



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

А.В. Молодчик

25 мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования

Таможенный менеджмент

Специалитет по специальности
38.05.02 Таможенное дело

Челябинск, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Н.В. Сумина. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2021. – 79 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) образовательной программы «Таможенный менеджмент».

Разработчик: доцент кафедры Сумина Н.В.

Рецензенты:

Миронова Ксения Евгеньевна, главный государственный таможенный инспектор Челябинской таможни

Коротина Наталья Юрьевна, к.э.н., зав. кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учета Челябинского филиала РАНХиГС

Согласовано с представителем профильной организации:

Директор ООО «Агентство таможенных услуг»



Handwritten signature of O.N. Kuteпова

О.Н. Кутепова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 21.05.2021 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 24.05.2021 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 25.05.2021 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	8
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	20
6. Содержание практики.....	20
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	24
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	27
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	39
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	43
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	45
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	46
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	46
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).....	48

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в профильных организациях:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС,
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),

- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),

- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях, осуществляющих взаимодействие с таможенными органами.

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Объем практики в з.е – 21.

Продолжительность практики в неделях/ ак. часах – 14/756.

2. Цель и задачи практики

Цель практики – подбор необходимой исходной информации и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, и реализация практических знаний и навыков профессиональной деятельности в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

– Закрепление теоретических знаний, которые студенты получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в сфере таможенного дела и ВЭД.

– Пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

– Получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, в проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

– Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– Исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления, изучении нормативных правовых актов

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Математика Информатика Таможенная статистика Информационные таможенные технологии Основы научных исследований Основы системного анализа Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-2	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-2	ОПК-2	
Теория государственного управления Таможенный менеджмент Организация и мотивация труда Методы принятия управленческих решений Управление таможенными органами Управление персоналом в таможенных органах	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	
Правоведение Основы таможенного дела Таможенное право Правовые основы государственной службы в таможенных органах Гражданское право Основы внешнеэкономической деятельности Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Валютное регулирование и валютный контроль Институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Защита интеллектуальной собственности Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Деловые коммуникации Управление таможенными органами Управление персоналом в таможенных органах Международное таможенное сотрудничество Международные конвенции и соглашения в торговле Современный русский язык	ОПК-5		ОПК-5	ОПК-5	

Информатика Информационные таможенные технологии Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-6	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-6	ОПК-6	
Основы таможенного дела Бухгалтерский учет и аудит Логистика Таможенный менеджмент Таможенный аудит Оценка рисков Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенные процедуры Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Ценообразование во внешней торговле Система управления рисками в таможенном деле Защита интеллектуальной собственности Антикризисное управление Контракты и внешнеторговая документация Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Экономика таможенного дела Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника внешнеэкономической деятельности	ПК-1		ПК-1	ПК-1	
Декларирование товаров и транспортных средств Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-2		ПК-2	ПК-2	
Таможенные операции Таможенные процедуры Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ПК-3		ПК-3	ПК-3	
Таможенный аудит Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Валютное регулирование и валютный контроль Система управления рисками в таможенном деле Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-4		ПК-4	ПК-4	
Таможенные платежи	ПК-5		ПК-5	ПК-5	

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации;

ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы;

ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции;

ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля;

ПК-5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:			
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности; ОПК-2.2. Уметь: - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом</p>	<p>Обучающийся слабо знает информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; основные требования информационной безопасности</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; информационной и библиографической культурой; способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; основные требования информационной безопасности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных</p>	<p>Пороговый</p> <hr/> <p>Базовый</p>

	<p>основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - владеть информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; 	<p>профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества;</p> <p>информационной и библиографической культурой;</p> <p>способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества;</p> <p>современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных;</p> <p>основные требования информационной безопасности</p> <hr/> <p>Обучающийся в полном объеме умеет применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Обучающийся в полном объеме владеет способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества;</p> <p>информационной и библиографической культурой;</p> <p>способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Продвинутый</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений; - особенности оперативного и стратегического уровней управления; <p>ОПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно- 	<p>Обучающийся слабо знает виды, порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>особенности оперативного и стратегического уровней управления</p> <hr/> <p>Обучающийся слабо умеет разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях;</p> <p>обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Обучающийся слабо владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; - обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: - навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает технологии самоорганизации и самообразования, основные закономерности профессионального взаимодействия, принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает технологии самоорганизации и самообразования, основные закономерности профессионального взаимодействия, принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	Продвинутый
<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знать: - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности;</p>	<p>Обучающийся слабо знает положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	Пороговый

	<p>ОПК-4.2. Уметь: - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	Продвинутый
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p>	<p>ОПК-5.1 Знать: - особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; - особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций;</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: - осуществлять при решении профессиональных задач</p>	<p>Обучающийся слабо знает особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций</p> <p>Обучающийся слабо умеет осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций</p>	Базовый

	<p>внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; ОПК-5.3. Владеть: - способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p>	<p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>	
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>	Продвинутый
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: - принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся слабо знает особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций</p> <p>Обучающийся слабо умеет осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>	Базовый

		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций;</p> <p>особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>	Продвинутый
Профессиональные компетенции:			
ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	<p>ПК 1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; <p>ПК 1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации 	<p>Обучающийся слабо знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обучающийся слабо умеет обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации</p>	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации</p>	Базовый

	<p>ПК 1.3 Владеть: - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации;</p> <p>- способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации</p>	<p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации</p>	Продвинутый
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	<p>ПК 2.1 Знать: - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов;</p> <p>ПК 2.2 Уметь: - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов;</p> <p>ПК 2.3 Владеть:</p>	<p>Обучающийся слабо знает правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов</p> <p>Обучающийся слабо умеет заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p>

