



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 170 от «30» мая 2023 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 10 от «30» мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Специализация основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования  
**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Специалитет по специальности  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Год набора 2023

Челябинск  
2023

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) / Сергеичева И.А. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2023. – 45 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**Разработчик:** доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

**Рецензенты:**

**Мещерякова Наталья Сергеевна** – заместитель начальника отдела - заместитель старшего судебного пристава Копейского городского отдела судебных приставов УФССП по Челябинской области, старший лейтенант внутренней службы

**Саламатов Артём Аркадьевич** – д.п.н., профессор кафедры экономической теории и регионального развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО:**

Ведущий специалист группы безопасности по Челябинской области территориальной дирекции Отдела безопасности по Уральскому региону  
Служба безопасности ПАО Банк «УРАЛСИБ»

  
**Путилов Дмитрий Анатольевич**  


Заместитель директора по безопасности  
ООО «Уралтехмаш», г. Челябинск

  
**Габдуллин  
Габдулгазизович**

Специалист службы экономической безопасности МУП ПОВВ,  
г. Челябинск

  
**Москаленко Наталья Николаевна**  


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 23 мая 2023 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 29 мая 2023 г., протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	13
6. Содержание практики.....	13
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	15
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	18
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	20
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	24
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	26

## **1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) может проводиться в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216 / 4.

## **2 Цель и задачи практики**

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является закрепление и углубление первичных профессиональных знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю профессиональной деятельности и приобретение умений и опыта в избранной профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор необходимых данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- представление результатов исследования в виде аналитической справки и отчета по практике.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Экономика организации (предприятия) Методы принятия управленческих решений Управление организацией (предприятием)	ОПК-4	<b>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)</b>	ОПК-4	ОПК-4	Внутренний контроль и внутренний аудит Производственная практика (расчётно-экономическая практика)
Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	Производственная практика (расчётно-экономическая практика) Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	Производственная практика (преддипломная практика)
Экономическая безопасность Статистика Бухгалтерский учет Безопасность предпринимательской деятельности Оценка и управление рисками в системе экономической безопасности Теория и практика финансового оздоровления предприятия Инвестиционная политика предприятия Финансовая отчетность Бюджетное устройство и бюджетный процесс Экономическая безопасность кредитных организаций Экономическая безопасность финансовых институтов	ПК-2		ПК-2	ПК-2	Методы исследований в сфере экономической безопасности Экспертиза и оценка инвестиционных и инновационных проектов Управление корпоративной безопасностью Экономическая безопасность инновационной политики Производственная практика (расчётно-экономическая практика)
Методы принятия управленческих решений Управление организацией (предприятием)	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Кадровая безопасность
Гражданское право Административное право Законность и правопорядок Правонарушения в экономической сфере	ПК-7		ПК-7	ПК-7	Налоговое право Финансовое право

#### **4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

##### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

##### Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;

ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;	ОПК-4.1 Знать: - виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; - понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; - способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности	<p>Обучающийся слабо знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся слабо умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; планировать и организовывать профессиональную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	Пороговый
	ОПК-4.2. Уметь: - разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; - планировать и организовывать профессиональную деятельность; - осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности;	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; планировать и организовывать профессиональную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	Базовый
	ОПК-4.3. Владеть: - навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне умеет разрабатывать и принимать</p>	Продвинутый

	<p>управленческих решений; - способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; планировать и организовывать профессиональную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности; Обучающийся глубоко и всесторонне владеет навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	
<p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач;</p>	<p>Обучающийся слабо знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач Обучающийся слабо умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; применять современные программные средства для решения профессиональных задач Обучающийся слабо владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; навыками использования программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>Пороговый</p>
	<p>ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; применять современные программные средства для решения профессиональных задач Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; навыками использования программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>Базовый</p>
	<p>ОПК-6.3. Владеть: - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных</p>	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач Обучающийся глубоко и всесторонне умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; применять современные программные средства для решения профессиональных задач Обучающийся глубоко и всесторонне владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении</p>	<p>Продвинутый</p>



