ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

СЕРТИФИКАТ: 330000049f01b99eb82f23f83d000000000049f
ВЛАДЕЛЕЦ: Молодчик Анатолий Викторович, ректор
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 21.03.2023 по 20.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет
А.В. Молодчик
«30» мая 2023 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Юридическая деятельность в органах власти, государственных и муниципальных организациях»

Год набора 2023

Челябинск
2023

Юридическая экспертиза

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение конкретных теоретических знаний о понятии и целях юридической экспертизы правовых документов, ее видах и особенностях, субъектах и процедуре проведения юридической экспертизы;
1.2	приобретение умений и навыков применения полученных теоретических знаний в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых и индивидуальных актов, составлении экспертных заключений по результатам проведения юридической экспертизы;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
1.5	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-2.1 Знать:
- правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов;
- этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Уровень 1	с существенными ошибками - правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 2	с несущественными ошибками -правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 3	- правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-2.2 Уметь:
- готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники;
- выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов;
- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы

Уметь:

Уровень 1	с существенными ошибками - готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники; - выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы
Уровень 2	с несущественными ошибками - готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники; - выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы

Уровень 3	- готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники; - выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы

ОПК-2.3 Владеть: **- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;** **- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов**
Владеть:

Уровень 1	с существенными ошибками - способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 2	с несущественными ошибками -способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 3	- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	
3.2	**Уметь:**
- готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники; - выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы	
3.3	**Владеть:**
- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	

Информационные технологии в профессиональной сфере

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности;:
1.2	знакомство с технологиями сбора, обработки и передачи информации;
1.3	формирование профессиональные качества, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде;
1.4	обучение приемам и способам работы с различными данными;
1.5	обучение приемам практического применения Интернет-ресурсов, информационно-правовых систем;
1.6	формирование углубленных профессиональных знаний по использованию информационных ресурсов и технологических возможностей сети «Интернет».
1.7	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
1.8	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.9	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-7.1 Знать: **- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;** **- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;** **- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде
Уровень 3	обучающийся , не допуская ошибок, знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде
ОПК-7.2 Уметь: **- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;** **- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации;** **- оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия
ОПК-7.3 Владеть: **- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками: владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками: владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; - формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде	
3.2	**Уметь:**
- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия	
3.3	**Владеть:**
- навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

Философия права

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся в магистратуре системы знаний о категориях и законах философии права, которые составляют базисный уровень методологии и онтологии правоведения и позволяют более глубоко исследовать общие и частные закономерности правовой действительности, вырабатывая продуктивные теоретические идеи, направленные на развитие правовой практики в соответствии с потребностями современного российского общества и государства;
1.2	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области юридической деятельности;
1.3	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию;
1.4	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.5	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Знать: **- методы критического анализа;** **- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;** **- сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает методы критического анализа, применяемые в философии права; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает методы критического анализа, применяемые в философии права; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме знает методы критического анализа, применяемые в философии права; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов;
УК-1.2 Уметь: **- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;** **- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права; принимать конкретные решения для реализации стратегии действий;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет: применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права; принимать конкретные решения для реализации стратегии действий;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права; принимать конкретные решения для реализации стратегии действий;
УК-1.3 Владеть: **- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;** **- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;
Уровень 3	обучающийсяв полном объеме владеет методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1 Знать: **- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;** **- особенности межкультурного разнообразия общества;** **- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;
Уровень 3	обучающийсяв полном объеме знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;
УК-5.2 Уметь: **- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;** **- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями: на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями: на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 3	обучающийся умеет в полном объеме: на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3 Владеть: **- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся владеет с существенными затруднениями навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся владеет с несущественными затруднениями навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся владеет в полном объеме навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- методы критического анализа, применяемые в философии права; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;	
3.2	**Уметь:**
- применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права; - принимать конкретные решения для реализации стратегии действий; - на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	
3.3	**Владеть:**
- методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий; - навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;	

Противодействие коррупции в органах власти, государственных и муниципальных организациях

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, обеспечение соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере юриспруденции;
1.2	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
1.3	выполнение рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-6.1 Знать: **- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;** **- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;** **- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок знает: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей
ОПК-6.2 Уметь: **- соблюдать принципы этики юриста;** **- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;** **- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;** **- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет навыками обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет навыками обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;	
3.2	**Уметь:**
- соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	
3.3	**Владеть:**
- способностью обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;	

Актуальные проблемы юридической техники

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение теоретических знаний в области актуальных проблем юридической техники в сфере правотворчества и правоприменения, возникающих в процессе разработки юридических документов, нормативных и индивидуальных актов, а также толкования правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права;
1.2	приобретение умений и практических навыков, связанных с применением правил юридической техники в сфере правотворчества и правоприменения, в том числе в процессе разработки юридических документов, нормативных и индивидуальных актов, а также толкования правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права;
1.3	формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований в сфере правотворчества и правоприменения, в том числе по вопросам разработки юридических документов, нормативных и индивидуальных актов, а также толкования правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права;
1.4	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.5	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ОПК-3.1 Знать: **- виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов;** **- содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения**	
Знать:	
Уровень 1	с существенными ошибками знать виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения
Уровень 2	с несущественными ошибками знать виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения
Уровень 3	знать виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения
ОПК-3.2 Уметь: **- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм;** **- разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам**	
Уметь:	
Уровень 1	с существенными ошибками выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам
Уровень 2	с несущественными ошибками выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам
Уровень 3	выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам
ОПК-3.3 Владеть: **- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;** **- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	с существенными ошибками - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
Уровень 2	с несущественными ошибками - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
Уровень 3	- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-5.1 Знать: **- правила юридической техники;** **- виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов;** **- приемы и методы составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов**	
Знать:	
Уровень 1	с существенными ошибками - правила юридической техники; - виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; - приемы и методы составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 2	с несущественными ошибками - правила юридической техники; - виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; - приемы и методы составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 3	- правила юридической техники; - виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; - приемы и методы составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.2 Уметь: **- использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов;** **- самостоятельно составлять юридические документы;** **- разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	с существенными ошибками использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов; - самостоятельно составлять юридические документы; - разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	с несущественными ошибками использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов; - самостоятельно составлять юридические документы; - разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности
Уровень 3	использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов; - самостоятельно составлять юридические документы; - разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности
ОПК-5.3 Владеть: **- способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в ходе профессиональной деятельности**	
Владеть:	
Уровень 1	с существенными ошибками способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	с несущественными ошибками способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в ходе профессиональной деятельности
Уровень 3	способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в ходе профессиональной деятельности
ПК-3: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения; - правила юридической техники; - виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; - приемы и методы составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов;	
3.2	**Уметь:**
- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам; - использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов; - самостоятельно составлять юридические документы; - разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности перспективные; - определять перспективные направления для научных исследований в области юридической техники;	