	<p>- навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов;</p> <p>- способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов</p>	<p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов;</p> <p>способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов</p>	
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации;</p> <p>заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов;</p> <p>способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов</p>	Продвинутый
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <p>- сущность и виды таможенных операций;</p> <p>- порядок совершения таможенных операций;</p> <p>ПК-3.2 Уметь</p> <p>- совершать таможенные операции;</p> <p>- соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций;</p> <p>ПК-3.3 Владеть</p> <p>- навыками осуществления таможенных операций</p>	<p>Обучающийся слабо знает сущность и виды таможенных операций;</p> <p>порядок совершения таможенных операций</p> <p>Обучающийся слабо умеет совершать таможенные операции;</p> <p>соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками осуществления таможенных операций</p>	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность и виды таможенных операций;</p> <p>порядок совершения таможенных операций</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет совершать таможенные операции;</p> <p>соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками осуществления таможенных операций</p>	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и виды таможенных операций;</p> <p>порядок совершения таможенных операций</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет совершать таможенные операции;</p> <p>соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций</p>	Продвинутый

		Обучающийся в полном объеме владеет навыками осуществления таможенных операций	
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	<p>ПК-4.1 Знать: - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций;</p> <p>ПК-4.2 Уметь - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Владеть - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Обучающийся слабо знает сущность таможенного контроля; положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обучающийся слабо умеет проводить таможенный контроль; проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность таможенного контроля; положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проводить таможенный контроль; проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность таможенного контроля; положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет проводить таможенный контроль; проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	Продвинутый

<p>ПК-5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты</p>	<p>ПК 5.1 Знать: - виды таможенных платежей; - законодательство о таможенных платежах; ПК 5.2 Уметь: - исчислять таможенные платежи; - контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты; ПК 5.3 Владеть: - навыками исчисления таможенных платежей; - способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты</p>	<p>Обучающийся слабо знает виды таможенных платежей; законодательство о таможенных платежах</p> <p>Обучающийся слабо умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками исчисления таможенных платежей; способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты</p>	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды таможенных платежей; законодательство о таможенных платежах</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты</p> <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками исчисления таможенных платежей; способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты</p>	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды таможенных платежей; законодательство о таможенных платежах</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками исчисления таможенных платежей; способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты</p>	Продвинутый

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
	Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
Организационно-подготовительный этап	2	2	2			24	30
Основной этап (учебно-исследовательский)			1			672/362	673
Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		30/30	33
Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	18	20
Итого	2	2	3	3	2	744/392	756

Контактная работа:	12
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	7,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в функциональных отделах таможенного органа и в организациях, занимающихся ВЭД.

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<p>Задание 1</p> <p>Рассмотреть, изучить и описать в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и сформированный библиографический список (представляет его в виде приложения к отчету по практике). - оценка степени изученности исследуемой проблемы. <p>Комментарии исследования теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы ВКР.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изученность исследуемой проблемы: систематизируются различные точки зрения (научных школ, отдельных ученых), дается обоснование своей точки зрения по изучаемой теме. - развитие теории в ретроспективном и территориальном аспекте. 	Отчет по практике Раздел 6 Введение Список литературы

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>- обобщение зарубежного опыта решения проблемы по теме ВКР и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной (преддипломной) практики).</p> <p>- перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий</p>	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	<p>Задание 2</p> <p>Показать место и роль таможенных органов в структуре государственного управления.</p> <p>Приложить к отчету схему организационной структуры, необходимую документацию, отражающую организационную структуру, положения о подразделениях и др.</p> <p>Собрать информацию об управленческой деятельности в организации, оценить эффективность деятельности организации.</p> <p>Описать процесс подготовки, выбора и принятия решений по управлению деятельностью организации.</p> <p>Описать процесс организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, в соответствии со спецификой организации.</p> <p>Проанализировать качество оформления организационно-распорядительной документации.</p> <p>Составить перечень документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>При работе над данным заданием рекомендуется использовать справочные правовые системы.</p>	Отчет по практике Раздел 6 Введение Список литературы
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>Задание 3</p> <p>Изучить и указать в отчете положения международных, национальных нормативных правовых актов и документов, применяемых таможенными органами и участниками ВЭД при решении задач в таможенном деле.</p> <p>При работе над данным заданием рекомендуется использовать справочные правовые системы.</p>	
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>Задание 4</p> <p>Описать процесс осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> <p>Описать процесс взаимодействия участников ВЭД, декларантов, государственных органов с таможенными органами.</p> <p>Привести примеры ведомственных взаимодействий (технологических схем, порядков).</p>	Отчет по практике Раздел 6 Введение Список литературы
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	<p>Задание 10</p> <p>Дать характеристику информационных программных комплексов и технологий, используемых в таможенном деле.</p>	Отчет по практике Раздел 6 Введение Список литературы

решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Задание 5 Описать внешнеэкономическую деятельность организации. Проанализировать объемы импорта и экспорта организации. Охарактеризовать товарную структуру внешней торговли организации. Выявить причины, влияющие на динамику внешнеторговых операций. Предложить пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности, ускорения и упрощения таможенных операций, устранения причин, мешающих развитию внешней торговли.	Отчет по практике Раздел 6 Введение Список литературы
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	Задание 6 Заполнить таможенную декларацию и товаросопроводительные документы Описать порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости, иных таможенных документов, в соответствии со спецификой организации. Приложить к отчету образцы используемых в организации документов.	Отчет по практике Раздел 6 Введение Список литературы
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	Задание 7 Описать таможенные операции с учетом специфики организации. Приложить документы, используемые при осуществлении таможенных операций. Составить алгоритм (схему) совершения таможенных операций в организации.	Отчет по практике Раздел 4
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	Задание 8 Описать механизм осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности. Описать процесс осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при применении таможенных процедур в соответствии со спецификой организации. Показать процесс контроля соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, в соответствии со спецификой организации. Показать, осуществление контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, в соответствии со спецификой организации. Выявить риски и описать систему управления рисками в профессиональной деятельности, в соответствии со спецификой организации.	Отчет по практике Раздел 6 Введение Список литературы
ПК-5. Способен исчислять таможенные платежи и	Задание 9 Продемонстрировать навыки исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты	Отчет по практике Раздел 6

