



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.В. Алферова

«25» января 2022 г.

с изменениями от 25.10.2022 г.

(приказ № 470 от «25» октября 2022 г.)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специалитет по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
«Судебная деятельность»

Форма обучения
(заочная)

Год набора 2022

Челябинск
2022

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)

Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (ознакомительная практика) проводится в органах судебной власти, а также в иных организациях, участвующих в судебных разбирательствах.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Практика может проводиться в рамках деятельности Юридической клиники Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216 / 4.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Цель практики: ознакомление с будущей профессиональной деятельностью; закрепление теоретических знаний на основе изучения параметров работы объектов профессиональной деятельности; формирование, закрепление, развитие умений и навыков по специализации ОПОП ВО.

Основными задачами учебной практики (ознакомительная практика) в соответствии с ее целью являются:

- ознакомление с юридической деятельностью; с особенностями судебной деятельности;
- закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- изучение организационной структуры управления объекта практики и характера связей между подразделениями;
- изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений;
- сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;
- анализ функционирования объекта практики на основе критериев и показателей эффективности;
- работа со справочными правовыми системами;

– выполнение поручений руководителя учебной (ознакомительной практики) от профильной организации.

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации – места прохождения практики.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения;

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен участвовать в организации судебного процесса.

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

**Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и
продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), (далее – практика) проводится в судах.

Практика может проводиться в профильных организациях – судах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324 часа / 6 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Цель практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, закрепление и развитие полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- выполнение индивидуального задания;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- изучение организационной структуры управления объекта практики и характера связей между подразделениями;
- изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений; изучение юридической практики;
- сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;
- анализ функционирования объекта практики на основе норм действующего законодательства;
- работа со справочными правовыми системами.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится на кафедре «Юриспруденция».

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика): сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

- развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере юриспруденции; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки профессиональных ситуаций;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области юриспруденции;
- написание выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика»

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.