ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

СЕРТИФИКАТ: 330000049f01b99eb82f23f83d00000000049f
ВЛАДЕЛЕЦ: Молодчик Анатолий Викторович, ректор
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 21.03.2023 по 20.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 12/1 от «31» января 2023 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 6 от «31» января 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
"Государственная и муниципальная служба"

Магистратура по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Год набора 2023

Челябинск
2023

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) / Н.П. Пасешник – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2023. – 34 с.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) является единой для всех форм и сроков обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба"

Разработчик: доцент кафедры Пасешник Н.П., к.э.н.

Рецензенты:
Воропанов Виталий Александрович, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы», Челябинский филиал РАНХиГС
Малышева Милана Владимировна, начальник общего отдела Законодательного Собрания Челябинской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель собрания депутатов Карабашского городского округа Шуткин Дмитрий Сергеевич

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 25 января 2023 года, протокол № 6.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 30 января 2023 г., протокол № 6.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……..……..……4
2. Цель и задачи практики……...4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО……4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО…….5
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики…….…..9
6. Содержание практики……..…...9
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения……12
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению……...14
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)……19
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..20
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….22
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики……22
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)…….24

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее –производственная практика, практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

- развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления;
- формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области государственного и муниципального управления;
- приобретение опыта педагогической деятельности;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения ВКР.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
	ОПК-3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-3	ОПК-3	Нормотворческая деятельность в сфере государственного и муниципального управления
Организация исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	Педагогическая деятельность в профессиональной сфере Производственная практика (преддипломная практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные компетенции:		
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Знать: - нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практики; ОПК-3.2. Уметь: - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практики; Обучающийся слабо умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики; Обучающийся слабо владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов; - навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики.
		Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практики.

	- проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики; ОПК-3.3. Владеть: - способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов; - навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики; Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов; - навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики.
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практики. Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики; Обучающийся глубоко владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов; - навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ОПК-7.1 Знать: - методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3. Владеть: - способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере	**Пороговый** Обучающийся слабо знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере; Обучающийся слабо умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере
		Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере; Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; Обучающийся глубоко владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2		2			32	**36**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			72/8	**73**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		78/14	**81**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	24/10	**26**
	Итого	**2**		**3**	**3**	**2**	**206/32**	**216**

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультация (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап, обработку и анализ собранных материалов, прохождение в том числе педагогической практики.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных об Университете, органе государственного и муниципального управления из открытых источников данных, на основе анализа учредительных и организационно-распорядительных документов Университета, органа государственного и муниципального управления; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных Университетом, органом государственного и муниципального управления. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя практики от Университета в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся готовит и проводит учебное занятие в Университете.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю практики от Университета с просьбой разъяснить возникающие вопросы при подготовке к учебному занятию, при выборе методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплины.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности организации, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности организации (учреждения).

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Научные исследования в настоящее время: состояние и перспективы (ОПК-7)
2. Макроэкономическая природа функций и деятельности государства (ОПК-7)

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в Университете

Код компетенции	**Задания, обеспечивающие освоение компетенций**	**Форма отчетной документации с указанием раздела отчета**
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	**Задание 3.** Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности. Составить схему проведения экспертизы нормативно-правовых актов. Провести экспертизу 2-х нормативно-правовых актов. Составить проект локального акта организации, места прохождения практики.	Раздел 3 Отчет по практике

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**Задание 1.** Провести анализ направлений деятельности объекта практики (органа законодательной или исполнительной государственной власти) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации. **Задание 2.** Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений). **Задание 4** Отразить тему ВКР и обосновать ее выбор; обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы. **Задание 5** Применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства **Задание 6** Выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы. **Задание 7** Представить планы лекционных занятий, которые проведены в ходе прохождения практики. Описать педагогические технологии, которые применены в ходе подготовки материалов. **Задание 8** Составить аналитическую записку (объемом 2-5 стр.) на выбранную обучающимся тему. Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы)	Введение и заключение отчета по практике Раздел 1 Раздел 2 Раздел 4 Раздел 5 Раздел 6 Раздел 7 Аналитическая справка Список литературы Доклад к отчету Отчет по практике

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики на базе Университета утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа.