<p>контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты</p>	<p>и своевременности уплаты, в соответствии со спецификой организации. Описать порядок взыскания и возврата таможенных платежей, в соответствии со спецификой организации. Описать процесс предоставления преференций и льгот. Описать правила определения страны происхождения товаров (на конкретном примере). Описать правила определения налогооблагаемой базы для исчисления таможенных платежей. Продемонстрировать зависимость таможенных платежей от классификационного кода товара.</p>	<p>Введение Список литературы</p>
--	--	---

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение на прохождение учебной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального

задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

– практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения учебной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике: Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1	задание 1
ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	1	задание 2
ОПК-4 – Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	1	задание 3
ОПК-5 – Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	1	задание 4

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	2	задание 10
ПК-1 – Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	2	задание 5
ПК-2 – Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	2	задание 6
ПК-3 – Способен осуществлять таможенные операции	2	задание 7
ПК-4 – Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	2	задание 8
ПК-5 – Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	2	задание 9

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика организации (таможенного органа, участника ВЭД). Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание раздела: Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес).

История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Система и характер взаимодействия с внешней средой. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Провести анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимой информации, передающей специфику деятельности организации. Показать структуру органов управления.

Студенты могут проходить практику в следующих функциональных отделах таможенного органа:

- отдел валютного контроля;
- отдел таможенной стоимости;
- отдел таможенных платежей;
- отдел таможенной статистики и анализа;
- отдел таможенного контроля после выпуска;
- отдел нетарифного регулирования и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования);
- отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств;
- отдел по борьбе с контрабандой,
- отдел таможенного контроля и таможенных процедур и в других функциональных подразделениях.

Поэтому, раскрывая данный раздел, необходимо учитывать специфику места прохождения практики, ориентируясь на предложенный ниже алгоритм:

Если практика проходит в учреждении (организации), осуществляющей ВЭД или околотаможенной сферы, студент должен:

1. ознакомиться с учредительными документами (Уставом, учредительным договором), учётной политики предприятия участника ВЭД;

2. изучить таможенное оформление товаров (ДТ, УНК, инвойсы, контракт);
3. приобрести практические навыки чтения документов: товаротранспортных, счетов-фактур (инвойсов), главной книги, ведомости расчётов с поставщиками и подрядчиками, ДТ и ДТС, контрактов и других документов;
4. ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела, осуществляющего ВЭД;
5. изучить исполнение требований валютного и таможенного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия-участника ВЭД;
6. проанализировать и принять участие в формировании форм отчётности по валютному контролю и форм отчётности по таможенным платежам;
7. готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;
8. овладеть навыками работы с банковскими документами, изучить банковские документы, отражающие операции по ведению расчётного и валютного счетов предприятия;
9. изучить вопросы, относящиеся к определению таможенной стоимости, проанализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары.
10. овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
11. проанализировать внешнеторговый оборот предприятия (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы.

При прохождении практики в таможенных органах студент должен:

в отделе валютного контроля:

- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками;
- участвовать в проведении проверок соблюдения валютного контроля участником ВЭД по соблюдению валютного и таможенного законодательства;
- готовить материалы и предложения для организации взаимодействия с другими правоохранительными органами и налоговой службой с целью совместного проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- осуществлять сбор, обобщение и проводить анализ информации по валютному контролю, а также готовить материал для руководства и передачи в вышестоящий таможенный орган;
- вносить предложения по совершенствованию валютного контроля;

в отделе таможенных процедур:

- обеспечивать контроль за товарами, помещенными под таможенные процедуры, в том числе контролировать правильность заявления товаров под таможенные процедуры;

- рассматривать документы и готовить заключения о возможности выдачи свидетельств на осуществление деятельности в качестве таможенных представителей, складов СВХ, таможенных перевозчиков;

- осуществлять контроль за соблюдением условий и требований таможенных процедур;

- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур.

в отделе таможенной стоимости:

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;

- проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;

- использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости;

- готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;

- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;

- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических лиц - участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и готовить заключения и проекты ответов на них;

- участвовать в проведении проверок финансово-экономической деятельности участников ВЭД по вопросам таможенной стоимости;

- давать рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле.

в отделе таможенных платежей:

- контролировать правильность начисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;

- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогообложения;

- вести учет и контроль тарифных преференций и налоговых льгот;

- готовить отчетную информацию по выполнению планового задания;

- вырабатывать рекомендации для увеличения полноты взимания таможенных платежей и совершенствования технологии их контроля.

- готовить для руководства и вышестоящего таможенного органа на основе ДТ оперативную информацию по начислению и взиманию таможенных платежей;
- составлять сводную отчетность для вышестоящего таможенного органа по таможенному органу в разрезе подчиненных ему подразделений;
- анализировать движение средств (таможенных платежей) на счете таможенного органа на основе оборотных ведомостей и отчетности;
- в отделе таможенной статистики и анализа:*
- вести сбор и обработку данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики, и статистики взаимной торговли;
- анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу;
- готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;
- участвовать совместно с другими подразделениями таможенного органа в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;
- в отделе товарной номенклатуры и торговых ограничений:*
- осуществлять контроль товаров, подлежащих лицензированию, квотированию;
- контролировать соблюдение порядка экспортного контроля;
- принимать участие во взаимодействии таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль;
- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;
- осуществлять контроль классификации товаров.
- выходить с предложениями по совершенствованию таможенного контроля классификационных кодов по ТН ВЭД.
- в отделе таможенного контроля после выпуска товаров:*
- анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;
- разрабатывать планы проведения таможенных проверок участников ВЭД;
- принимать участие в таможенном контроле у участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры, анализировать результаты проверок;
- участвовать в подготовке актов проверки и протоколов о нарушении таможенных правил;
- готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа и вышестоящего таможенного органа;

- давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии таможенного контроля после выпуска у участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;

в отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:

- изучить структуру и виды таможенных платежей;
- изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей;
- изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;
- изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;
- ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте;
- ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в неторговом обороте;
- анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе по борьбе с контрабандой:

- изучить предмет контрабанды;
- изучить способы выявления контрабанды;
- изучить правила обращения с контрабандными товарами;
- рассмотреть состав преступлений, связанных с контрабандой;
- ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой,
- провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров.