	задач;	профессиональных задач; навыками использования программных средств при решении профессиональных задач	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Знать: - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий;	Обучающийся слабо знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий Обучающийся слабо понимает принципы работы современных информационных технологий; умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся слабо владеет способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый
	ОПК-7.2. Уметь: - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами понимает принципы работы современных информационных технологий; умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Базовый
	ОПК-7.3. Владеть: - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся глубоко и всесторонне знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий Обучающийся глубоко и всесторонне понимает принципы работы современных информационных технологий; умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся глубоко и всесторонне владеет способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Продвинутый
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и	ПК-2.1 Знать: - основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения	Обучающийся слабо знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; современные	Пороговый

<p>интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;</p>	<p>профессиональных задач; - основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; - современные методы анализа возможных экономических рисков; - методы прогнозирования угроз экономической безопасности.</p> <p>ПК-2.2 Уметь: - проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; - оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; - обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; - выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски;</p>	<p>методы анализа возможных экономических рисков; методы прогнозирования угроз экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся слабо умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски; обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку.</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; современные методы анализа возможных экономических рисков; методы прогнозирования угроз экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски; обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку.</p>	<p>Базовый</p>
--	---	--	----------------

	<p>- обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности.</p> <p>ПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор;</li> <li>- навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;</li> <li>- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку</li> </ul>	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; современные методы анализа возможных экономических рисков; методы прогнозирования угроз экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски; обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку.</p>	Продвинутый
ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов.	<p>ПК - 4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- основные подходы к эффективному корпоративному управлению;</li> </ul> <p>ПК - 4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные управленческие решения;</li> <li>- планировать и организовать профессиональную деятельность в целях</li> </ul>	<p>Обучающийся слабо знает виды управленческих решений и методы их принятия; основные подходы к эффективному корпоративному управлению;</p> <p>Обучающийся слабо умеет принимать эффективные управленческие решения; планировать и организовать профессиональную деятельность в целях обеспечения экономической безопасности;</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью принимать эффективные управленческие решения; навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p>

	<p>обеспечения экономической безопасности;</p> <p>ПК-4.3 Владеть: - способностью принимать эффективные управленческие решения; - навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>способностью принимать эффективные управленческие решения; навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности.</p>	
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает управленческих решений и методы их принятия; основные подходы к эффективному корпоративному управлению; Обучающийся глубоко и всесторонне умеет принимать эффективные управленческие решения; планировать и организовать профессиональную деятельность в целях обеспечения экономической безопасности; Обучающийся глубоко и всесторонне владеет способностью принимать эффективные управленческие решения; навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности.</p>	Продвинутый
ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений	<p>ПК - 7.1 Знать: - основные права и свободы субъектов правоотношений; - способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений;</p> <p>ПК - 7.2 Уметь: - соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов правоотношений; - определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму;</p> <p>ПК-7.3 Владеть: - навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений</p>	<p>Обучающийся слабо знает основные права и свободы субъектов правоотношений; способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений; Обучающийся слабо умеет соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов правоотношений; определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму; Обучающийся слабо владеет навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений</p>	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные права и свободы субъектов правоотношений; способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов правоотношений; определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений</p>	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные права и свободы субъектов правоотношений; способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений; Обучающийся глубоко и всесторонне умеет соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов правоотношений; определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму; Обучающийся глубоко и всесторонне владеет навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений.</p>	Продвинутый

## 5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			22/-	<b>28</b>
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			70/-	<b>71</b>
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		74/32	<b>75</b>
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	40/-	<b>42</b>
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>206/32</b>	<b>216</b>

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части программы практики	1

## 6 Содержание практики

Организационно-подготовительный этап производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

Основной этап. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами. Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение

профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Расчет основных экономических показателей. Анализ и интерпретация показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности объекта практики.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Способы проведения контрольно-учетных мероприятий в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности (ОПК-4)

2. Современные программные средства и информационные технологии в сфере обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-6)

3. Принципы работы и способы использования современных программных средств в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-7)

4. Экономическая информация и ее обработка. Обзор инструментальных средств для анализа и обработки экономических данных (ПК-2)