Руководство практикой, проводимой в Университете, осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в организации.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от Университета выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемой организации, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Проведение лекционного занятия на базе Университета под руководством преподавателя для студентов магистратуры по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.02 Менеджмент.

В процессе прохождения педагогической практики обучающийся готовит и проводит учебное занятие в Университете, в ходе которого осуществляет:

− подготовку и апробацию лекционного материала,

− представление результатов исследований для студентов в высшем учебном заведении,

− планирование познавательной деятельности обучающихся и её организацию,

− выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплины.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	1	Задание 3
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		Задание 1 Задание 2 Задание 4
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	2	Задание 5 Задание 6 Задание 7 Задание 8

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные

проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика региона или муниципального образования (Общая характеристика организации). Знакомство с объектом исследования и контент-анализ, регламентирующих деятельность объекта исследования, документов.

Содержание раздела:

Изучение организационно-управленческой документации (динамика за 5-10 лет социально-экономических показателей развития региона / муниципального образования). Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность органа власти.

Провести самостоятельный анализ деятельности предприятия, выделив основные достоинства и недостатки, а именно, рассмотреть историю и порядок организации данного органа или учреждения (предприятия); объяснить его роль в системе государственных (муниципальных) органов; изучить компетенцию органа; определить стоящие перед организацией основные задачи и выполняемые функции и проанализировать их содержание, изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»).

Задание 1

Провести анализ направлений деятельности объекта практики (органа законодательной или исполнительной государственной власти) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации.

Раздел 2 Изучение организационной структуры. Изучение управленческих параметров в организации.

Содержание раздела:

Анализ организационной структуры организации. Выявление системы документации, функционирующей в организации. Содержание работы основных функциональных служб организации. Организационно – распорядительная документация. Управленческие решения. Организация документооборота, его основные этапы. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений в организации. Состав и анализ персонала, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Задание 2

Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений).

Пройти инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам; ознакомиться с правила внутреннего распорядка.

Раздел 3 Правовые основы деятельности муниципального образования (изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации (подразделения))

Содержание раздела:

Изучение нормативно-правовых актов. Изучение специальной документации. Перечень нормативно-правовых актов конституционного, административного и служебного права, документы правоприменительной практики.

Изучить нормативные документы (положения, инструкции, приказы) по вопросам управления персоналом в организации.

Задание 3

Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности. Составить схему проведения экспертизы нормативно-правовых актов. Провести экспертизу 2-х нормативно-правовых актов. Составить проект локального акта организации, места прохождения практики.

Раздел 4 Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы

Содержание раздела:

Основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме. Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы.

Задание 4

Отразить тему ВКР и обосновать ее выбор; обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы.

Дать оценку степени изученности исследуемой проблемы, раскрыть изученность исследуемой проблемы.

Провести анализ различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых). Дать обоснование своей точки зрения по изучаемой теме.

Раздел 5 Изучение внутренних и внешних сторон организации. Систематизация аналитических данных в SWOT- анализе.

Содержание раздела:

Среда предприятия. Ключевые факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда.

Задание 5

Применение современных методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.

Применение методов исследования систем управления (анкетирование, опрос, наблюдение, тесты, аудит, экспертиза и др) с целью выявления уровня состояния управленческой проблемы, рассматриваемой в выпускной квалификационной работе.

Применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Составить и приложить к отчету: SWOT, STEP, ETOM анализ внешней макро- и микросреды. Сущность стратегии, экономики и системы управления предприятия: понятие и характеристики. Сделать выводы.