3.3	**Владеть:**
- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; -способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права; - способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в ходе профессиональной деятельности; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники;	

Юридическая риторика

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, умений и навыков в области юридической риторики,
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1 Знать: **- юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций;** **- приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации;** **- способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.2 Уметь: **- логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;** **- проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;** **- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет: логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет: логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет: логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;
ОПК-4.3 Владеть: **- навыками юридической риторики в устной и письменной речи;** **- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу;** **- способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками: владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками: владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно: владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Знать: **- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);** **- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции; современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции; современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции; современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции
УК-4.2 Уметь: **- применять на практике коммуникативные технологии;** **- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции;
Уровень 3	обучающийся умеет применять на практике коммуникативные технологии; - использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3 Владеть: **- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции; - современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции; - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.	
3.2	**Уметь:**
- применять на практике коммуникативные технологии; - использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции; - логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; - представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;	
3.3	**Владеть:**
- навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия; - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;	

Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний, умений и навыков в сфере гражданского процесса, арбитражного процесса и административного судопроизводства с выявлением проблем правового регулирования;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
1.4	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ОПК-1.1 Знать: **- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;** **- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;** **- правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве
Уровень 3	обучающийся знает в полном объеме, безошибочно методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве
ОПК-1.2 Уметь: **- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;** **- выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. возникающих в гражданском, арбитражном и административной судопроизводстве; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации
ОПК-1.3 Владеть: **- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;** **- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений в нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений в нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Уровень 3	обучающийсяв полном объеме владеет навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений в нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1 Знать: **- юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций;** **- приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации;** **- способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданско, арбитражном и административном судопроизводстве; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в систязательных процессах в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданско, арбитражном и административном судопроизводстве; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в систязательных процессах в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданско, арбитражном и административном судопроизводстве; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в систязательных процессах в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;
ОПК-4.2 Уметь: **- логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;** **- проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;** **- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями, допуская ошибки логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации. рассматривающейся/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судепроизводстве; представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организациях в судах и органах исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации. рассматривающейся/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судепроизводстве; представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организациях в судах и органах исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся умеет в полном объеме безошибочно логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации. рассматривающейся/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судепроизводстве; представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организациях в судах и органах исполнительной власти;
ОПК-4.3 Владеть: **- навыками юридической риторики в устной и письменной речи;** **- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу;** **- способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; навыками письменно и устно аругментировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гржданского. арбитражного и административного судопроизводства; способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти. государственных и муниципальных организаций в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; навыками письменно и устно аругментировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гржданского. арбитражного и административного судопроизводства; способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти. государственных и муниципальных организаций в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; навыками письменно и устно аругментировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гржданского. арбитражного и административного судопроизводства; способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти. государственных и муниципальных организаций в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданско, арбитражном и административном судопроизводстве; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в систязательных процессах в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;	
3.2	**Уметь:**
- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. возникающих в гражданком, арбитражном и административной судопроизводстве; - выбирать, вормулирвоать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; - логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации. рассматривающейся/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судепроизводстве; - представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организациях в судах и органах исполнительной власти;	
3.3	**Владеть:**
- навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - навыками письменно и устно аругментировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гржданского. арбитражного и административного судопроизводства; - способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти, государственных и муниципальных организаций в гражданмком, арбитражном и административном судопроизводстве;	

Иностранный язык делового и профессионального общения

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	развитие иноязычной компетенции как способности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
1.2	развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком;
1.3	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.4	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Знать: **- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);** **- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся демонстрирует словарный запас 500 - 1000 слов; обучающийся знает грамматические основы изучаемого языка; знает юридическую терминологию, знает технологии поиска в Интернете иноязычной информации.
Уровень 2	обучающийся демонстрирует активный словарный запас ≈ 1500-2000 слов; обучающийся знает лексические и грамматические основы изучаемого языка; ключевые термины профессиональной сферы общения; знает юридическую терминологию, лексические и грамматические особенности межкультурной коммуникации; технологии поиска в Интернете иноязычной информации, а также правила деловой письменной коммуникации.
Уровень 3	обучающийся демонстрирует активный словарный запас ≈ 2000-2500; обширный вокабуляр профессиональной сферы общения; свободное владение онлайн словарями и тезаурусами; знает юридическую терминологию, обучающийся знает фонетические, лексические, грамматические основы изучаемого языка; лексические и грамматические особенности межкультурной коммуникации; технологии поиска в Интернете иноязычной информации, а также правила и закономерности деловой письменной коммуникации.
УК-4.2 Уметь: **- применять на практике коммуникативные технологии;** **- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся использует в речи фразы и выражения для рассказа по юридическим темам; обучающийся умеет читать небольшие тексты и диалоги по юридическим темам; обучающийся понимает на слух простые и наиболее часто употребляемые слова и фразы на изучаемом иностранном языке, а также юридическую терминологию
Уровень 2	обучающийся использует в речи фразы и конструкции, чтобы выражать свое мнение понятно, детально описывать события, развивать и подтверждать свою точку зрения примерами по юридическим темам; обучающийся умеет читать тексты по юридическим темам, воспринимать относительно свободно длинные тексты на слух на стандартном английском по юридическим темам; писать небольшой связный текст по юридическим темам с сюжетом (около 200-220 слов); обучающийся понимает основную идею текста по юридической тематике, несмотря на наличие 10% незнакомой лексики.
Уровень 3	обучающийся использует в речи фразы и конструкции, чтобы выражать свое мнение по юридическим темам спонтанно, используя сложные грамматические структуры, синонимы; участвует в любом диалоге или обсуждении без проблем; обучающийся умеет читать неадаптированные статьи и тексты по юридическим темам на английском языке с полным пониманием смысла; воспринимать длинные отрывки на английском языке с полным пониманием услышанного; осуществлять деловую юридическую переписку.

