



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 170 от «30» мая 2023 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 10 от «30» мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Таможенный менеджмент

Специалитет по специальности
38.05.02 Таможенное дело

Год набора 2023

Челябинск
2023

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) / Н.В. Сумина. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2023. – 36 с.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) образовательной программы «Таможенный менеджмент».

Разработчик: доцент кафедры Сумина Н.В.

Рецензенты:

Ельцова Ксения Евгеньевна, старший государственный таможенный инспектор отдела проверки деятельности лиц службы таможенного контроля после выпуска товаров Челябинской таможни

Коротина Наталья Юрьевна, к.э.н., зав. кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учета Челябинского филиала РАНХиГС

Согласовано с представителем профильной организации:

Директор ООО «Агентство таможенных услуг»



О.Н. Кутепова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 23 мая 2023 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 29 мая 2023 г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождении практики.....	11
6. Содержание практики.....	11
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	13
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	15
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	19
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	23
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	25

1 Вид и тип практики, формы её проведения объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика проводится в Университете с использованием информационных технологий (компьютерной техники, имеющей возможность подключения к сети «Интернет»).

Форма проведения практики учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере таможенного дела.

Основными задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с ее целью являются:

- получение практических знаний и навыков в профессиональной деятельности;

- закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД;

- пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований;

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Микроэкономика Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Экономический потенциал территории и регионалистика Экономическая география и регионалистика мира	ОПК-1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-1	ОПК-1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Математический анализ данных Информационные технологии в профессиональной деятельности Таможенная статистика Основы научных исследований	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)
Таможенные операции Таможенные процедуры	ПК-3		ПК-3	ПК-3	Производственная практика (преддипломная практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:			
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики; <p>ОПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик; <p>ОПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической 	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик <p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик 	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик 	Базовый

	<p>и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик</p>	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики Обучающийся в полном объеме умеет - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик Обучающийся хорошо владеет - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик</p>	Продвинутый
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности; ОПК-2.2. Уметь: - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных,</p>	<p>Обучающийся слабо знает - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности Обучающийся слабо умеет - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности Обучающийся слабо владеет - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Пороговый

<p>информационной безопасности</p>	<p>необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности; <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; 	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 	<p>Базовый</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -владеть информационной и библиографической культурой; -способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранить, обрабатывать информацию; - использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети. <p>Обучающийся хорошо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; 	<p>Продвинутый</p>

		- способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
Профессиональные компетенции:			
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции.	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций; <p>ПК-3.2 Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций; <p>ПК-3.3 Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенных операций; 	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций <p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенных операций 	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенных операций 	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций <p>Обучающийся хорошо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенных операций 	Продвинутый

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			24	30
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			40	41
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		16/16	17
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	18	20
Итого		2	2	3	1	2	98/16	108

Контактная работа	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от Университета проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап, обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организаций; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных коммерческого и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя практики от Университета в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности таможенных органов.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в функциональных отделах таможенного органа или в организациях, осуществляющих ВЭД

Код компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Задание 1 Привести обобщенную информацию о структурных подразделениях конкретного регионального таможенного управления, их функции, полномочия. Данная информация должна сопровождаться схемами, отражающими суть исследуемых вопросов. Приводятся основные нормативно-правовые документы и положения, регламентирующие деятельность таможенных органов.	Отчет по практике Раздел 1,2,3
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Задание 2 Привести систему показателей работы таможенных органов РФ. Рассмотреть показатели эффективности таможенной деятельности. Привести сводную и обобщенную статистическую информацию о результатах деятельности конкретного регионального управления а) исходные статистические данные для анализа представляются в табличной форме	Отчет по практике Раздел 4

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	б) обработанные статистические данные (темпы роста, доля в общем объеме и другие относительные параметры) отражаются в форме диаграммы К каждой диаграмме дается комментарий. При изложении материала необходимо делать сноски на используемые источники.	
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	Задание 3 Составить и приложить к отчету перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей (должностные инструкции, должностные регламенты, положения, приказы, распоряжения). Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.	Отчет по практике Раздел 1,2

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся – вид учебной, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в Университете.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от Университета.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого объекта практики, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения учебной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	1	Задание 1

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2	Задание 2
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	1	Задание 3

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от Университета;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Университета.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика организации (таможенного органа, подразделения). Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание раздела: Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Система и характер взаимодействия с внешней

средой. основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Структура органов управления и их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: местонахождение; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Раскрывая данный раздел, необходимо учитывать специфику объекта практики.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные, нормативные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, и аналитические, статистические материалы, разработанные организацией; отчетность организации и др.

