
| качественного анализа | использованных источников, с | и направлений развития |
| информации, в том числе | использованием ЭБС Университета | предметной области |
| маркетинговой, при принятии управленческих решений, | Davayya 10 | исследования деятельности |
| | Задание 10 Описать источники, используемые для | объекта практики, показатели эффективности и результатов их |
| построения экономических, финансовых и | количественного и качественного | деятельности. Каким образом, по |
| * | | Вашему мнению, можно решить |
| организационно- | анализа информации при составлении | |
| управленческих моделей | отчета по практике. | проблемы, возникающие в подразделении при реализации |
| путем их адаптации к конкретным задачам | Задание 11 | им своих функций? |
| конкретным задачам управления | Провести анализ микро- и макросреды | им своих функции: |
| управления | предприятия, дать оценку рыночной | |
| | ситуации, исследовать товарную, | |
| | ценовую, сбытовую и | |
| | коммуникационную политику для | |
| | принятия управленческих решений | |
| ПК-6. Способен уметь | Задание 12 | Проанализируйте финансовую |
| применять основные | Провести анализ финансовой | отчетность с учетом последствий |
| принципы и стандарты | отчетности. Оценить последствия | влияния различных методов и |
| финансового учета для | влияния методов и способов | способов финансового учета на |
| формирования учетной | финансового учета финансовые | финансовые результаты |
| политики и финансовой | результаты деятельности организации. | деятельности организации |
| отчетности организации, | В зависимости от необходимости | Проанализируйте объем продаж |
| навыков управления | наличия данного вида анализа (в | и выручки от реализации |
| затратами и принятия | соответствии с темой ВКР) в | продукции. |
| решений на основе данных | выпускной квалификационной работе, | Определите показатели прибыли |
| решении на основе данивих | being chiron kewingmannion paoore, | Supergeninie nokusutenn upnobim |

| VIII AAD HAMMAAKADA VIII ATA | HAODOGEN ONO HID: | и рентабельности |
|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| управленческого учета | провести анализ: | и рентаоельности |
| | -платежеспособности и анализ | |
| | ликвидности предприятия; | |
| | - структуры затрат (на основе данных | |
| | управленческого учета); | |
| | - анализ прибыли; | |
| | - классификацию основных фондов, их | |
| | состав и структуру, методы оценки | |
| | основных фондов; | |
| | - оборотного капитала; | |
| | - нематериальных активов; | |
| | -других показателей, необходимых для | |
| | анализа предмета исследования ВКР. | |
| ПК-7. Способен выявлять | Задание 13 | Предложите план поэтапного |
| новые рыночные | Выявить проблемы предприятия с | контроля реализации бизнес- |
| возможности и формировать | помощью матрицы Глайстера. | планов и условий заключаемых |
| новые бизнес-модели, | Необходимо выбрать главную | соглашений, договоров и |
| использовать методы | проблему предприятия, используя | контрактов, умением |
| реорганизации бизнес- | матрицу из таблицы (в соответствии с | координировать деятельность |
| процессов в практической | темой ВКР). | исполнителей с помощью |
| деятельности организации. | Описать возможное решение с | методического инструментария |
| | помощью предлагаемого бизнес-плана | реализации управленческих |
| | (инвестиционного проекта). Прогнозно | решений в области |
| | оценить его успешность. | функционального менеджмента |
| | sasaniz si o y enemice i b. | для достижения высокой |
| | | согласованности при |
| | | выполнении конкретных |
| | | _ ^ |
| | | проектов и работ |
| | | |

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

| Уровень освоения компетенции | Оценка | Критерии |
|---------------------------------|-------------------------|--|
| Компетенции не | «2» | индивидуальное задание, подлежащее текущему |
| освоены | (неудовлетворительно) | контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на |
| | | 50% с грубыми ошибками |
| Пороговый | «3» - удовлетворительно | не менее 51% индивидуального задания, подлежащего |
| Уровень | | текущему контролю, выполнено по стандартной методике |
| | | со значительными ошибками |
| Базовый уровень | «4» - хорошо | выполнено 75% заданий, подлежащих текущему |
| | | контролю, или при выполнении 100% заданий допущены |
| | | незначительные ошибки |
| Продвинутый | «5» - отлично | все индивидуальные задания, подлежащие текущему |
| уровень | | контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом |
| | | объеме |

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|---------------------|----------------|---|----------------------------|
| Компотенции | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| ОПК-3. | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| Способен разрабатывать обоснованные | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| организационно- | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| управленческие решения с учетом их | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| социальной | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| значимости, содействовать их реализации в | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| условиях сложной и | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| динамичной среды и оценивать их | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| последствия | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| последетвия | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |

| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
|---------------------------------------|-------------|----------------|---|----------------------------|
| | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| ОПК-4. | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| Способен | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| выявлять и оценивать новые рыночные | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| возможности, | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| разрабатывать бизнес-планы создания и | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| развития новых направлений | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| деятельности и организаций | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | 5 «отлично» |
|--|-------------|----------------|--|----------------------------|
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| ПК-1. Способен | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| организовать работу по стратегическому | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| и тактическому | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| планированию деятельности организации, | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| анализировать | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| внутренние (внешние) факторы и | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| условия, | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| влияющие на деятельность организации и | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| проводить | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| оценку эффективности | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 5 «отлично» |
|---------------------|-------------|----------------|---|-----------------------|
| | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с | |
| | | | использованием всего рекомендуемого инструментария | |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на | |
| | | | задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, | |
| | | | изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 4 «хорошо» |
| | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | |
| ПК-2. Способен | | | допущены неточности в анализе | |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| планировать, | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает | |
| организовывать и | | | неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и | |
| контролировать | | | владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| работу | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| структурного | | | | |
| подразделения, | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 3 «удовлетворительно» |
| управлять | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | |
| персоналом | | | допущены ошибки в анализе | |
| структурного | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| подразделения | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает | |
| подравдания | | | ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического | |
| | | | материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых | 2 |
| | | | результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по | «неудовлетворительно» |
| | | | формированию компетенции | |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения | |
| | | | практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на | |
| | | | вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
|---------------------------------|-------------|----------------|--|-----------------------|
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на | |
| | | | задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, | |
| | | | изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 4 «хорошо» |
| | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | |
| ПК-3. Способен | | | допущены неточности в анализе | |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| планировать и контролировать | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает | |
| поставки | | | неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и | |
| товарно- | | | владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| материальных | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| ценностей, | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 3 «удовлетворительно» |
| хранение и | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | |
| перемещение | | | допущены ошибки в анализе | |
| товарно- | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| материальных | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает | |
| ценностей | | | ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического | |
| | | | материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых | 2 |
| | | | результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по | «неудовлетворительно» |
| | | | формированию компетенции | |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на | |
| | | , , | вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с | 5 «отлично» |
|------------------------------|-------------|----------------|---|-----------------------|
| | | | индивидуального(ых) задания(и) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на | |
| ПК-5. Способен | | | задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, | |
| владеть | | характеристика | изложенным в отчете Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| навыками | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 4 «хорошо» |
| количественного | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | 1 |
| и качественного | | | допущены неточности в анализе | |
| анализа | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| информации, в том числе | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает | |
| | | | неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и | |
| маркетинговой, при принятии | | | владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| управленческих | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| решений, | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 3 «удовлетворительно» |
| построения | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | |
| экономических, | | | допущены ошибки в анализе | |
| финансовых и | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| организационно- | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает | |
| управленческих | | Соосоедование | ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического | |
| моделей путем | | | материала, изложенного в отчете | |
| их адаптации к конкретным | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| задачам | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых | 2 |
| управления | | | результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по | «неудовлетворительно» |
|) F | | | формированию компетенции | |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения | |
| | | , , | практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на | |
| | | . , | вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 5 «отлично» |
|-----------------|-------------|----------------|---|-----------------------|
| | продынутын | 01101 | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с | |
| | | | использованием всего рекомендуемого инструментария | |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на | |
| | | Соосоедование | задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, | |
| ПК-6. Способен | | | изложенным в отчете | |
| уметь применять | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| основные | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 4 «хорошо» |
| принципы и | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | 1 |
| стандарты | | | допущены неточности в анализе | |
| финансового | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| учета для | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает | |
| формирования | | | неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и | |
| учетной | | | владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| политики и | | | | |
| финансовой | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| отчетности | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 3 «удовлетворительно» |
| организации, | _ | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | - |
| навыков | | | допущены ошибки в анализе | |
| управления | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| затратами и | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает | |
| принятия | | | ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического | |
| решений на | | | материала, изложенного в отчете | |
| основе данных | | | | |
| управленческого | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| учета; | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых | 2 |
| | | | результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по | «неудовлетворительно» |
| | | | формированию компетенции | |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения | |
| | | | практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на | |
| | | | вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | пропринутий | отнат | OTHER B HOLLION OF ANA OTHER COLORS C | 5 «отлично» |
|------------------------------|-------------|----------------|--|-----------------------|
| | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с | 3 «ОПИЧНО» |
| | | | | |
| | | | использованием всего рекомендуемого инструментария | |
| | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на | |
| | | | задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, | |
| | | | изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| ПК-7. Способен | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 4 «хорошо» |
| выявлять новые | | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | |
| | | | допущены неточности в анализе | |
| рыночные | | доклад | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| возможности и формировать | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает | |
| новые бизнес- | | | неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и | |
| | | | владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| модели, использовать | | | | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| методы | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) | 3 «удовлетворительно» |
| реорганизации бизнес- | _ | | индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, | |
| | | | допущены ошибки в анализе | |
| процессов в практической | | доклад | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| • | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает | |
| деятельности | | | ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического | |
| организации. | | | материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых | 2 |
| | | | результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по | «неудовлетворительно» |
| | | | формированию компетенции | 1 |
| | | | | |
| | | доклад | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения | |
| | | , , , | практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на | |
| | | | вопросы по содержанию отчета | |

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично — все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо — все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно — у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно — у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.