



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет

А.В. Молодчик

«31» января 2023 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Магистратура по направлению подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**«Общий и стратегический менеджмент»**

**Год набора 2023**

Челябинск  
2023

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)**

### **Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: учебная практика (ознакомительная практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях.

Базой практики может быть самостоятельно выбранная обучающимся профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Цель и задачи практики**

Цель практики:

– формирование и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение первичных профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

– закрепление теоретических знаний на основе глубокого изучения работы предприятий, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой работы.

– расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности;

– получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации (организации любой организационно-правовой формы);

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; выполнение исследования для подготовки варианта первой главы ВКР.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

## **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

## **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)**

### **Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях.

Базой практики может быть самостоятельно выбранная обучающимся профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324/6.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Цель и задачи практики**

Цель практики:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в информационно-аналитической деятельности; овладение навыками научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики в соответствии с ее целями являются:

- развитие навыков руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности;
- развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере стратегического управления в организациях разных форм собственности; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в организациях разных форм собственности;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также сбор эмпирических данных, необходимых для разработки темы ВКР.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

#### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

#### Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен применять основные методы стратегического и финансового анализа, осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по профилю профессиональной деятельности)**

## **Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Базой практики может быть самостоятельно выбранная обучающимся профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324/6

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **Цель и задачи практики**

Цель практики:

– формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере стратегического управления в организациях разных форм собственности; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– закрепление владения компетенцией организационно-управленческого типа задач профессиональной деятельности;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в организациях разных форм собственности;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения ВКР.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

#### Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)**

### **Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях.

Базой практики может быть самостоятельно выбранная обучающимся профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Цель и задачи практики**

Цель практики:

– сбор эмпирических данных, необходимых для разработки темы выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в организационно-управленческой, информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности;

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере стратегического управления в организациях разных форм собственности; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в организациях разных форм собственности;

– совершенствование опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения ВКР.



## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

#### Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен применять основные методы стратегического и финансового анализа, осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;

ПК-2. Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации;

ПК-3. Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

## **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.
2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.
3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.
4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.
5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.
6. Оформление и представление отчёта руководителю.
7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.