в отделе таможенных операций и таможенного контроля:

- изучить технологию таможенных операций и таможенного контроля;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- познакомиться технологией контроля правильности заполнения ДТ;
- ознакомиться с механизмом согласования работы отдела с работой других подразделений.

Раздел 2 Организационная структура организации. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации

Содержание раздела: Организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы, (приложить и проанализировать схему). Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями. Эффективность и рациональность существующей структуры и возможные

направления ее совершенствования. Методы, применяемые в организации для совершенствования организационной структуры управления.

Раздел 3 Характеристика подразделения (место прохождения практики). Изучение содержания работы по профилю организации-объекта практики

Содержание раздела: Цели и задачи подразделения в организации, положение о подразделении; Характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Раздел 4 Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации

Содержание раздела: Изучение таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД).

Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы.

Во введение отчета о производственной (преддипломной) практике студент перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства, приказ ФТС России и т.д.), а также основные регулятивные положения, относящиеся к деятельности исследуемого предприятия.

Изучение нормативно-правовых актов. Показать особенности организации документооборота в организации, где студент проходит практику. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

Раздел 5 Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей под руководством руководителя практики от организации. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением

Содержание раздела: Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики и выполнить приведенные задания.

Раздел 6 Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Содержание раздела: В процессе прохождения преддипломной практики студентам особое внимание следует уделить выполнению индивидуального задания: особенностям реализации в таможене по месту практики тех вопросов, которые составляют предмет выпускной квалификационной работы, подбору материалов, которые в последующем могут быть использованы при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики, работая по индивидуальному заданию, студент должен решить задачи:

- привести доказательства актуальности, необходимости, возможности, практической значимости проводимых исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Отразить

- собранный материал во введении к выпускной квалификационной работе;
- написать основную – теоретическую часть выпускной квалификационной работы, содержащую обзор нормативных и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы, характеристику профессиональной деятельности в области выбранной темы исследования;

- собрать практический материал о работе конкретного таможенного органа или хозяйствующего субъекта по теме выпускной квалификационной работы.

Основными направлениями исследований, определяемыми кафедрой, в индивидуальных заданиях студентам являются:

- комплексное исследование деятельности таможенного органа, хозяйствующего субъекта по обеспечению исполнения таможенного законодательства Союза:

- при совершенствовании таможенных операций,
- при реализации правоохранительной функции,
- при совершенствовании таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру,

- при определении объектов, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля;

- при выборе форм таможенного контроля и повышении их эффективности.

В связи с ежегодной актуализацией тематики выпускных квалификационных работ кафедрой осуществляется конкретизация тем индивидуальных заданий в соответствии с тематикой научных исследований Университета.

Студенты могут проходить практику в следующих функциональных отделах таможенного органа и в организациях ВЭД: отдел валютного контроля; отдел административных расследований; отдел таможенной стоимости; отдел таможенных платежей; отдел таможенной статистики и анализа; отдел таможенного контроля после выпуска товаров; отдел нетарифного регулирования и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования); отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств; отдел по борьбе с контрабандой, отдел таможенного оформления и в других функциональных подразделениях экономического блока.

При прохождении практики в учреждении (организации), осуществляющей ВЭД, студент должен:

1. ознакомиться с учредительными документами (Уставом, учредительным договором),
2. учётной политики предприятия-участника ВЭД;
3. изучить таможенное декларирование (ДТ, УНС, инвойс, контракт);
4. приобрести практические навыки чтения документов: товаротранспортных, счетов-фактур (инвойсов), главной книги, ведомости расчётов с поставщиками и подрядчиками, ДТ и ДТС, контрактов и спецификаций;
5. ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела, осуществляющего ВЭД;
6. изучить исполнение требований валютного и таможенного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия-участника ВЭД;
7. проанализировать и принять участие в формировании форм отчётности по валютному контролю и форм отчётности по таможенным платежам, статистических форм;
8. готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;
9. овладеть навыками работы с банковскими документами, изучить банковские документы, отражающие операции по ведению расчётного и валютного счетов предприятия;
10. изучить вопросы, относящиеся к определению таможенной стоимости, проанализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары.
11. овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
12. проанализировать внешнеторговый оборот предприятия (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы.

Индивидуальное задание студентам выдается руководителем практики от университета на консультации (собрание по практике) и основывается на выбранной теме ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной и иметь практическую значимость для таможенного органа или организации, осуществляющей ВЭД.

В течение первых трех дней практики тема может быть уточнена студентом совместно с руководителем практики от Университета с учетом рабочей программы практики, основных направлений деятельности организации, где студент будет проходить практику.

Тема индивидуального задания (ВКР) фиксируется в дневнике студента и отражается в виде плана работы.

При выполнении индивидуального задания студент должен изучить связанные с темой ВКР материалы таможенного органа и участника ВЭД и литературные источники (сайты, монографии, статьи, учебные пособия и т.п.).

Темы выпускной квалификационной работы

1) Изучение порядка проведения контроля за товарами, помещенными под таможенные процедуры, в том числе правильность заявления товаров под таможенные процедуры.

2) Исследование порядка применения таможенных процедур, видов и форм таможенного контроля в едином экономическом пространстве.

3) Изучение порядка проведения контроля за фактическим вывозом товаров, помещенных под процедуры реимпорта, реэкспорта, переработки, при обратном вывозе временно ввезенных (вывезенных) товаров.