5. Управленческие решения в системе обеспечения экономической безопасности организации (ПК-4)

6. Нормативное регулирование соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности (ПК-7)

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по специализации

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	<p><b>Задание 1.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта практики.</p> <p><b>Задание 3.</b> Обосновать организационно-управленческие решения, исходя из результатов расчетов.</p> <p><b>Задание 4.</b> Описать плановые показатели деятельности предприятия (организации), а также контрольные мероприятия по учету достижений результатов выполнения плана.</p>	<p>Отчет по практике (Отчетность - Приложение)</p> <p>Задание 1-Раздел 1</p> <p>Задание 3-Раздел 1</p> <p>Задание 4-Раздел 2</p>

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>Задание 7.</b> Описать современные информационные технологии и программные средства, используемые в деятельности объекта практики, а также порядок их использования при прохождении практики.	Отчет по практике Задание 7-Раздел 4
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Задание 8.</b> Описать принципы работы современных информационных технологий, используемых в деятельности объекта практики, обозначить возможности их использования для решения задач практики.	Отчет по практике Задание 8-Раздел 4
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	<b>Задание 1.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта практики. <b>Задание 2.</b> Осуществить оценку и интерпретацию данных, полученных расчетным путем <b>Задание 5.</b> Осуществить выбор и обоснование инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности объекта практики	Отчет по практике Задание 1-Раздел 1 Задание 2-Раздел 1 Задание 5-Раздел 3
ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов	<b>Задание 6.</b> На основании выявленных рисков и угроз экономической безопасности объекта практики, предложить управленческие решения по вопросу снижения рисков и угроз и обеспечения устойчивости экономической безопасности объекта практики <b>Задание 9.</b> Составить аналитическую справку по одной из предложенных тем. Составить список литературы.	Задание 6-Раздел 3 Аналитическая справка Список литературы
ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений	<b>Задание 10.</b> Сделать обзор нормативных документов, регулирующих вопросы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности.	Отчет по практике Задание 10-Раздел 2

## 7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) с

рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).



В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	1	<b>Задание 1.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта практики. <b>Задание 3.</b> Обосновать организационно-управленческие решения, исходя из результатов расчетов. <b>Задание 4.</b> Описать плановые показатели деятельности предприятия (организации), а также контрольные мероприятия по учету достижений результатов выполнения плана.
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		<b>Задание 7.</b> Описать современные информационные технологии и программные средства, используемые в деятельности объекта практики, а также порядок их использования при прохождении практики.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		<b>Задание 8.</b> Описать принципы работы современных информационных технологий, используемых в деятельности объекта практики, обозначить возможности их использования для решения задач практики.
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	2	<b>Задание 1.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта практики. <b>Задание 2.</b> Осуществить оценку и интерпретацию данных, полученных расчетным путем <b>Задание 5.</b> Осуществить выбор и обоснование инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности объекта практики
ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов		<b>Задание 6.</b> На основании выявленных рисков и угроз экономической безопасности объекта практики, предложить управленческие решения по вопросу снижения рисков и угроз и обеспечения устойчивости экономической безопасности объекта практики
ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений		<b>Задание 10.</b> Сделать обзор нормативных документов, регулирующих вопросы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## **8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете

должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику в соответствующих разделах.

### **Раздел 1. Характеристика объекта прохождения практики. Сбор, анализ, систематизация и интерпретация данных об объекте практики**

Организация, ее характеристика, статус, структура, организационно-правовая форма. Раскрыть сведения об организации (город, район, область, сфера деятельности). Дать краткую характеристику изготавливаемой продукции (услуг) в организации. Дать характеристику различным службам предприятия. Описать экономическую модель деятельности организации на основе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. После проведения анализа сделать вывод о полученных показателях; о возможности принятия тех или иных организационно-управленческих решений в целях стабилизации деятельности компании.

Представить примеры документов: лицензию, договоры и др. Приложить документацию, выступающую источником экономической информации (бухгалтерскую (финансовую) отчетность объекта практики).

### **Раздел 2. Организация, планирование и контроль в профессиональной деятельности**

Представить в табличном виде описание плановых показателей деятельности предприятия (организации); описать контрольные мероприятия по учету достижений результатов выполнения плана.