УК-4.3 Владеть: **- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся владеет видами чтения иностранных текстов простого и среднего уровня сложности по юридическим темам; информационными технологиями и навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.
Уровень 2	обучающийся владеет различными видами чтения иностранных текстов среднего уровня сложности по юридическим темам; способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; приемами использования информационных технологий (электронными словарями, тезаурусами в онлайн формате); элементарными навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.
Уровень 3	обучающийся свободно владеет различными видами чтения иностранных текстов среднего и повышенного уровня сложности по юридическим темам; способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; приемами использования информационных технологий (электронными словарями, тезаурусами в онлайн формате); навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- обучающийся демонстрирует активный словарный запас ≈ 2000-2500; обширный вокабуляр профессиональной сферы общения; свободное владение онлайн словарями и тезаурусами; знает юридическую терминологию; - обучающийся знает фонетические, лексические, грамматические основы изучаемого языка; лексические и грамматические особенности межкультурной коммуникации; технологии поиска в Интернете иноязычной информации, а также правила и закономерности деловой письменной коммуникации.	
3.2	**Уметь:**
- обучающийся использует в речи фразы и конструкции, чтобы выражать свое мнение по юридическим темам спонтанно, используя сложные грамматические структуры, синонимы; участвует в любом диалоге или обсуждении без проблем; - обучающийся умеет читать неадаптированные статьи и тексты по юридическим темам на английском языке с полным пониманием смысла; воспринимать длинные отрывки на английском языке с полным пониманием услышанного; осуществлять деловую юридическую переписку.	
3.3	**Владеть:**
- различными видами чтения иностранных текстов среднего и повышенного уровня сложности по юридическим темам; - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; - приемами использования информационных технологий (электронными словарями, тезаурусами в онлайн формате); - навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.	

Проектная деятельность в юридической сфере

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	форимрование знаний и умений в сфере основ выполнения проектной деятельности в юридической сфере;
1.2	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся
1.4	выполнение календарного плана воспитальной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Знать: **- этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;** **- методы разработки и управления проектами**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности; методы разработки и управления проектами;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности; методы разработки и управления проектами;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности; методы разработки и управления проектами;
УК-2.2 Уметь: **- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;** **- определять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;** **- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок: умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах
УК-2.3 Владеть: **- методиками разработки и управления проектом;** **- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет: навыкамиуправления проектом на различных его этапах, допуская значительные ошибки;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет: навыкамиуправления проектом на различных его этапах, допуская незначительные ошибки;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно владеет: навыкамиуправления проектом на различных его этапах;
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Знать: **- методики формирования команд;** **- методы эффективного руководства коллективами** **- основные теории лидерства и стили руководства**	

Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методики формирования команд для выполнения проекта; методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методики формирования команд для выполнения проекта; методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: методики формирования команд для выполнения проекта; методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства;
УК-3.2 Уметь: **- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;** **- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;** **- разрабатывать командную стратегию;** **- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; рахрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили рукводства командой для достижения поставленной цели;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; рахрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили рукводства командой для достижения поставленной цели;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; рахрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили рукводства командой для достижения поставленной цели;
УК-3.3 Владеть: **- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет: навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет: навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно владеет: навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили;
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1 Знать: **- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережени**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
УК-6.2 Уметь: **- решать задачи собственного личностного и профессионального развития;** **- определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;** **- применять методики самооценки и самоконтроля;** **- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реаолизовывать приоритеты совершествования собственной проектной деятельности; применять методики самооценки и самокнроля при осуществлении проектной деятельности в юридической сфере; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: эффективно планировать и управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни; применять принципы самоорганизации;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: эффективно планировать и управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни; применять принципы самоорганизации;

УК-6.3 Владеть: **- способностью управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенным затруднениями владеет навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик;
Уровень 2	обучающийся с несущественным затруднениями владеет навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности; - методы разработки и управления проектами; - методики формирования команд для выполнения проекта; - методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства; - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	
3.2	**Уметь:**
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - эффективно планировать и управлять своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни; применять принципы самоорганизации.	
3.3	**Владеть:**
- навыками управления проектом на различных его этапах; - способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили; - навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик.	

Деловые коммуникации в профессиональной деятельности

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами;
1.2	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся и выполнение календарного плана воспитательной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Знать: **- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);** **- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо (частично) знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;
УК-4.2 Уметь: **- применять на практике коммуникативные технологии;** **- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет оприменять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 2	Обучающийся с незначительными затруднениями и ошибками умеет: оприменять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 3	Обучающийся в полном объеме, безошибочно ошибками умеет: оприменять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
УК-4.3 Владеть: **- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями владеет навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями владеет навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;	
3.2	**Уметь:**
оприменять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия	
3.3	**Владеть:**
навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	

Правовое регулирование в области электронного документооборота

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования электронного документооборота;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
1.4	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-7.1 Знать: **- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;** **- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;** **- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками: знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах влати, государственных и муниципальных организациях; способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государтвенных имуниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, праила обеспечения информационной безопаности в цифровой среде;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками: знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах влати, государственных и муниципальных организациях; способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государтвенных имуниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, праила обеспечения информационной безопаности в цифровой среде;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно: знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах влати, государственных и муниципальных организациях; способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государтвенных имуниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, праила обеспечения информационной безопаности в цифровой среде;
ОПК-7.2 Уметь: **- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;** **- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации;** **- оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет пользоваться компьютером, с существенными затруднениями умеет: использовать прикладные программамы для обработки текстов и таблиц, правовые базы данных, интернет; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на првовове обеспечение информационной безопасности органа власти, государственной или муниципальной организации, включая защиту конфиденциальной информации; умеет с существенными затруднениями и ошибками оценить эффективность элетронного взаимодействия органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 2	обучающийся умеет пользоваться компьютером, с несущественными затруднениями умеет: использовать прикладные программамы для обработки текстов и таблиц, правовые базы данных, интернет; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на првовове обеспечение информационной безопасности органа власти, государственной или муниципальной организации, включая защиту конфиденциальной информации; умеет с несущественными затруднениями и ошибками оценить эффективность элетронного взаимодействия органов власти, государственных и муниципальных организаций; уммеет с несущественными затруднениями дать рекомендации по совершенствованию, разработке правил для новых возникающих (форм) электронного взаимодействия;