При работе над данным разделом рекомендуется использовать следующие ресурсы информационно телекоммуникационной сети «Интернет»:

КонсультантПлюс: справочная правовая система: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>

Евразийская экономическая комиссия: <http://eec.eaeunion.org/>

Федеральная таможенная служба: <https://customs.gov.ru/>

ВЭД-Инфо

Раздел 2 Организационная структура организации. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации. Характеристика таможенного органа

Содержание раздела: Цели и задачи таможенного органа, положение о региональном таможенном управлении; Характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики. Организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы, (приложить и проанализировать схему). Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями. Эффективность и рациональность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования. Методы, применяемые в организации для совершенствования организационной структуры управления.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, разработанные организацией; нормативные документы; отчетность организации.

Раздел 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением

Содержание раздела: Изучение таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД). Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практики исследуемой проблемы

Обучающийся перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства, приказ ФТС России и т.д.), а также основные регулятивные положения, относящиеся к деятельности исследуемого предприятия.

Изучение нормативно-правовых актов. Показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:

1. Таможенное законодательство ЕАЭС и законодательство Российской Федерации о таможенном деле, в том числе при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

2. справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс», «ВЭД-инфо» и др., а также ведомственная документация.

3. Организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные учета; финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», «ВЭД-инфо» и др., а также ведомственной документации изучаются основы нормативно-правового регулирования отношений в таможенной деятельности.

Раздел 4 Выполнение индивидуального задания

В процессе прохождения практики обучающимся особое внимание следует уделить выполнению индивидуального задания: особенностям реализации в таможенном органе тех вопросов, которые составляют предмет деятельности таможенного органа, подбору материалов, которые в последующем могут быть использованы при выполнении и написании исследовательских работ.

Основными направлениями исследований, определяемыми кафедрой, в индивидуальных заданиях обучающимся являются:

Комплексное исследование деятельности таможенных органов (конкретного учреждения, организации) по обеспечению исполнения таможенного законодательства Союза:

- при совершенствовании таможенных операций,
- при совершенствовании таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру,
- при определении объектов, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля;
- при выборе форм таможенного контроля и повышении их эффективности,
- при реализации правоохранительной функции.

Поэтому необходимо привести систему показателей работы объекта практики, собрать и обработать статистические данные для анализа деятельности таможенного органа, провести анализ результатов деятельности таможенного органа.

Отражаются выявленные проблемы и разрабатываются предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала организации,

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, по совершенствованию организации и проведения практики.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с предметом практики, также источники с использованием ЭБС Университета.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от Университета и заверена печатью университета (структурного отделения университета).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Университета;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	1) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 2) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики? 3) На основе какого таможенного органа происходил анализ потенциала и развития региона?
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1) Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики? 2) Какими информационными технологиями вы пользовались при подготовке отчета? 3) Какие данные вы анализировали? 4) Какими источниками информации пользовались при подготовке отчета?
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	1) Какие вы знаете таможенные операции. 2) Чем занимаются таможи фактического контроля

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (с последующими изменениями и дополнениями // <http://pravo.gov.ru>
2. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 11.04.2017) // <http://pravo.gov.ru/>
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инstrukцией о порядке заполнения декларации на товары») (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
4. Федеральный закон от 18.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
7. Приказ Минобразования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
8. Приказ Минобразования Российской Федерации от 13.05.2002 № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальность 38.05.02 «Таможенное дело» // <http://pravo.gov.ru/>

Основная литература

1. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Байкалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772>

2. Просьянников Н.Н. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080115.65 Таможенное дело / Н.Н. Просьянников. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. — 184 с. — 978-5-9590-0515-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25743>

