



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 12/1 от «31» января 2023 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 6 от «31» января 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направленность основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

«Общий и стратегический менеджмент»

Магистратура по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Год набора 2023

Челябинск

2023

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) / Н.П. Пасешник. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2023. – 46 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Общий и стратегический менеджмент»

Разработчик: доцент кафедры Пасешник Н.П., к.э.н.

Рецензенты:

Пыхов Данила Сергеевич, к.т.н., директор ООО «БВК»;

Угрюмова Наталья Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт дизайна и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ГАЗ-ОКА»



Архипов Сергей Витальевич

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 25 января 2023 года, протокол № 6.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 30 января 2023 г., протокол № 6.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	13
6. Содержание практики.....	13
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	17
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	20
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	25
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	28
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	28
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).....	30

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Базой практики может быть самостоятельно выбранная обучающимся профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4

2. Цель и задачи практики

Цель практики:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере стратегического управления в организациях разных форм собственности; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- закрепление владения компетенцией организационно-управленческого типа задач профессиональной деятельности;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в организациях разных форм собственности;

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения ВКР.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Управленческая экономика Теория организации и организационное поведение	ОПК-1	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ОПК-1	ОПК-1	Инвестиционные стратегии Инновационные стратегии менеджмента
Современный стратегический менеджмент Информационные ресурсы и технологии в менеджменте Математический анализ данных Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	Производственная практика (преддипломная практика)
Проект-менеджмент Стратегический маркетинг и маркетинговый консалтинг Корпоративный менеджмент	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	Инвестиционные стратегии Инновационные стратегии менеджмента Производственная практика (преддипломная практика)
Управленческая экономика Корпоративные финансы Управление связями с общественностью Стратегический маркетинг и маркетинговый консалтинг Стратегии конкурентных преимуществ	ПК-3		ПК-3	ПК-3	Стратегическое управление организационным развитием (разработка корпоративных стратегий) Стратегическое управление персоналом Современные управленческие модели Производственная практика (преддипломная практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знать: - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь: - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического	Пороговый Обучающийся слабо знает основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности. Обучающийся слабо умеет: - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач; Обучающийся слабо владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности
		Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач;

	анализа для решения профессиональных задач; ОПК-1.3. Владеть: - навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности. Обучающийся в полном объеме умеет: - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач; Обучающийся глубоко владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знать: - интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач;	Пороговый Обучающийся слабо знает интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач; Обучающийся слабо умеет: - применять современные техники и методики сбора данных; - применять продвинутые методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; Обучающийся слабо владеет способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;

	ОПК-2.2. Уметь: - применять современные техники и методики сбора данных; - применять продвинутое методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; ОПК-2.3. Владеть: - способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - применять современные техники и методики сбора данных; - применять продвинутое методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач; Обучающийся в полном объеме умеет: - применять современные техники и методики сбора данных; - применять продвинутое методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; Обучающийся глубоко владеет способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
--	---	---

ОПК-4 .Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Знать: - сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	Пороговый Обучающийся слабо знает сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций Обучающийся слабо умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации Обучающийся слабо владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; - лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ОПК-4.2. Уметь: - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации; ОПК-4.3. Владеть: - способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;	Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; - лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

	- лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций Обучающийся в полном объеме умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации Обучающийся глубоко владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; - лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Профессиональные компетенции:		
ПК-3. Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-3.1 Знать: - виды функциональных и операционных стратегии компании; - принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании; ПК-3.2 Уметь: - разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании;	Пороговый Обучающийся слабо знает виды функциональных и операционных стратегии компании; - принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании Обучающийся слабо умеет разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения Обучающийся слабо владеет способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами виды функциональных и операционных стратегии компании; - принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения

	- разрабатывать сбалансированные управленческие решения; ПК-3.3 Владеть: - способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды функциональных и операционных стратегии компании; - принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения Обучающийся глубоко владеет способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
--	---	---

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	1	1			38	42
2	Основной этап (учебно-исследовательский)				2		56/18	58
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				2		60/22	62
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	52/8	54
	Итого	2	1	1	4	2	206/48	216

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	5,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание; проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности предприятия, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Характеристика процесса планирования для вновь создаваемых/действующих предприятий (ПК-3)

2. Характеристика функциональных и операционных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-3)

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

**Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в
коммерческих и некоммерческих организациях**

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	Задание 4 Дать характеристику отдела, где обучающийся проходит практику. Функционал данного подразделения. Дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности отдельных работников.	Отчет по практике Раздел 2 Раздел 6 Аналитическая справка