### **Раздел 3. Прогнозирование экономических рисков и угроз экономической безопасности объекта практики**

Осуществить и обосновать выбор того или иного инструментального средства для анализа и обработки экономических данных (Excel, Statistica, Statgraphics, R-Studio, Microsoft Access и др.). Использовать выбранный средства для выявления возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности объекта практики.

На основании выявленных рисков предложить управленческие решения по вопросу снижения рисков и угроз и обеспечения устойчивости экономической безопасности объекта практики.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, составленные с помощью выбранного инструмента анализа и обработки экономических данных, а также копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся.

### **Раздел 4. Принципы работы и использование в профессиональной деятельности современных информационных технологий**

Ознакомиться с принципами работы современных информационных технологий. Уметь использовать современные информационные технологии и

программные средства при решении профессиональных задач/решении задач практики.

Описать современные информационные технологии и программные средства, используемые в деятельности объекта практики, а также порядок их использования при прохождении практики.

### **Раздел 5. Написание аналитической справки**

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.

Примерные темы для подготовки аналитической справки:

1. Способы проведения контрольно-учетных мероприятий в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности (ОПК-4)

2. Современные программные средства и информационные технологии в сфере обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-6)

3. Принципы работы и способы использования современных программных средств в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-7)

4. Экономическая информация и ее обработка. Обзор инструментальных средств для анализа и обработки экономических данных (ПК-2)

5. Управленческие решения в системе обеспечения экономической безопасности организации (ПК-4)

6. Нормативное регулирование соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности (ПК-7)

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

## **9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

– характеристика руководителя практики от профильной организации;

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

### **Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какую продукцию (услуги) изготавливает (оказывает) предприятие?</li> <li>2. Какие методы принятия управленческих решений вы знаете?</li> <li>3. Какова роль контрольных мероприятий при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности?</li> </ol>
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Назовите виды программного обеспечения, используемые в объекте прохождения практики?</li> <li>5. Назовите специальное программное обеспечение, используемое в отрасли функционирования вашей организации.</li> </ol>
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. С какими документами вы знакомились для получения сведений о принципах работы современных информационных технологий?</li> <li>7. Как используются современные информационные технологии в объекте прохождения практики для решения задач профессиональной деятельности?</li> </ol>
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Назовите основные виды угроз экономической безопасности.</li> <li>9. Что является источником составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?</li> <li>10. Назовите основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта практики.</li> <li>11. Что является источником для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации?</li> </ol>
ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Какие трудности возникли при составлении отчета по практике?</li> <li>13. Какие исследования вы провели при написании отчета по практике?</li> </ol>
ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Назовите какие нормативные документы, регулируют вопросы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности?</li> </ol>

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>
2. Коротаяева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493452>
3. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620>
4. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465>

### Дополнительная литература

1. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62071>
2. Конкурентный анализ: методические указания для выполнения практических и курсовой работ по дисциплинам «Современный стратегический анализ» и «Стратегический анализ деятельности предприятия» для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлениям 080200.68-Менеджмент и 080500.68-Бизнес-Информатика / составители Н. Г. Соколова. — Ижевск: Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2014. — 31 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54502>
3. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подьякова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44760>

## Ресурсы сети «Интернет»

1. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека: сайт. URL: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: сайт. URL: <http://rsl.ru/>
5. Совет безопасности Российской Федерации: сайт. URL: <http://www.scrf.gov.ru/>
6. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-... URL: <http://journal.inueco.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>
8. Финансы и кредит: журнал: сайт. URL: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
9. Экономическая безопасность: Информационно-аналитический портал: сайт. URL : <https://econbez.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### Программное обеспечение:

Р7-Офис.Профессиональный  
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"  
Adobe Acrobat Reader DC  
Google Chrome  
Microsoft Teams  
Yandex Браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. URL: <http://elibrary.ru/>
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Профильная организация для проведения практики должна располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

### **13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

На основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;



– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

На заключительном этапе:

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

##### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

##### Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;

ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы (табл. 1)

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять	ОПК-4.1 Знать: - виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; - понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; - способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 1, 2 Приложение  Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; понятие контроля, основные виды и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности;	
	ОПК-4.2. Уметь: - разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; - планировать и	<b>Уметь</b>		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; планировать и организовывать профессиональную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; планировать и организовывать профессиональную	