4) Анализ материалов о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни.

5) Методология и технология определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров.

6) Анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров.

7) Анализ контрактных цен, цен мировых рынков, внутренних цен на ввозимые и вывозимые товары, а также другой информации, используемой для контроля таможенной стоимости товаров.

8) Изучение порядка контроля правильности исчисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами.

9) Анализ внешнеторгового оборота (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы.

10) Изучение порядка ведения учета и контроля при предоставлении тарифных и налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты.

- 11) Оптимизация взаимодействия участников ВЭД в целях повышения эффективности логистического обеспечения внешнеторговых поставок (на примере распределительно-логистических центров).
- 12) Особенности таможенного регулирования товаров, ввозимых на территорию стран Союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.
- 13) Особенности определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию стран Союза.
- 14) Особенности определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории стран Союза.
- 15) Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на системы таможенной оценки ввозимых товаров.
- 16) Анализ практики применения резервного метода определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию стран Союза.
- 17) Формирование и применение системы таможенной оценки ввозимых товаров на таможенную территорию стран Союза.
- 18) Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости товаров (на примере таможни, участника ВЭД).
- 19) Анализ практики корректировки таможенной стоимости товаров (на примере таможни, РТУ, участника ВЭД).
- 20) Анализ развития внешнеторговой деятельности стран Союза.
- 21) Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения (на примере конкретной страны).
- 22) Анализ распределения полномочий между различными ведомствами исполнительной власти Российской Федерации при осуществлении валютного контроля.
- 23) Особенности взаимодействия Центрального Банка Российской Федерации и таможенных органов при осуществлении валютного контроля.
- 24) Анализ валютно-финансовых условий внешнеторгового контракта в целях совершенствования контроля таможенной стоимости.
- 25) Договор международной купли-продажи и его использование при оформлении таможенной документации.
- 26) Анализ специфики валютного контроля в неторговом обороте (на примере таможенного органа Российской Федерации).
- 27) Анализ основных схем нарушений участниками ВЭД валютного и таможенного законодательства, и разработка профилей валютного риска.
- 28) Анализ проблем защиты товарных знаков таможенными органами и пути их решения.
- 29) Анализ влияния тарифной политики государства на внешнеторговые цены (на примере рынка конкретного товара).

- 30) Анализ проблем, возникающих при проверке обоснованности контрактных цен в процессе контроля таможенной стоимости товаров.
- 31) Анализ влияния затрат на переработку товаров на цену выпускаемой продукции и внешнеторговую деятельность предприятия.
- 32) Меры тарифного и нетарифного регулирования как фактор привлечения иностранных инвестиций в экономику России на примере отрасли
- 33) Совершенствование таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности в Союзе на основе зарубежного опыта.
- 34) Анализ практики применения тарифных льгот и преференций в странах Союза.
- 35) Организация работы таможенных органов по контролю таможенных платежей.
- 36) Территориально-структурное деление таможенных органов Российской Федерации (Уральское таможенное управление).
- 37) Источники и актуальные вопросы правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации в условиях действия ЕАЭС.
- 38) Единая промышленно-технологическая политика стран-членов ЕАЭС (модернизация, импортозамещение).
- 39) Единая валютная политика стран-членов ЕАЭС. Перспективы создания валютного союза.
- 40) Перспективы развития таможенного регулирования в условиях ЕАЭС.
- 41) Особенности международно-правового регулирования внешнеэкономических сделок.
- 42) Основные направления развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности государств-членов ЕАЭС.
- 43) Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации
- 44) Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования ЕАЭС.
- 45) Роль таможенных платежей в развитии обрабатывающих отраслей экономики Российской Федерации.
- 46) Роль таможенных платежей в развитии добывающих отраслей экономики Российской Федерации.
- 47) Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран членов ЕАЭС.
- 48) Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях экономического кризиса.
- 49) Совершенствование практики СУР таможенными органами в условиях ЕАЭС.

50) Администрирование поступления таможенных доходов федерального бюджета Российской Федерации и льгот по их уплате.

51) Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью исчисления и уплаты таможенных платежей.

52) Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования ЕАЭС.

53) Контроль за исчислением и уплатой акцизов при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.

54) Контроль за исчислением и уплатой НДС при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.

55) Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях ЕАЭС.

56) Методы оценки экономической эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.

57) Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.

58) Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов.

59) Мониторинг качества таможенных услуг, предоставляемых участнику внешнеэкономической деятельности.

60) Взаимодействие участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации.

61) Управление персоналом в таможенных органах

62) Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования

63) Особенности анализа страховых документов в рамках таможенного декларирования и таможенного контроля

64) Характеристика идентификационных признаков (группа товаров) в целях их классификации в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС

65) Использование методов логистики в деятельности организаций околотаможенной инфраструктуры

66) Актуальные вопросы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, направления их решения (на примере однородной группы товаров)

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и разрабатываются предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия; по совершенствованию организации и проведения практики.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<p>Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p> <p>Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?</p> <p>Какие знания, умения и навыки были приобретены, развиты в результате прохождения практики</p> <p>Какие источники литературы вами были использованы для изучения исследуемой проблемы?</p> <p>Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?</p> <p>Какие пакеты офисных программ для работы с деловой информацией использованы вами при сборе, обработке информации деятельности вашего объекта практики?</p>

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	<p>Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p> <p>Какие документы (проекты документов) были составлены?</p> <p>Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?</p> <p>Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?</p> <p>Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?</p> <p>На основании каких документов функционирует данная организация (учреждение)?</p> <p>Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?</p>
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?</p> <p>Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?</p>
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>Какой зарубежный опыт возможно использовать при решении проблемы по теме исследования для данного объекта исследования (базы производственной практики).</p> <p>Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.</p> <p>Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Какие программные комплексы используются в таможенном деле?</p> <p>Какие информационные технологии применяются?</p>
ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	<p>Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p> <p>Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу вашей профессиональной деятельности.</p>