Раздел 6 Подготовка варианта второй главы выпускной квалификационной работы магистра

Содержание раздела:

В соответствии с темой ВКР составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме. Определить объект исследования (методологию). Охарактеризовать предмет исследования (сферы здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка, кадровой политики, службы). Дать оценку системы государственного и муниципального управления.

Анализ изучаемой предметной области, в соответствии с темой исследования (изучаемой проблемы).

Задание 6

Выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы: кадровой политики, системы местного самоуправления, механизма поддержки малого предпринимательства, деятельности жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культурной сферы и спорта, государственной и муниципальной службы и т.д.

Подготовить доклад по итогам написания второй главы, согласно требованиям и стандартам к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.

Обобщить и систематизировать результаты научного исследования, сопоставить результаты собственных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

Раздел 7 Подготовка и организация педагогической деятельности по определенной руководителем кафедры направлению (дисциплине, теме)

Содержание раздела:

Изучить нормативную документацию по предоставлению образовательных услуг;

- изучить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава;
- изучить номенклатуру дел кафедры.

Описать учебную дисциплину, соответствующую теме исследования, по которой магистрант планирует специализироваться на практике.

Указать цели и задачи дисциплин. Дать характеристику учебно-методическим материалам, положениям по их разработке. Разработать учебно-методических материалов по заданию руководителя практики от Университета.

Представить методическое обеспечение лекционного материала (план лекции, литература):

- разработать конспект занятия (лекции), включающий подробное описание методов обучения;

- провести лекционное занятие с применением активных методов обучения.

Задание 7

Представить планы лекционных занятий, которые проведены в ходе прохождения практики. Описать педагогические технологии, которые применены в ходе подготовки материалов.

Анализ научной и научно-методической литературы по педагогической и управленческой тематике. Систематизация и конкретизация и выбор информационных ресурсов по исследуемой проблеме.

Аналитическая справка

Содержание:

Данный вид задания отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста от 2 до 5 страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй – анализ ситуации или вопроса, в третьей – выводы и предложения.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Задание 8

Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета. Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы).

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации, а также источники с использованием ЭБС Университета.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от Университета содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от Университета.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Университета;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	1. Назовите нормативно-правовые акты конституционного права, используемые в объекте практики. 2. Назовите нормативно-правовые акты административного права, используемые в объекте практики. 3. Назовите нормативно-правовые акты служебного права, используемые в объекте практики. 4.Назовите статус документов, используемых в качестве документов правоприменительной практики.
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? 2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 3. Дайте оценку основных социально-экономические показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления. 4. Какие способы обработки экономических и статистических результатов вы использовали на практике? 5. Назовите инструменты регулирования региональной экономики и регионального развития. 6. Назовите используемые вами методы для проведения аналитической работы 7. Какие специализированные средства вы используете для проведения научных исследований? 8. Какие методы способствуют интенсификации познавательной деятельности? 9. Назовите инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

	10. Какие современные образовательные технологии и активные методы преподавания дисциплин были использованы в работе со студентами? 11. Расскажите о применении методики анализа экономики общественного сектора в научных исследованиях по вашей направленности. 12. Какие подходы используются в науке для объяснения функций и деятельности государства?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81620.html
3. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490465

Дополнительная литература

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html
2. Конкурентный анализ [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения практических и курсовой работ по дисциплинам «Современный стратегический анализ» и «Стратегический анализ деятельности предприятия» для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлениям 080200.68-Менеджмент и 080500.68-Бизнес-Информатика — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2014. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54502.html

3. Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — 978-5-7782-2537-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44760.html

Ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: [сайт]. – URL: http://www.aup.ru/
2. Администрация города Челябинска: официальный сайт: [сайт]. – URL: http://www.cheladmin.ru
3. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: [сайт]. – URL: www.garant.ru
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru
5. КонсультантПлюс: справочная правовая система: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
6. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления: [сайт]. – URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
7. Министерство регионального развития Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://www.minregion.ru
8. Научно-образовательный портал НИУ ВШЭ: сайт. URL: https://iq.hse.ru/
9. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации: [сайт]. – URL: www.gov.ru
10. Портал государственных услуг: [сайт]. – URL: http://www.gosuslugi.ru/
11. Предпринимательское право: портал правовой поддержки предпринимательской деятельности: [сайт]. – URL: http://businesspravo.ru/
12. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
13. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013 – URL: http://journal.inueco.ru/
14. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL : https://rosstat.gov.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Yandex Браузер
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. MS Teams

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
1. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL : http://elibrary.ru/
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики в Университете используются:

- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы **производственной практики (научно-исследовательская работа)** предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителем практики от Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от Университета;

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование).