	организовывать профессиональную деятельность; - осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности		деятельность; осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; планировать и организовывать профессиональную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности;	
	ОПК-4.3. Владеть: - навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;	<b>Владеть</b>		
	- способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне владеет навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; способностью планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1 Знать: - современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; - современные программные средства, используемые для решения	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 4  Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач	
		Продвинутый	Обучающийся глубоко и всесторонне знает современные	

<p>профессиональных задач</p>	<p>уровень</p>	<p>информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; современные программные средства, используемые для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; - применять современные программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь</b></p>		
	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся слабо умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; применять современные программные средства для решения профессиональных задач</p>	
	<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; применять современные программные средства для решения профессиональных задач</p>	
	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; применять современные программные средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОПК-6.3. Владеть: - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - навыками использования программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Владеть</b></p>		
	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся слабо владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; навыками использования программных средств при решении профессиональных задач</p>	
	<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; навыками использования программных средств при решении профессиональных задач</p>	
	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; навыками использования программных средств при решении профессиональных задач</p>	

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Знать: - современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; - принципы работы современных информационных технологий	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 4  Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий			
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий			
	ОПК-7.2. Уметь: - понимать принципы работы современных информационных технологий - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий			
		<b>Уметь</b>				
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо понимает принципы работы современных информационных технологий; умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности			
	ОПК-7.3. Владеть: - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами понимает принципы работы современных информационных технологий; умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности			
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне понимает принципы работы современных информационных технологий; умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности			
		<b>Владеть</b>				
			Пороговый уровень		Обучающийся слабо владеет способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
			Базовый уровень		Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	

	решения задач профессиональной деятельности		решения задач профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне владеет способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	ПК-2.1 Знать: - основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; - современные методы анализа возможных экономических рисков; - методы прогнозирования угроз экономической безопасности.	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 1, 3 Приложение  Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; современные методы анализа возможных экономических рисков; методы прогнозирования угроз экономической безопасности.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; современные методы анализа возможных экономических рисков; методы прогнозирования угроз экономической безопасности.	
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; показатели экономической безопасности, основные экономические риски и угрозы экономической безопасности; современные методы анализа возможных экономических рисков; методы прогнозирования угроз экономической безопасности.		
	ПК-2.2. Уметь: - проводить сбор данных, необходимых для решения	<b>Уметь</b>		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения	

<p>профессиональных задач; - анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; - оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; - обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; - выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски; - обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности</p>		<p>профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски; обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности</p>		
	Базовый уровень	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски; обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности</p>		
	Продвинутый уровень	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию; обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации; выявлять, анализировать и оценивать возможные экономические риски; обоснованно прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности</p>		
	<b>ПК-2.3. Владеть:</b> - навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способностью	<b>Владеть</b>		
		Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку.</p>	
	Базовый уровень	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками сбора, анализа, систематизации,</p>		



	<p>выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор;</p> <p>- навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;</p> <p>- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку</p>		<p>оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку.</p>	
		Продвинутый уровень	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки данных и обосновывать свой выбор; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку.</p>	
ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности	ПК-4.1 Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные подходы к эффективному корпоративному управлению	<b>Знать</b>		<p>Отчет по практике Раздел 3</p> <p>Список литературы</p> <p>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка.</p>
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает виды управленческих решений и методы их принятия; основные подходы к эффективному корпоративному управлению	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды управленческих решений и методы их принятия; основные подходы к эффективному корпоративному управлению;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает управленческих решений и методы их принятия; основные подходы к эффективному корпоративному управлению;	
	ПК-4.2. Уметь: - принимать эффективные управленческие решения; - планировать и организовать профессиональную деятельность в целях	<b>Уметь</b>		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет принимать эффективные управленческие решения; планировать и организовать профессиональную деятельность в целях обеспечения экономической безопасности	
Базовый уровень		Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет принимать эффективные управленческие решения; планировать и организовать профессиональную деятельность в целях обеспечения экономической безопасности;		