	Задание 5 Составить и приложить к отчету перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий (проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации). Задание 13 Описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе. Перечислить корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; Выявить и обозначить проблемы руководства коллективом, касающиеся толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Предложить методы урегулирования спорных вопросов. Задание 14 Тема для составления аналитической справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.	
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Задание 1. Провести анализ направлений деятельности объекта практики (организации, учреждения) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации. Задание 2. Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений). Задание 3. Провести самостоятельный анализ деятельности предприятия, выделив основные достоинства и недостатки, а именно, рассмотреть историю и порядок организации коммерческого (некоммерческого) предприятия; изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными организациями. Задание 10 Составить введение и заключение отчета по практике на основании владения современными методами сбора, обработки и анализа результатов исследований актуальных проблем управления в отечественных и зарубежных источниках. Задание 11 Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение.	Отчет по практике Введение и заключение отчета по практике Раздел 1 Раздел 5 Список литературы Приложения

	Изучить нормативно-методические документы организации, регламентирующие работу с документами. Ознакомиться с правовой и нормативно-справочной документацией. Задание 12 Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы)	
ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	Задание 6 Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP, ЕТОМ анализ внешней макро- и микросреды. Выявить и оценить новые рыночные возможности, разработать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	Отчет по практике Раздел 3
ПК-3 - Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Задание 7 Выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы: кадровой политики, управление маркетингом, сбытовой политики, управление производством и т.д. Отразить полученные сведения в отчете в зависимости от темы ВКР. Задание 8 Разрабатывать на основе выявленных проблем функциональную или операционную стратегии компании с целью подготовки сбалансированного управленческого решения. Задание 9 Подготовить доклад по итогам написания ВКР, согласно требованиям и стандартам к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.	Отчет по практике Раздел 4 Доклад к отчету

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	1	Задание 1, 2, 3
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	2	Задание 4, 5
ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		Задание 6
ПК-3 - Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	3	Задание 7, 8, 9
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		Задание 10, 11, 12
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	4	Задание 13, 14

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности Университета, предприятия (организации, органа государственного и муниципального управления) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для выполнения индивидуального задания по практике, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика организации. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации
Содержание раздела:

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой.

Задание 1.

Провести анализ направлений деятельности объекта практики (организации, учреждения) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации.

Организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы, (приложить и проанализировать схему). Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

Эффективность и рациональность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования. Методы, применяемые в организации для совершенствования организационной структуры управления.

Задание 2

Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений).

Система управления организацией (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими организациями.

Оценка отдельных управленческих нововведений. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления. Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации.

Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

Задание 3.

Провести самостоятельный анализ деятельности предприятия, выделив основные достоинства и недостатки, а именно, рассмотреть историю и порядок организации коммерческого (некоммерческого) предприятия; изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными организациями.

Отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации;

- организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности;
- сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия;
- цели и задачи организации (дерево целей);
- внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; стороны, заинтересованные в деятельности организации и др.

Раздел 2 Характеристика подразделения (место прохождения практики).

Содержание раздела:

Цели и задачи подразделения Университета, положение о подразделении; Характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления.

Задание 4

Дать характеристику отдела, где обучающийся проходит практику. Функционал данного подразделения.

Дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности отдельных работников.

Задание 5

Составить и приложить к отчету перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий (проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации).

Раздел 3 Изучение внешней среды предприятия для оценки существующих угроз и выявления возможностей

Содержание раздела:

Анализ внешней среды организации-объекта практики проводится обучающимся и является основой для принятия любых решений о деятельности организации. Он входит в систему диагностики ее проблем. «Среда» или «окружение» организации – совокупность всех факторов и систем, влияющих на ее деятельность. При проведении PEST-анализа, необходимо сделать отбор наиболее важных для предприятия факторов макросреды.

Применение методов исследования систем управления (анкетирование, опрос, наблюдение, тесты, аудит, экспертиза и др.) с целью выявления уровня состояния управленческой проблемы, рассматриваемой в выпускной квалификационной работе. SWOT, STEP, ETOM анализ внешней макро- и микросреды. Сущность стратегии, экономики и системы управления предприятия: понятие и характеристики.

Задание 6

Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP, ETOM анализ внешней макро- и микросреды.

Выявить и оценить новые рыночные возможности, разработать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Раздел 4 Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы

Содержание раздела:

Основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме. Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы.