	<p>Проанализируйте правовые явления, являющиеся объектами вашей профессиональной деятельности.</p> <p>Назовите перечень вопросов, подлежащих разработке, информационных источников правовой и экономической литературы, в исследуемом направлении деятельности объекта практики.</p> <p>Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности.</p> <p>Каким образом вы применяли информационные технологии для решения управленческих задач в целях соблюдения валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей и др.?</p> <p>Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p> <p>Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?</p> <p>Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?</p> <p>Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p> <p>В каких организационно-управленческих решениях вы принимали участие, и какие последствия принятого управленческого решения они повлекли?</p> <p>Испытывали ли трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания?</p> <p>Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?</p> <p>Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?</p> <p>Как организовывается деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг в исследуемом структурном подразделении?</p> <p>Как осуществляется контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников в исследуемой организации?</p> <p>Какие системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений используются в исследуемой организации?</p> <p>Выделите основные этапы проведения отбора и расстановки кадров в деятельности объекта исследования?</p> <p>Опишите как осуществляется профессиональное обучение и аттестация кадрового состава таможни?</p> <p>Какие программы развития таможни (таможенного поста) осуществляются в исследуемом структурном подразделении?</p> <p>Как организовывается планирование деятельности в исследуемом структурном подразделении?</p>
--	---

ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	Какие пакеты офисных программ для работы с деловой информацией использованы вами при сборе, обработке информации деятельности вашего объекта практики? Каким образом вы применяли информационные технологии для заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов?
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	Какие таможенные операции осуществляются по месту прохождения практики? Какие документы используются при совершении таможенных операций? В каких таможенных операциях вы принимали участие?
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	Назовите основные технические средства таможенного контроля. Опишите механизм их применения. Какие коды товаров были определены в ходе прохождения практики? Как осуществляется контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД? Как осуществляется процесс контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности в исследуемом объекте? Какие были выявлены риски в деятельности исследуемого объекта? Как осуществляется контроль перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров в исследуемом объекте?
ПК-5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	Для каких товаров вы рассчитывали таможенные платежи при прохождении практики? Как проверить правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты? Как осуществляется взыскание и возврат таможенных платежей? Как определяется страна происхождения товаров? Какими основными правилами вы руководствовались при осуществлении контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров? Какие методы определения таможенной стоимости товара были применены при прохождении практики?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Основы экономики таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 206 с. — 978-5-9590-0354-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69499.html>

2. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 550 с. — 978-5-9061-7200-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>

б) дополнительная литература:

1. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Антонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — 978-5-9590-0393-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69498.html>

2. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Байкалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>

3. Просянных Н.Н. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080115.65 Таможенное дело / Н.Н. Просянных. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. — 184 с. — 978-5-9590-0515-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25743.html>

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

2. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 11.04.2017) // <http://pravo.gov.ru/>

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары») (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

4. Федеральный закон от 18.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего

профессионального образования (высшем учебном заведении) (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

7. Приказ Минобразования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

8. Приказ Минобразования Российской Федерации от 13.05.2002 № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальность 38.05.02 «Таможенное дело» // <http://pravo.gov.ru/>

г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – www.customs.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – www.consultant.ru

3. Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru

4. Официальный сайт ООО «Альта-Софт» – www.altar.ru

5. Сайт Всемирной таможенной организации – www.wcoomd.org

6. Международный таможенный электронный журнал – www.worldcustomsjournal.org

7. Сайт Евразийской экономической комиссии – www.tsouz.ru

8. Сайт ЕврАзЭС – <http://evrazes.com>

9. Сайт «Все о таможене» – www.tks.ru

10. Сайт информационно-консультационного портала «Виртуальная таможня» – www.vch.ru

11. Сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org

12. Административно-управленческий портал – www.aup.ru

13. Информационно-аналитический портал «Таможня.ру» – www.tamognia.ru

14. Электронная библиотечная система IPRbooks. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

15. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>

16. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>

17. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>

18. Официальный сайт администрации Челябинской области – <http://www.cheladmin.ru/>

19. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

20. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

21. Росстат <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

22. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Yandex Браузер
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. MS Teams

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
3. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемыми результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации;

ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы;

ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции;

ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля;

ПК-5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности;</p>	<p>Знать</p>		
		<p>Пороговый уровень (слабо знает)</p>	<p>- информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности</p>	<p>Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования</p>
		<p>Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)</p>	<p>- информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности</p>	
<p>Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)</p>	<p>- информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности</p>			

		Уметь	
	ОПК-2.2. Уметь: - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности;	Пороговый уровень (слабо умеет)	- применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности
		Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	- применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	- применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности
		Владеть	
	ОПК-2.3. Владеть: - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов	Пороговый уровень (слабо владеет)	- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
		Базовый уровень (с незначительными	- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных

	государственной власти и общества; -владеть информационной и библиографической культурой; -способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;	трудностями владеет)	профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности		
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования	
		ОПК-3.1 Знать: - виды, порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений; - особенности оперативного и стратегического уровней управления;	Пороговый уровень (слабо знает)		- виды, порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений; - особенности оперативного и стратегического уровней управления
			Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)		- виды, порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений; - особенности оперативного и стратегического уровней управления
			Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)		- виды, порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений; - особенности оперативного и стратегического уровней управления
		Уметь			
ОПК-3.2. Уметь: - разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях;	Пороговый уровень (слабо умеет)	- разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; - обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
	Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	- разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; - обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			

	- обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	- разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; - обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
		Владеть		
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	Пороговый уровень (слабо владеет)	- навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	- навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	- навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	
		Знать		
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности;	Пороговый уровень (слабо знает)	- положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности	Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	- положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	- положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности	
	Уметь			
	ОПК-4.2. Уметь: - применять положения международных, национальных правовых актов при решении	Пороговый уровень (слабо умеет)	- применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	

	задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	- применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	- применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	
		Владеть		
	ОПК-4.3. Владеть: - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	Пороговый уровень (слабо владеет)	- способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	- способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	- способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-5.1 Знать: - особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; - особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций;	Пороговый уровень (слабо знает)	- особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; - особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций	
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	- особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; - особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций	
		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	- особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; - особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций	

		Уметь	
	ОПК-5.2. Уметь: - осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;	Пороговый уровень (слабо умеет)	- осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	- осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	- осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		Владеть	
	ОПК-5.3. Владеть: - способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	Пороговый уровень (слабо владеет)	- способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	- способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	- способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности
		Знать	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знать: - принципы работы современных информационных технологий	Пороговый уровень (слабо знает)	- принципы работы современных информационных технологий
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	- принципы работы современных информационных технологий
		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	- принципы работы современных информационных технологий
		Уметь	
	ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные	Пороговый уровень (слабо умеет)	- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Базовый уровень (с незначительными	- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	

	технологии для решения задач профессиональной деятельности	затруднениями умеет) Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень (слабо владеет)	- современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	- современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	- современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 1.1. Знать: - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;	Пороговый уровень (слабо знает)	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;	
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;	
		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;	
		Уметь		
ПК 1.2 Уметь: - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и	Пороговый уровень (слабо умеет)	обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации		
	Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; планировать и осуществлять внешнеэкономическую		

	осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации		деятельность в организации; подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации	
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации	
		Владеть		
	ПК 1.3 Владеть: - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	Пороговый уровень (слабо владеет)	способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 2.1 Знать: - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов;	Пороговый уровень (слабо знает)	правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов	
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов	
		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; порядок контроля таможенной декларации и иных	

			таможенных документов	
		Уметь		
	ПК 2.2 Уметь: - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов;	Пороговый уровень (слабо умеет)	заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов	
		Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов	
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов	
		Владеть		
	ПК 2.3 Владеть - навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов	Пороговый уровень (слабо владеет)	навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов	
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	ПК-3.1 Знать: - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций;	Знать		Раздел 4 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень (слабо знает)	сущность и виды таможенных операций; порядок совершения таможенных операций	
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	сущность и виды таможенных операций; порядок совершения таможенных операций	

		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	сущность и виды таможенных операций; порядок совершения таможенных операций	
		Уметь		
	ПК-3.2 Уметь - совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций;	Пороговый уровень (слабо умеет)	совершать таможенные операции; соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций	
		Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	совершать таможенные операции; соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций	
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	совершать таможенные операции; соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций	
		Владеть		
	ПК-3.3 Владеть - навыками осуществления таможенных операций;	Пороговый уровень (слабо владеет)	навыками осуществления таможенных операций	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	навыками осуществления таможенных операций	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	навыками осуществления таможенных операций	
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 4.1 Знать - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности;	Пороговый уровень (слабо знает)	сущность таможенного контроля; положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	сущность таможенного контроля; положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	
		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	сущность таможенного контроля; положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	

		Уметь		
	ПК 4.2 Уметь - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности;	Пороговый уровень (слабо умеет)	проводить таможенный контроль; проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью	
		Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	проводить таможенный контроль; проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью	
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	проводить таможенный контроль; проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью	
		Владеть		
	ПК 4.3 Владеть - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности;	Пороговый уровень (слабо владеет)	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	
ПК-5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 5.1 Знать: - виды таможенных платежей; - законодательство о таможенных платежах;	Пороговый уровень (слабо знает)	виды таможенных платежей; законодательство о таможенных платежах	
		Базовый уровень (с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает)	виды таможенных платежей; законодательство о таможенных платежах	
		Продвинутый уровень (глубоко и всесторонне знает)	виды таможенных платежей; законодательство о таможенных платежах	
		Уметь		
ПК 5.2 Уметь: - исчислять таможенные платежи;	Пороговый уровень (слабо умеет)	исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты		

	- контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты;	Базовый уровень (с незначительными затруднениями умеет)	исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты	
		Продвинутый уровень (в полном объеме умеет)	исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты	
		Владеть		
ПК 5.3 Владеть: - навыками исчисления таможенных платежей; - способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты		Пороговый уровень (слабо владеет)	навыками исчисления таможенных платежей; способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты	
		Базовый уровень (с незначительными трудностями владеет)	навыками исчисления таможенных платежей; способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты	
		Продвинутый уровень (в полном объеме владеет)	навыками исчисления таможенных платежей; способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Задание 1 Рассмотреть, изучить и описать в отчете: - перечень научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и сформированный библиографический список (представляет его в виде приложения к отчету по практике). - оценка степени изученности исследуемой проблемы. Комментарии исследования теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы ВКР. - изученность исследуемой проблемы: систематизируются различные точки зрения (научных школ, отдельных ученых), дается обоснование своей точки зрения по изучаемой теме. - развитие теории в ретроспективном и территориальном аспекте. - обобщение зарубежного опыта решения проблемы по теме ВКР и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной (преддипломной) практики). - перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий</p>	<p>1. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие знания, умения и навыки были приобретены, развиты в результате прохождения практики 4. Какие источники литературы вами были использованы для изучения исследуемой проблемы? 5. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 6. Какие пакеты офисных программ для работы с деловой информацией использованы вами при сборе, обработке информации деятельности вашего объекта практики?</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 2 Показать место и роль таможенных органов в структуре государственного управления. Приложить к отчету схему организационной структуры, необходимую документацию, отражающую организационную структуру, положения о подразделениях и др. Собрать информацию об управленческой деятельности в организации, оценить эффективность деятельности организации. Описать процесс подготовки, выбора и принятия решений по управлению деятельностью организации.</p>	<p>1. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? 2. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены? 4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?</p>