	обеспечения экономической безопасности	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне умеет принимать эффективные управленческие решения; планировать и организовать профессиональную деятельность в целях обеспечения экономической безопасности	
	ОПК-4.3. Владеть: - способностью принимать эффективные управленческие решения; - навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности	<b>Владеть</b>		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью принимать эффективные управленческие решения; навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет способностью принимать эффективные управленческие решения; навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне владеет способностью принимать эффективные управленческие решения; навыками управления профессиональной деятельностью в целях обеспечения экономической безопасности.	
ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений.	ПК - 7.1 Знать: - основные права и свободы субъектов правоотношений; - способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений;	<b>Знать</b>		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные права и свободы субъектов правоотношений; способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные права и свободы субъектов правоотношений; способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные права и свободы субъектов правоотношений; способы защиты прав и свобод субъектов правоотношений.	
	ПК - 7.2 Уметь: - соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов	<b>Уметь</b>		
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов правоотношений; определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму;		

	правоотношений; - определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму;	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов правоотношений; определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне умеет соблюдать в процессе профессиональной деятельности права и свободы субъектов правоотношений; определить требуемый для регулирования правоотношений нормативный правовой акт и требуемую норму.	
	ПК-7.3 Владеть: - навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов	<b>Владеть</b>		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне владеет навыками соблюдения и защиты прав и свобод субъектов правоотношений профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.	

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;	<b>Задание 1.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта практики. <b>Задание 3.</b> Обосновать организационно-управленческие решения, исходя из результатов расчетов. <b>Задание 4.</b> Описать плановые показатели деятельности предприятия (организации), а также контрольные мероприятия по учету достижений результатов выполнения плана.	1. Какую продукцию (услуги) изготавливает (оказывает) предприятие? 2. Какие методы принятия управленческих решений вы знаете? 3. Какова роль контрольных мероприятий при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности?
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	<b>Задание 7.</b> Описать современные информационные технологии и программные средства, используемые в деятельности объекта практики, а также порядок их использования при прохождении практики.	4. Назовите виды программного обеспечения, используемые в объекте прохождения практики? 5. Назовите специальное программное обеспечение, используемое в отрасли функционирования вашей организации.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Задание 8.</b> Описать принципы работы современных информационных технологий, используемых в деятельности объекта практики, обозначить возможности их использования для решения задач практики.	6. С какими документами вы знакомились для получения сведений о принципах работы современных информационных технологий? 7. Как используются современные информационные технологии в объекте прохождения практики для решения задач профессиональной деятельности?
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;	<b>Задание 1.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта практики. <b>Задание 2.</b> Осуществить оценку и интерпретацию данных, полученных расчетным путем <b>Задание 5.</b> Осуществить выбор и обоснование инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности объекта практики	8. Назовите основные виды угроз экономической безопасности. 9. Что является источником составления бухгалтерской (финансовой) отчетности? 10. Назовите основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта практики. 11. Что является источником для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации?
ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов.	<b>Задание 6.</b> На основании выявленных рисков и угроз экономической безопасности объекта практики, предложить управленческие решения по вопросу снижения рисков и угроз и обеспечения устойчивости	12. Какие трудности возникли при составлении отчета по практике? 13. Какие исследования вы провели при написании отчета по практике?

	экономической безопасности объекта практики <b>Задание 9.</b> Составить аналитическую справку по одной из предложенных тем. Составить список литературы.	
ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений	<b>Задание 10.</b> Сделать обзор нормативных документов, регулирующих вопросы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности	14. Назовите какие нормативные документы, регулируют вопросы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## 2 Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

### **3 Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	



ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности</p>	<p>продвинутый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария</p>	<p>5 «отлично»</p>
		<p>содержание доклада</p>	<p>Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку «отлично», «хорошо»</p>	
	<p>базовый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе</p>	<p>4 «хорошо»</p>
		<p>содержание доклада</p>	<p>Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку «хорошо», «отлично»</p>	
	<p>пороговый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
		<p>содержание доклада</p>	<p>Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»</p>	
	<p>допороговый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>
		<p>содержание доклада</p>	<p>Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»</p>	

ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		

ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		Характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

### **3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.