Задание 7

Выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы: кадровой политики, управление

маркетингом, сбытовой политики, управление производством и т.д. Отразить полученные сведения в отчете в зависимости от темы ВКР.

Задание 8

Разрабатывать на основе выявленных проблем функциональную или операционную стратегии компании с целью подготовки сбалансированного управленческого решения.

Задание 9

Подготовить доклад по итогам написания ВКР, согласно требованиям и стандартам к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.

Задание 10

Составить введение и заключение отчета по практике на основании владения современными методами сбора, обработки и анализа результатов исследований актуальных проблем управления в отечественных и зарубежных источниках.

Раздел 5 Система информационного обеспечения деятельности организации

Содержание раздела:

Изучение специальной документации. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативно-методических документов организации, регламентирующих работу с документами. Изучение организационных материалов. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

Системы документационного обеспечения деятельности организации:

- изучить и описать информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, совершенствование информационной системы управления);

- изучить и описать систему организационно-управленческой документации.

Задание 11

Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение.

Изучить нормативно-методические документы организации, регламентирующие работу с документами.

Ознакомиться с правовой и нормативно-справочной документацией.

Задание 12

Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы)

Раздел 6. Методы руководства коллективом.

Содержание раздела:

Современные методы руководства коллективом, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в общении: выявить и обозначить

проблемы руководства коллективом, касающиеся толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Предложить методы урегулирования спорных вопросов.

Задание 13

Описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе.

Перечислить корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения.

Выявить и обозначить проблемы руководства коллективом, касающиеся толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Предложить методы урегулирования спорных вопросов.

Аналитическая справка

Содержание раздела:

Данный вид задания отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста от 2 до 5 страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Задание 14

Тема для составления аналитической справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? 2. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики? 3. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций? 4. Назовите корпоративные нормы и стандарты организационного поведения? 5. Какие проблемы возникают у руководства при управлении коллективом с учетом социальных и культурных различий? 6. Какими методами урегулирования спорных вопросов можно предложить объекту практики?
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 2. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? 3. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? 4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 5. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? 6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные	1. Какова система планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором Вы проходили практику. 2. Каким образом осуществляются методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций? 3. Укажите факторы макросреды, которые оказывают влияние на функционирование организации

возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	4. Проанализируйте риски, которые влияют на поведение потребителей продукции компании.
ПК-3 - Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1. Какие выявлены проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы? 2. На основе выявленных проблем компании какие были предложены стратегии развития?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74901>
2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>

Дополнительная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>
2. Конкурентный анализ [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения практических и курсовой работ по дисциплинам «Современный стратегический анализ» и «Стратегический анализ деятельности предприятия» для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлениям 080200.68-Менеджмент и 080500.68-Бизнес-Информатика / . — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Ассоциация по методологическому обеспечению деловой

активности и общественного развития «Митра», 2014. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54502.html>

3. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. М. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — 978-5-238-01205-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: [сайт]. — URL: <http://www.aup.ru>
2. Администрация города Челябинска: официальный сайт: [сайт]. — URL: <http://www.cheladmin.ru>
3. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: [сайт]. — URL: www.garant.ru
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [сайт]. — URL: <http://duma.gov.ru>
5. КонсультантПлюс: справочная правовая система: [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru>
6. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления: [сайт]. — URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
7. Международный научно-инновационный центр: сайт. — URL: www.snauka.ru
8. Министерство регионального развития Российской Федерации: [сайт]. — URL: <http://www.minregion.ru>
9. Научная электронная библиотека: сайт. URL: <http://elibrary.ru/>
10. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации: [сайт]. — URL: www.gov.ru
11. Портал государственных услуг: [сайт]. — URL: <http://www.gosuslugi.ru/>
12. Предпринимательское право: портал правовой поддержки предпринимательской деятельности: [сайт]. — URL: <http://businesspravo.ru/>
13. Российская государственная библиотека: сайт. URL: <http://rsl.ru/>
14. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». — Челябинск, 2013 — URL: <http://journal.inueco.ru/>
15. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL : <https://rosstat.gov.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Yandex Браузер
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. MS Teams

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации

1. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL : <http://elibrary.ru/>

2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики в Университете используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
 - полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
 - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
 - изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
 - консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;
- на заключительном этапе;*
- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
 - подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
 - подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 - Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знать: - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	Знать		Отчет по практике Раздел 2 Раздел 6 Аналитическая справка Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационных подходов и управленческих теорий; - сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач;	

			- возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	
		Уметь		
	ОПК-1.2. Уметь: - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	
		Владеть		
	ОПК-1.3. Владеть: - навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой	