Уровень 3	обучающийся умеет пользоваться компьютером, в полном объеме умеет: использовать прикладные программамы для обработки текстов и таблиц, правовые базы данных, интернет; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на првовове обеспечение информационной безопасности органа власти, государственной или муниципальной организации, включая защиту конфиденциальной информации; умеет безошибочно оценить эффективность элетронного взаимодействия органов власти, государственных и муниципальных организаций; умеет безошибочно дать рекомендации по совершенствованию, разработке правил для новых возникающих (форм) электронного взаимодействия;
ОПК-7.3 Владеть: **- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, существующих в органах власти, государственных и муниципальных организациях;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, существующих в органах власти, государственных и муниципальных организациях;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, существующих в органах власти, государственных и муниципальных организациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах влати, государственных и муниципальных организациях; - способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государственных имуниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, праила обеспечения информационной безопаности в цифровой среде;	
3.2	**Уметь:**
- пользоваться компьютером; - использовать прикладные программамы для обработки текстов и таблиц, правовые базы данных, интернет; - разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на првовове обеспечение информационной безопасности органа власти, государственной или муниципальной организации, включая защиту конфиденциальной информации; - оценить эффективность элетронного взаимодействия органов власти, государственных и муниципальных организаций; - дать рекомендации по совершенствованию, разработке правил для новых возникающих (форм) электронного взаимодействия;	
3.3	**Владеть:**
- навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, существующих в органах власти, государственных и муниципальных организациях;	

Сравнительное правоведение

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний в области содержания законодательства зарубежных государств,усвоение знаний о возникновении, развитии функционировании и взаимодействии национальных правовых систем государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях развития межгосударственных связей;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-3: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	
ПК-3.1 Знать: **- методику проведения научных исследований в области права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает методику проведения научных исследований в области права с учетом заруюбежного опыта правового регулирования общественных отношений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает методику проведения научных исследований в области права с учетом заруюбежного опыта правового регулирования общественных отношений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает методику проведения научных исследований в области права с учетом заруюбежного опыта правового регулирования общественных отношений;
ПК-3.2 Уметь: **- определять перспективные направления для научных исследований в области права;** **- проводить научные исследования в области права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями и ошибкми: определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубехом; проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями и ошибкми: определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубехом; проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;
Уровень 3	обучающийся умеет в полном объеме и не допуская ошибок: определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубехом; проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;
ПК-3.3 Владеть: **- методикой проведения научных исследований в области права;** **- навыками проведения научных исследований в области права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся владеет методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права, допуская существенные ошибки;
Уровень 2	обучающийся владеет методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права, допуская несущественные ошибки;
Уровень 3	обучающийся владеет методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права, не допуская ошибок;
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1 Знать: **- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;** **- особенности межкультурного разнообразия общества;** **- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: значение законодательства для культурного развития государства , общества и человека; закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства; особенности межкультурного (правового) разнооообразия; правила и технологии эффетивного взаимодействия систем законодательства разных государств;

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: значение законодательства для культурного развития государства , общества и человека; закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства; особенности межкультурного (правового) разноообразия; правила и технологии эффетивного взаимодействия систем законодательства разных государств;
Уровень 3	обучающийся в поном объеме знает: значение законодательства для культурного развития государства , общества и человека; закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства; особенности межкультурного (правового) разноообразия; правила и технологии эффетивного взаимодействия систем законодательства разных государств;
УК-5.2 Уметь: **- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;** **- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучющийся умеет толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства; умеет с существенными затруднениями и ошибками анализировать разноообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие;
Уровень 2	обучющийся умеет толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства; умеет с несущественными затруднениями и ошибками анализировать разноообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие;
Уровень 3	обучющийся умеет толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства; умеет самостоятельно и в полном объеме анализировать разноообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие;
УК-5.3 Владеть: **- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся владеет навыками анализа и учета разнообразоя правовых культур в процессе межкультурного разнообразия, но допускает существенные ошибки;
Уровень 2	обучающийся владеет навыками анализа и учета разнообразоя правовых культур в процессе межкультурного разнообразия, допуская несущественные ошибки;
Уровень 3	обучающийся владеет навыками анализа и учета разнообразоя правовых культур в процессе межкультурного разнообразия, не допуская ошибок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- значение законодательства для культурного развития государства, общества и человека; - закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства; - особенности межкультурного (правового) разноообразия; правила и технологии эффетивного взаимодействия систем законодательства разных государств; - методику проведения научных исследований в области права с учетом заруюбежного опыта правового регулирования общественных отношений;	
3.2	**Уметь:**
- толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства; - самостоятельно анализировать разноообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие; - определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом; - проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;	
3.3	**Владеть:**
- навыками анализа и учета разнообразоя правовых культур в процессе межкультурного разнообразия; - методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права.	

Актуальные проблемы деятельности органов власти (научно-исследовательский семинар)

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение конкретных теоретических знаний в области актуальных проблем деятельности государственных органов, а именно: методики проведения научных исследований, планирования научно-исследовательской деятельности, правил подборки и обработки библиографических источников, работы с информационными системами, в том числе электронными, и профессиональными базами данных по теме научного исследования, соблюдения принципов этики юриста при проведении научных исследований, правил работы с нормативными и правоприменительными актами.;
1.2	приобретение умений и навыков проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов;
1.3	выполнение рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-3: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	
ПК-3.1 Знать: **- методику проведения научных исследований в области права**	
Знать:	
Уровень 1	с существенными ошибками методику проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 2	с несущественными ошибками методику проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 3	безошибочно методику проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
ПК-3.2 Уметь: **- определять перспективные направления для научных исследований в области права;** **- проводить научные исследования в области права**	
Уметь:	
Уровень 1	с существенными затрудениями и ошибками определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 2	с несущественными затруднениями и ошибками определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 3	безошибочно определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов; - проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности государственных органов;
ПК-3.3 Владеть: **- методикой проведения научных исследований в области права;** **- навыками проведения научных исследований в области права**	
Владеть:	
Уровень 1	с существенными затруднениями и ошибками методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 2	с несущественными затруднениями и ошибками методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 3	В полном объеме методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- методику проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;	
3.2	**Уметь:**
- определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности органов власти;	
3.3	**Владеть:**
методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;	

Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение конкретных теоретических знаний об основах правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов, а именно: понятии и признаках государственных органов и органов местного самоуправления, понятии и структуре государственного аппарата, принципах его организации и деятельности, нормативной основе деятельности государственных и муниципальных органов в Российской Федерации;
1.2	приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитальной работы обучающиеся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-6.1 Знать: **- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;** **- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;** **- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов;
ОПК-6.2 Уметь: **- соблюдать принципы этики юриста;** **- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;** **- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;** **- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных органов
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных органов
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	

Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; - виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего; - составлять юридические документы; - применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего; - составлять юридические документы; - применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего; - составлять юридические документы; - применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных органов
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов; содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;	
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; - виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов	
3.2	**Уметь:**

- соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего; - составлять юридические документы; - применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных органов	
3.3	**Владеть:**
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных органов; - навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов	

Правовое регулирование деятельности органов законодательной власти

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение конкретных теоретических знаний о правовом регулировании деятельности органов законодательной (представительной) власти в Российской Федерации на федеральном и региональном уровне, порядке их формирования и прекращения деятельности, компетенции, статусе сенаторов РФ и депутатов законодательных органов, об этапах и стадиях законотворческого процесса в Российской Федерации, а также правовых основах деятельности работников аппаратов органов законодательной власти;
1.2	приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитальной работы обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-6.1 Знать: **- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;** **- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;** **- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти; признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти; признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти; признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
ОПК-6.2 Уметь: **- соблюдать принципы этики юриста;** **- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;** **- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;** **- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;

ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности в органах государственной власти.
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности в органах государственной власти.
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности в органах государственной власти.
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;

Уровень 3	обучающийся безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти; - признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти; - понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;	
3.2	**Уметь:**
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти; - выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти; - обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;	
3.3	**Владеть:**
- способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности, а также работниками аппарата в органах государственной власти; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти; - навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам	

Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение конкретных теоретических знаний в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, а именно: системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и исполнительной власти субъектов РФ (на примере Челябинской области), нормативной основе и порядке деятельности органов исполнительной власти, полномочиях исполнительных органов, порядке принятия и статусе принимаемых ими подзаконных актов, порядке прохождения государственной службы в органах исполнительной власти и правовом статусе должностных лиц органов исполнительной власти;
1.2	приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;
1.3	формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований в сфере правотворческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти;
1.4	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.5	выполнение календарного плана воспитальной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-6.1 Знать: **- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;** **- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;** **- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти
ОПК-6.2 Уметь: **- соблюдать принципы этики юриста;** **- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;** **- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;** **- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти;

ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти;
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся знает в полном объеме, безошибочно правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;

Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти; знать правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти; - понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;	
3.2	**Уметь:**
- выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти; - применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти; - обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;	
3.3	**Владеть:**
- способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти; - способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти; - навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;	

Правовое регулирование деятельности органов судебной власти

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение конкретных теоретических знаний в области правового регулирования деятельности органов судебной власти, а именно: принципов организации и деятельности судебной власти, судебной системы российской федерации, правового статуса судей, организации судейского сообщества;
1.2	приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ОПК-3.1 Знать: **- виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов;** **- содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения
ОПК-3.2 Уметь: **- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм;** **- разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам
ОПК-3.3 Владеть: **- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;** **- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-6.1 Знать: **- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;** **- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;** **- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей**	

Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти; признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти; признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти; признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда
ОПК-6.2 Уметь: **- соблюдать принципы этики юриста;** **- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;** **- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;** **- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда; выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда; обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда; выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда; обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда; выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда; обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	с существенными ошибками владеть навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
Уровень 2	с несущественными ошибками владеть навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти

Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти

ПК-2.3 Владеть:
- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов;
- навыками применения норм права

Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов; навыками применения норм права в деятельности судебных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов; навыками применения норм права в деятельности судебных органов
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов; навыками применения норм права в деятельности судебных органов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

- содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения;
- требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти;
- признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда;
- содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
- понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда;

3.2	**Уметь:**

- выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам;
- соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда;
- выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда;
- обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
- квалифицированно применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти;

3.3	**Владеть:**

- навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти;
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
- навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов;
- навыками применения норм права в деятельности судебных органов;

Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, умений и навыков в области осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитальной работы обучающихся;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1 Знать:
- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения аньтикоррупционного законодателтства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения. формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения аньтикоррупционного законодателтства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения. формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок знает: требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения аньтикоррупционного законодателтства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения. формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления;

ОПК-6.2 Уметь:
- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Уметь:

Уровень 1	обучающийся умеет: соблюдать принципы этики юриста; с существенными затруднениями и ошибками умеет: выявлять ситуайции конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся умеет: соблюдать принципы этики юриста; с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: выявлять ситуайции конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся умеет: соблюдать принципы этики юриста; безошибочно умеет: выявлять ситуайции конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;

ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антиткоррупционного стандарта в профессиональной деятельности, осуществляемой в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антиткоррупционного стандарта в профессиональной деятельности, осуществляемой в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийсяв полном объеме и безошибочно владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антиткоррупционного стандарта в профессиональной деятельности, осуществляемой в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с сушественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несушественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процесуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процесуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процесуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций;

Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления; виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права при осуществлнии юридичнской деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления; виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права при осуществлнии юридичнской деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок знает понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления; виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права при осуществлнии юридичнской деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения аньтикоррупционного законодателтства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения. формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления; - содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления; - понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления; - виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению; - порядок и правила применения норм права при осуществлнии юридичнской деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);	
3.2	**Уметь:**
- соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуайции конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления; - применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процесуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления; - обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;	
3.3	**Владеть:**
- навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антиткоррупционного стандарта в профессиональной деятельности, осуществляемой в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; - навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства; - навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;	

Правовое регулирование участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний и форимрование практических умений и навыков в сфере правового регулирования корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ОПК-1.1 Знать: **- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;** **- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;** **- правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся , не допуская ошибок, знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований;
ОПК-1.2 Уметь: **- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;** **- выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями и ошибками: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных обношений с участем публично-правоыых образований;
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями и незначительными ошибками: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных обношений с участем публично-правоыых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных обношений с участем публично-правоыых образований;
ОПК-1.3 Владеть: **- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;** **- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; определять. выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участем публично- правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская не значительные ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; определять. выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участем публично- правовых образований;

Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; определять. выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участем публично-правовых образований;
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоратвные отношения с участием публично-правовых образований; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоратвные отношения с участием публично-правовых образований; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоратвные отношения с участием публично-правовых образований; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и значительными ошибками умеет применять нормативные правоые акты в сфере участия публично-правоыых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участем публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: квалифиицированно применять нормативные правоые акты в сфере участия публично-правоыых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участем публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся , не допуская ошибок, умеет: квалифицированно применять нормативные правоые акты в сфере участия публично-правоыых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участем публично-правовых образований;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и значительными ошибками владеет навыками: применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правоых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками:квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правоых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, владеет навыками:квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правоых образований;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должноостных обязанностей; виды юридических документов в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований и требования к их содержанию и составлению; порядок и правила применения норм права, регулирующих корпоративные отношения с участем публично-правовых образований;

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должноостных обязанностей; виды юридических документов в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований и требования к их содержанию и составлению; порядок и правила применения норм права, регулирующих корпоративные отношения с участем публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся . не допуская ошибок, знает: понятие и содержание должноостных обязанностей; виды юридических документов в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований и требования к их содержанию и составлению; порядок и правила применения норм права, регулирующих корпоративные отношения с участем публично-правовых образований;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями. допуская значительные ошибки умеет: обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в области регулирования корпоративных отношений с участием публично-правоых образований; принимать юридически обсованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в области участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; применять нормы права, регулирующеи корпоративные отношения с участием публично- правоыых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями. допуская незначительные ошибки умеет: обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в области регулирования корпоративных отношений с участием публично-правоых образований; принимать юридически обсованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в области участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; применять нормы права, регулирующеи корпоративные отношения с участием публично- правоыых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет: обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в области регулирования корпоративных отношений с участием публично-правоых образований; принимать юридически обсованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в области участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; применять нормы права, регулирующеи корпоративные отношения с участием публично-правоыых образований;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и значительными ошибками владеет навыками: обосновать в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в сфере корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей4 составлять юридические документы в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; применять нормы права. регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками: обосновать в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в сфере корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей4 составлять юридические документы в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; применять нормы права. регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками: обосновать в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в сфере корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей, составлять юридические документы в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; применять нормы права. регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований; - содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоратвные отношения с участием публично-правовых образований;	

- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований; - понятие и содержание должноостных обязанностей; - виды юридических документов в области корпоративных отношений с участем публично-правовых образований и требования к их содержанию и составлению; - порядок и правила применения норм права, регулирующих корпоративные отношения с участем публично-правовых образований;	
3.2	**Уметь:**
- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных обношений с участем публично-правоыых образований; - квалифицированно применять нормативные правоые акты в сфере участия публично-правоыых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; - обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в области регулирования корпоративных отношений с участием публично-правоых образований; принимать юридически обснованные решения в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы в области участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; - применять нормы права, регулирующеи корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;	
3.3	**Владеть:**
-способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; - способностью определять. выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участем публично- правовых образований; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правоых образований; - навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в сфере корпоративных отношений с участем публично-правовых образований; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей составлять юридические документы в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; - навыками применения нормы права. регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;	

Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний и форимрование практических навыков и умений в области правового регулирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ОПК-1.1 Знать: **- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;** **- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;** **- правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 3	Обучающийся безошибочно знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
ОПК-1.2 Уметь: **- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;** **- выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме без затруднений умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения;
ОПК-1.3 Владеть: **- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;** **- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений;

ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения с участием государственных и муниципальных учреждений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных цчреждений; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения с участием государственных и муниципальных учреждений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных цчреждений; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях;
Уровень 3	обучающийся , не допуская ошибок, знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения с участием государственных и муниципальных учреждений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных цчреждений; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных учреждений; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет:квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных учреждений; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок, умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных учреждений; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями. допуская ошибки владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями. допуская незначительные ошибки владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок, владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности государственных и муниципальных учреждений;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в государственных и муниципальных учреждениях и требования к их содержанию, составлению; порядок. правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в государственных и муниципальных учреждениях и требования к их содержанию, составлению; порядок. правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных учреждений;

Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в государственных и муниципальных учреждениях и требования к их содержанию, составлению; порядок. правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: обосновать принимаемое в преджелах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства; принимать юридические обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: обосновать принимаемое в преджелах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства; принимать юридические обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет: обосновать принимаемое в преджелах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства; принимать юридические обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками обоснования необходримости и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений; навыками применения норм права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки владеет навыками обоснования необходримости и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений; навыками применения норм права;
Уровень 3	обучающийся свобюодно, не допуская ошибок, владеет навыками обоснования необходримости и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений; навыками применения норм права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений; - содержание норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения с участием государственных и муниципальных учреждений; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных цчреждений; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях; - понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в государственных и муниципальных учреждениях и требования к их содержанию, составлению; - порядок. правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальныхучреждений;	
3.2	**Уметь:**
- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных учреждений; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства; - принимать юридические обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;	

3.3	Владеть:
- навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности государственных и муниципальных учреждений; - навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего нормам действующего законодательства; - навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений; - навыками применения норм права;	

Кадровая работа в органах власти

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, умений и навыков в области ведения кадровой работы в органах публичной власти;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
1.4	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-6.1 Знать: **- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;** **- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;** **- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
ОПК-6.2 Уметь: **- соблюдать принципы этики юриста;** **- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;** **- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;** **- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, змещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, раюотников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, змещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, раюотников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не испытывая затруднений, умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, змещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, раюотников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме. свободно, владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов власти, организаций; правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов власти, правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно, знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов власти, правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся в существенными ошибками умеет: квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся в несущественными ошибками умеет: квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органов публичной власти, реализовать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов с сфере кадровой деятельности органов публичной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов с сфере кадровой деятельностикадровой деятельности органов публичной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, свободно владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов с сфере кадровой деятельности органов публичной власти;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;