	<p>Описать процесс организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, в соответствии со спецификой организации.</p> <p>Проанализировать качество оформления организационно-распорядительной документации.</p> <p>Составить перечень документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>При работе над данным заданием рекомендуется использовать справочные правовые системы.</p>	<p>5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?</p> <p>6. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?</p> <p>7. На основании каких документов функционирует данная организация (учреждение)?</p> <p>8. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 3 Изучить и указать в отчете положения международных, национальных нормативных правовых актов и документов, применяемых таможенными органами и участниками ВЭД при решении задач в таможенном деле. При работе над данным заданием рекомендуется использовать справочные правовые системы.</p>	<p>1. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?</p> <p>2. Какими основными нормативно-правовыми актами</p>
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Задание 4 Описать процесс осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. Описать процесс взаимодействия участников ВЭД, декларантов, государственных органов с таможенными органами. Привести примеры ведомственных взаимодействий (технологических схем, порядков).</p>	<p>1. Какой зарубежный опыт возможно использовать при решении проблемы по теме исследования для данного объекта исследования (базы производственной практики).</p> <p>2. Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.</p> <p>3. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 10 Дать характеристику информационных программных комплексов и технологий используемых в таможенном деле.</p>	<p>1. Какие программные комплексы используются в таможенном деле?</p> <p>2. Какие информационные технологии применяются?</p>

<p>ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации</p>	<p>Задание 5 Описать внешнеэкономическую деятельность организации. Проанализировать объемы импорта и экспорта организации. Охарактеризовать товарную структуру внешней торговли организации. Выявить причины, влияющие на динамику внешнеторговых операций. Предложить пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности, ускорения и упрощения таможенных операций, устранения причин, мешающих развитию внешней торговли.</p>	<p>1. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p> <p>2. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>3. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу вашей профессиональной деятельности.</p> <p>4. Проанализируйте правовые явления, являющиеся объектами вашей профессиональной деятельности.</p> <p>5. Назовите перечень вопросов, подлежащих разработке, информационных источников правовой и экономической литературы, в исследуемом направлении деятельности объекта практики.</p> <p>6. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности.</p> <p>7. Каким образом вы применяли информационные технологии для решения управленческих задач в целях соблюдения валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Союза товаров, валютных ценностей и др.?</p> <p>8. Выделите основные отрицательные и</p>
--	--	--

		<p>положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>9. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p> <p>10. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?</p> <p>11. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?</p> <p>12. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>13. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p> <p>14. В каких организационно-управленческих решениях вы принимали участие, и какие последствия принятого управленческого решения они повлекли?</p> <p>15. Испытывали ли трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания?</p> <p>16. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?</p> <p>17. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?</p> <p>18. Как организовывается деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг в исследуемом структурном подразделении?</p> <p>19. Как осуществляется контроль за деятельностью</p>
--	--	---

		<p>подразделений, групп сотрудников, служащих и работников в исследуемой организации?</p> <p>20. Какие системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений используются в исследуемой организации?</p> <p>21. Выделите основные этапы проведения отбора и расстановки кадров в деятельности объекта исследования?</p> <p>22. Опишите как осуществляется профессиональное обучение и аттестация кадрового состава таможи?</p> <p>23. Какие программы развития таможи (таможенного поста) осуществляются в исследуемом структурном подразделении?</p> <p>24. Как организовывается планирование деятельности в исследуемом структурном подразделении?</p>
<p>ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы</p>	<p>Задание 6 Заполнить таможенную декларацию и товаросопроводительные документы Описать порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости, иных таможенных документов, в соответствии со спецификой организации. Приложить к отчету образцы используемых в организации документов.</p>	<p>1. Какие пакеты офисных программ для работы с деловой информацией использованы вами при сборе, обработке информации деятельности вашего объекта практики?</p> <p>2. Каким образом вы применяли информационные технологии для заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов?</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции</p>	<p>Задание 7 Описать таможенные операции с учетом специфики организации. Приложить документы, используемые при осуществлении таможенных операций. Составить алгоритм (схему) совершения таможенных операций в организации.</p>	<p>1. Какие таможенные операции осуществляются по месту прохождения практики?</p> <p>2. Какие документы используются при совершении таможенных операций?</p> <p>3. В каких таможенных операциях вы принимали участие?</p>

<p>ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля</p>	<p>Задание 8 Описать механизм осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности. Описать процесс осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при применении таможенных процедур в соответствии со спецификой организации. Показать процесс контроля соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, в соответствии со спецификой организации. Показать, осуществление контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, в соответствии со спецификой организации. Выявить риски и описать систему управления рисками в профессиональной деятельности, в соответствии со спецификой организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные технические средства таможенного контроля. 2. Опишите механизм их применения. 3. Какие коды товаров были определены в ходе прохождения практики? 4. Как осуществляется контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД? 5. Как осуществляется процесс контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности в исследуемом объекте? 6. Какие были выявлены риски в деятельности исследуемого объекта? 7. Как осуществляется контроль перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров в исследуемом объекте?
<p>ПК -5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты</p>	<p>Задание 9 Продемонстрировать навыки исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, в соответствии со спецификой организации. Описать порядок взыскания и возврата таможенных платежей, в соответствии со спецификой организации. Описать процесс предоставления преференций и льгот. Описать правила определения страны происхождения товаров (на конкретном примере). Описать правила определения налогооблагаемой базы для исчисления таможенных платежей. Продемонстрировать зависимость таможенных платежей от классификационного кода товара.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для каких товаров вы рассчитывали таможенные платежи при прохождении практики? 2. Как проверить правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты? 3. Как осуществляется взыскание и возврат таможенных платежей? 4. Как определяется страна происхождения товаров? 5. Какими основными правилами вы руководствовались при осуществлении контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров? 6. Какие методы определения таможенной стоимости товара были применены при прохождении практики?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.