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательская работа) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.
Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		**Знать**		Отчет по практике Раздел 3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-3.1 Знать: - нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практики	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практики	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практикипри решении исследовательских и творческих задач	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов; - методику расчета затрат на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - порядок проведения мониторинга правоприменительной практики	

		Уметь		
	ОПК-3.2. Уметь: - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; - рассчитывать затраты на нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и определять источники финансирования; -осуществлять мониторинг правоприменительной практики	
		Владеть		
	ОПК-3.3. Владеть: - способностью разрабатывать нормативно-правовое	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов;	

	обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов; - навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики		- навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов; - навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов; - навыками расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; -навыками осуществления социально-экономический прогноза последствий их применения; -навыками проведения мониторинга правоприменительной практики	
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.		**Знать**		Отчет по практике Введение и заключение отчета по практике Раздел 1 Раздел 2 Раздел 4 Раздел 5 Раздел 6 Раздел 7 Аналитическая справка
	ОПК-7.1 Знать: - методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере	

	педагогической деятельности в профессиональной сфере	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; - сущность и содержание педагогической деятельности в профессиональной сфере	Список литературы Приложения Доклад к отчету Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Уметь		
	ОПК-7.2. Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
		Владеть		
	ОПК-7.3. Владеть: - способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность; - навыками осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	**Задание 3.** Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности. Составить схему проведения экспертизы нормативно-правовых актов. Провести экспертизу 2-х нормативно-правовых актов. Составить проект локального акта организации, места прохождения практики.	1. Назовите нормативно-правовые акты конституционного права, используемые в объекте практики. 2. Назовите нормативно-правовые акты административного права, используемые в объекте практики. 3. Назовите нормативно-правовые акты служебного права, используемые в объекте практики. 4.Назовите статус документов, используемых в качестве документов правоприменительной практики.
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	**Задание 1.** Провести анализ направлений деятельности объекта практики (органа законодательной или исполнительной государственной власти) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации. **Задание 2.** Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений). **Задание 4** Отразить тему ВКР и обосновать ее выбор; обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы. **Задание 5** Применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические	1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? 2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 3. Дайте оценку основных социально-экономические показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления. 4. Какие способы обработки экономических и статистических результатов вы использовали на практике? 5. Назовите инструменты регулирования региональной экономики и регионального развития. 6. Назовите используемые вами методы для проведения аналитической работы 7. Какие специализированные средства вы используете для проведения научных исследований?

	подходы к объяснению функций и деятельности государства **Задание 6** Выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы. **Задание 7** Представить планы лекционных занятий, которые проведены в ходе прохождения практики. Описать педагогические технологии, которые применены в ходе подготовки материалов. **Задание 8** Составить аналитическую записку (объемом 2-5 стр.) на выбранную обучающимся тему. Подготовить список литературы (включая нормативно-правовые источники), использованный в ходе подготовки отчета по практике: библиографический список (не менее 50 источников, в том числе 1-2 источника на иностранном языке и Интернет-ресурсы)	8. Какие методы способствуют интенсификации познавательной деятельности? 9. Назовите инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности 10. Какие современные образовательные технологии и активные методы преподавания дисциплин были использованы в работе со студентами? 11. Расскажите о применении методики анализа экономики общественного сектора в научных исследованиях по вашей направленности. 12. Какие подходы используются в науке для объяснения функций и деятельности государства?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.