Дополнительная литература

1. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Антонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — 978-5-9590-0393-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69498>
2. Основы экономики таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 206 с. — 978-5-9590-0354-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69499>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: сайт. URL: <http://www.aup.ru>
2. Администрация города Челябинска: официальный сайт: сайт. URL: <https://www.cheladmin.ru/>
3. Альта-Софт: все для декларантов и участников ВЭД: сайт. URL: <https://www.alta.ru/>
4. Виртуальная таможня: таможенно-логистический портал: сайт. URL: <http://vch.ru/>
5. Все о таможне: сайт. URL: <https://www.tks.ru/>
6. Всемирная таможенная организация: сайт. URL: <https://www.wcoomd.org/>
7. Всемирная торговая организация: сайт. URL: <https://www.wto.org/>
8. Всемирный таможенный журнал: электронный журнал: сайт. URL: <https://worldcustomsjournal.org/>
9. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
10. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: сайт. URL: <http://duma.gov.ru/>
11. Евразийская экономическая комиссия: сайт. URL: <https://eec.eaeunion.org/>
12. Евразийское экономическое сообщество: сайт. URL: <http://evrazes.com/>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: <http://www.consultant.ru/>
14. Министерство регионального развития: сайт. URL: <http://minregion.ru/>
15. Научная электронная библиотека: сайт. URL: <http://elibrary.ru/>
16. Официальная Россия: сайт. URL: <http://www.gov.ru/>
17. Портал государственных услуг: сайт. URL: <http://www.gosuslugi.ru/>
18. Российская государственная библиотека: сайт. URL: <http://rsl.ru/>
19. Таможня.ру: сайт. URL: <http://www.tamognia.ru/>

20. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-... URL: <http://journal.inueco.ru/>
21. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>
22. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>
23. Федеральная таможенная служба: сайт. URL: <https://customs.gov.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Р7-Офис.Профессиональный
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
Adobe Acrobat Reader DC
Google Chrome
Microsoft Teams
Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека : сайт. URL : <http://elibrary.ru/>
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики в Университете используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя

практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать: - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики;	Знать		Раздел 1,2,3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики	
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики		
	Уметь			
	ОПК-1.2. Уметь: - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;		

	задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик;		- анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
		Владеть		
	ОПК-1.3. Владеть: - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик	
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик		
	Продвинутый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и		Знать		Раздел 4 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-2.1 Знать: - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества;	

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности;		- современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности
		Уметь	
	ОПК-2.2. Уметь: - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности	
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности	

		Владеть		
	ОПК-2.3. Владеть: - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - владеть информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся хорошо владеет способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции		Знать		Раздел 1,2 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК-3.1 Знать: - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций	
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций		

		Уметь	
	ПК-3.2 Уметь - совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку
		Владеть	
	ПК-3.3 Владеть - навыками осуществления таможенных операций;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления таможенных операций .
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками осуществления таможенных операций
		Продвинутый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками осуществления таможенных операций

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Задание 1 Привести обобщенную информацию о структурных подразделениях конкретного регионального таможенного управления, их функции, полномочия. Данная информация должна сопровождаться схемами, отражающими суть исследуемых вопросов. Приводятся основные нормативно-правовые документы и положения, регламентирующие деятельность таможенных органов.	1) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 2) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики? 3) На основе какого таможенного органа происходил анализ потенциала и развития региона?
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Задание 2 Привести систему показателей работы таможенных органов РФ. Рассмотреть показатели эффективности таможенной деятельности. Привести сводную и обобщенную статистическую информацию о результатах деятельности конкретного регионального управления а) исходные статистические данные для анализа представляются в табличной форме б) обработанные статистические данные (темпы роста, доля в общем объеме и другие относительные параметры) отражаются в форме диаграммы К каждой диаграмме дается комментарий. При изложении материала необходимо делать сноски на используемые источники.	1) Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики? 2) Какими информационными технологиями вы пользовались при подготовке отчета? 3) Какие данные вы анализировали? 4) Какими источниками информации пользовались при подготовке отчета?
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	Задание 3 Составить и приложить к отчету перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей (должностные инструкции, должностные регламенты, положения, приказы, распоряжения). Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.	1) Какие вы знаете таможенные операции. 2) Чем занимаются таможенники фактического контроля?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>продвинутый</p>	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	<p>5 «отлично»</p>
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	<p>базовый</p>	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	<p>4 «хорошо»</p>
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	<p>пороговый</p>	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	<p>3 «удовлетворительно»</p>
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	<p>допороговый</p>	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	<p>2 «неудовлетворительно»</p>
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.