			теории; - способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности	
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		Знать		Отчет по практике Введение и заключение отчета по практике Раздел 1 Раздел 5 Список литературы Приложения Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-2.1 Знать: - интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач;	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач; - современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач	
		Уметь		
	ОПК-2.2. Уметь: - применять современные техники и методики сбора данных; - применять продвинутое методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - применять современные техники и методики сбора данных; - применять продвинутое методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - применять современные техники и методики сбора	

	системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач		данных; - применять продвинутые методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - применять современные техники и методики сбора данных; - применять продвинутые методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач	
		Владеть		
	ОПК-2.3. Владеть: - способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	

ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		Знать		Отчет по практике Раздел 3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-4.1 Знать: - сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность, структуру и этапы проектной и процессной деятельности в организации; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; - современные практики управления, - стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
		Уметь		
	ОПК-4.2. Уметь: - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации	

		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации	
		Владеть		
	ОПК-4.3. Владеть: - способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; - лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; - лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; - лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; - лидерскими и коммуникативными навыками; - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
ПК-3 - Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании		Знать		Отчет по практике Раздел 4 Доклад к отчету Содержание раздела отчета, устные ответы
	ПК-3.1 Знать: - виды функциональных и операционных стратегии компании;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает виды функциональных и операционных стратегии компании; - принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании	

с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	- принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами виды функциональных и операционных стратегии компании; - принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании	на вопросы в процессе собеседования
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды функциональных и операционных стратегии компании; - принципы, методы, технологии разработки функциональных и операционных стратегий компании	
		Уметь		
	ПК-3.2 Уметь: - разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения	
		Владеть		
	ПК-3.3 Владеть: - способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Задание 4 Дать характеристику отдела, где обучающийся проходит практику. Функционал данного подразделения. Дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности отдельных работников. Задание 5 Составить и приложить к отчету перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий (проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации). Задание 13 Описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе. Перечислить корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; Выявить и обозначить проблемы руководства коллективом, касающиеся толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Предложить методы урегулирования спорных вопросов. Задание 14 Тема для составления аналитической справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.	1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? 2. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики? 3. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций? 4. Назовите корпоративные нормы и стандарты организационного поведения? 5. Какие проблемы возникают у руководства при управлении коллективом с учетом социальных и культурных различий? 6. Какими методами урегулирования спорных вопросов можно предложить объекту практики?
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Задание 1. Провести анализ направлений деятельности объекта практики (организации, учреждения) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации. Задание 2. Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений). Задание 3. Провести самостоятельный анализ деятельности предприятия, выделив основные достоинства и недостатки, а именно, рассмотреть историю и	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 2. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? 3. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей

	порядок организации коммерческого (некоммерческого) предприятия; изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными организациями. Задание 10 Составить введение и заключение отчета по практике на основании владения современными методами сбора, обработки и анализа результатов исследований актуальных проблем управления в отечественных и зарубежных источниках. Задание 11 Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучить нормативно-методические документы организации, регламентирующие работу с документами. Ознакомиться с правовой и нормативно-справочной документацией. Задание 12 Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы)	организационной структуре? 4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 5. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? 6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	Задание 6 Применить методы стратегического анализа к исследуемому объекту: SWOT, STEP, ETOM анализ внешней макро- и микросреды. Выявить и оценить новые рыночные возможности, разработать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	1. Какова система планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором Вы проходили практику. 2. Каким образом осуществляются методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций? 3. Укажите факторы макросреды, которые оказывают влияние на функционирование организации 4. Проанализируйте риски, которые влияют на поведение потребителей продукции компании.
ПК-3 - Способен разрабатывать функциональные и	Задание 7 Выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей	1. Какие выявлены проблемы и недостатки в функционировании

операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	выпускной квалификационной работы: кадровой политики, управление маркетингом, сбытовой политики, управление производством и т.д. Отразить полученные сведения в отчете в зависимости от темы ВКР. Задание 8 Разрабатывать на основе выявленных проблем функциональную или операционную стратегии компании с целью подготовки сбалансированного управленческого решения. Задание 9 Подготовить доклад по итогам написания ВКР, согласно требованиям и стандартам к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.	предметной области будущей выпускной квалификационной работы? 2. На основе выявленных проблем компании какие были предложены стратегии развития?
--	---	--

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-4 – Способен руководить проектной процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-3 - Способен разрабатывать функциональные и операционные стратегии компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.