Уровень 3	обучающийся, не допуска ошибок, знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованние кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документв, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованние кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документв, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, свободно, не допуская ошибок умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованние кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документв, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок владеет навыками: обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- требования профессиональной этики юриста; - требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; - виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; - содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов публичной власти; - правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности; - понятие и содержание должностных обязанностей; - виды кадровых документов и требования к их содержанию и составлению; - порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;	
3.2	**Уметь:**
- соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, змещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, раюотников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; - квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органа власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности; - обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; - принимать юридически обоснованние кадровые решения в пределах должностных обязанностей; - составлять кадровые документы; применять нормы права, регулирующие кадровые правоотношения;	
3.3	**Владеть:**
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов публичной власти; - навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; - навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;	

Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, умений и навыков в области кадровой работы в государственных и муниципальных организациях;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
1.4	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1 Знать:
- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;

ОПК-6.2 Уметь:
- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-6.3 Владеть:
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений

Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок, владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся в существенными ошибками умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся в несущественными ошибками умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся свободно, безошибочно умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов с сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов с сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, свободно: владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов с сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;

Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованние кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документв, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованние кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документв, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованние кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документв, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок владеет навыками: обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства; - понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционногго поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей; - содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм матерального и процессуального праа в кадровой деятельности; - понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регалментирующих кадровую деятельность;	
3.2	**Уметь:**
- соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодйствия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; - квалифицированноо применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материальногои процессуального права в кадровой деятельности; - обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документов, применять нормы права, регулирующие кадровые правоотношения	
3.3	**Владеть:**
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; - навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; - навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;	

Антимонопольное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, форимрование умений и навыков осуществления юридической деятельности в сфере антимонопольных отношений;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм антимонопольного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов антимонопольного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм антимонопольного законодательства в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм антимонопольного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов антимонопольного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм антимонопольного законодательства в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает содержание норм антимонопольного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов антимонопольного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм антимонопольного законодательства в профессиональной деятельности;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы антимонопольного права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы антимонопольного права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся не испытывая затруднений, безошибочно умеет: применять нормативные правовые акты антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы антимонопольного права в профессиональной деятельности;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти. государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки демонстрирует навыки квалифицированногоприменения нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти. государственных и муниципальных организаций;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок и не испытывая затруднений демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти. государственных и муниципальных организаций;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права**	

Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные антимонопольным законодательством; порядок и правила применения норм антимонопольного права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные антимонопольным законодательством; порядок и правила применения норм антимонопольного права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные антимонопольным законодательством; порядок и правила применения норм антимонопольного права;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы; применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего антимонопольного законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы антимонопольного права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего антимонопольного законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы антимонопольного права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно и не испытывая затруднений умеет: обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего антимонопольного законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы антимонопольного права;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с ошибками и существенными затруднениями демонстрирует навыки: обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего норм действующего антимонопольного законодательства; составления юридических документов; навыки применения норм антимонопольного права;
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками демонстрирует навыки: обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего норм действующего антимонопольного законодательства; составления юридических документов; навыки применения норм антимонопольного права;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок демонстрирует навыки: обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего норм действующего антимонопольного законодательства; составления юридических документов; навыки применения норм антимонопольного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- содержание норм антимонопольного законодательства; - правила и порядок применения нормативных правовых актов антимонопольного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм антимонопольного законодательства в профессиональной деятельности; - понятие и содержание должностных обязанностей; - виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные антимонопольным законодательством; порядок и правила применения норм антимонопольного права;	
3.2	**Уметь:**
- применять нормативные правовые акты антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы антимонопольного права в профессиональной деятельности; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего антимонопольного законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы; применять нормы антимонопольного права;	
3.3	**Владеть:**
- навыками применения нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти. государственных и муниципальных организаций; - навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения. соответствующего норм действующего антимонопольного законодательства; - навыками составления юридических документов; применения норм антимонопольного права;	

Конкурентное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, умений и навыков в области конкурентного права;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм конкурентного права правила и порядок применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм конкурентного права; правила и порядок применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает содержание норм конкурентного права; правила и порядок применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм конкурентного права в профессиональной деятельности
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся не испытывая затруднений, безошибочно умеет: применять нормативные правовые акты конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы конкурентного права в профессиональной деятельности
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки демонстрирует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок и не испытывая затруднений демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	

Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные конкурентным правом; порядок и правила применения норм конкурентного права
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные конкурентным правом; порядок и правила применения норм конкурентного права
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные конкурентным правом; порядок и правила применения норм конкурентного права
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы; применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего конкурентного права; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы конкурентного права
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего конкурентного права; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы конкурентного права
Уровень 3	обучающийся безошибочно и не испытывая затруднений умеет: обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего конкурентного права; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы конкурентного права
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с ошибками и существенными затруднениями демонстрирует навыки: обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего норм действующего конкурентного права; составления юридических документов; навыки применения норм конкурентного права
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками демонстрирует навыки: обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего норм действующего конкурентного права; составления юридических документов; навыки применения норм конкурентного права
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок демонстрирует навыки: обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего норм действующего конкурентного права; составления юридических документов; навыки применения норм конкурентного права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- содержание норм конкурентного права; правила и порядок применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм конкурентного права в профессиональной деятельности; - понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов и требования к их содержанию и составлению, установленные конкурентным правом; порядок и правила применения норм конкурентного права	
3.2	**Уметь:**
- применять нормативные правовые акты конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы конкурентного права в профессиональной деятельности; - обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего конкурентного права; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы; применять нормы конкурентного права	
3.3	**Владеть:**
- навыками применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего конкурентного права; - навыками составления юридических документов применения норм конкурентного права	

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний, умений и навыков в сфере правового регулирвоания государственных и муниципальных закупок;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитальной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти,государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти,государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти,государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет, допуская существенные ошибки: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся умеет, допуская несущественные ошибки: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся умеет, не допуская ошибкок: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающиеся с существенными затруднениями и допуская ошибки демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающиеся с несущественными затруднениями и допуская незначительные ошибки демонстрирует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных

Уровень 3	обучающиеся демонстрирует самостоятельные навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных организаций;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных закупок; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупокв и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных закупок; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупокв и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных закупок; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупокв и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы. связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская значительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы. связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы. связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся демонстрирует слабо сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками демонстрирует сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся демонстрирует полностью сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок; - понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных закупок; - виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупокв и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;	
3.2	**Уметь:**
- применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; - реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок; - обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; - принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы. связанные с государственными и муниципальными закупками; - применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;	
3.3	**Владеть:**
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных организаций; - навыками обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;	

Правовое регулирование государственного и муниципального заказов

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний, умений и практических навыков в сфере правового регулирования государственных и муницпальных заказов;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти,государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти,государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти,государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет. допуская существенные ошибки: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся умеет. допуская несущественные ошибки: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов;
Уровень 3	обучающийся умеет, не допуская ошибок: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающися с существенными затруднениями и допуская ошибки демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающися с несущественными затруднениями и допуская незначительные ошибки демонстрирует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций;

Уровень 3	обучающиеся демонстрирует самостоятельные навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных заказов; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных заказов; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных заказов; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных заказов, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы. связанные с государственными и муниципальными заказами; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным заказам;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных заказов, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы. связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы. связанные с государственными и муниципальными заказами; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным заказам;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся демонстрирует слабо сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками уверенно демонстрируетсформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормамдействующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов
Уровень 3	обучающийся уверенно, не допуская ошибок, демонстрируетсформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; - правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов; - понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и мугниципального организации в области государственныхи муниципальных заказов; - виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; - порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;	
3.2	**Уметь:**
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов; - обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; - принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными заказами; - применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным заказам;	
3.3	**Владеть:**
навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций; навыками обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязнностей решения, соответтвующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов	

Парламентское право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний. умений и навыков правового регулирования отношений в области форимрования и осуществления деятельности законодательными (представительными) органами;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм парламентского права; правила и порядок применения нормативных правовых актов с сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; правила реализации норм парламентского права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм парламентского права; правила и порядок применения нормативных правовых актов с сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; правила реализации норм парламентского права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: содержание норм парламентского права; правила и порядок применения нормативных правовых актов с сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; правила реализации норм парламентского права;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять нормативные правовые акты в сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; реализовывать нормы парламентского права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет :квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; реализовывать нормы парламентского права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно умеет :квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; реализовывать нормы парламентского права в профессиональной деятельности;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками демонстрирует навыки: применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности законодательных (представительных) органов в Российской Федерации
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками демонстрирует навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности законодательных (представительных) органов в Российской Федерации
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок демонстрирует навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности законодательных (представительных) органов в Российской Федерации
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: **- понятие и содержание должностных обязанностей;** **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	

Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в законодательных (представительных) органах власти в Российской Федерации и требования к их содержанию, составлению; порядок, правила применения норм права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в законодательных (представительных) органах власти в Российской Федерации и требования к их содержанию, составлению; порядок, правила применения норм права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в законодательных (представительных) органах власти в Российской Федерации и требования к их содержанию, составлению; порядок, правила применения норм права;
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы законодательных (представительных) органов власти в РФ; применять нормы парламентского права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы законодательных (представительных) органов власти в РФ; применять нормы парламентского права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы законодательных (представительных) органов власти в РФ; применять нормы парламентского права;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся демонстрирует навыки обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностныхх обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, но допускает существенные ошибки; владеет навыками составления юридических документов, допуская существенные ошибки; владеет навыками применения норм парламенсткого права, допуская существенные ошибки;
Уровень 2	обучающийся демонстрирует навыки обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностныхх обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, но допускает незначительные ошибки; владеет навыками составления юридических документов, допуская незначительные ошибки; владеет навыками применения норм парламенсткого права, допуская незначительные ошибки;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок демонстрирует навыки обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностныхх обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, владеет навыками составления юридических документов, владеет навыками применения норм парламенсткого права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- содержание норм парламентского права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов с сферы деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; правила реализации норм парламентского права; - понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в законодательных (представительных) органах власти в Российской Федерации и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права;	
3.2	**Уметь:**
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; реализовывать нормы парламентского права в профессиональной деятельности; - обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы законодательных (представительных) органов власти в российской Федерации; - применять нормы парламетского права;	
3.3	**Владеть:**
- навыками: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности законодательных (представительных) органов в Российской Федерации; - навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностныхх обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, - навыками составления юридических документов, навыками применения норм парламенсткого права;	

Миграционное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, формирование умений и навыков регулирования общественных отношений в сфере осуществления миграционного учета;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибкми знает нормы миграционного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере миграционной деятельности органов власти; правила реализации норм миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибкми знает нормы миграционного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере миграционной деятельности органов власти; правила реализации норм миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок знает нормы миграционного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере миграционной деятельности органов власти; правила реализации норм миграционного права в профессиональной деятельности;
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять нормативные правовые акты в сфере миграционного учета граждан, осуществляемого органами власти; реализовывать нормы миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками квалифицированно умеет: применять нормативные правовые акты в сфере миграционного учета граждан, осуществляемого органами власти; реализовывать нормы миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся без затруднений и не допуская ошибок, квалифицированно умеет: применять нормативные правовые акты в сфере миграционного учета граждан, осуществляемого органами власти; реализовывать нормы миграционного права в профессиональной деятельности;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затрудненями, допуская значительные ошибки владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования миграционных отношений;
Уровень 2	обучающийся, допуская незначительные ошибки владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования миграционных отношений;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, свободно владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования миграционных отношений;
ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права	
ПК-2.1 Знать: - понятие и содержание должностных обязанностей; **- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;** **- порядок, правила применения норм права**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностнх обязанностей сотрудников органов власти, участвующих в миграционных отношениях; виды юридических документов в сфере миграционных отношений, требования к их составлению и содержанию; правила применения норм миграционного права

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностнх обязанностей сотрудников органов власти, участвующих в миграционных отношениях; виды юридических документов в сфере миграционных отношений, требования к их составлению и содержанию; правила применения норм миграционного права
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок знает : понятие и содержание должностнх обязанностей сотрудников органов власти, участвующих в миграционных отношениях; виды юридических документов в сфере миграционных отношений, требования к их составлению и содержанию; правила применения норм миграционного права
ПК-2.2 Уметь: **- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;** **- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;** **- составлять юридические документы;** **- применять нормы права**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет: обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основании норм действующего миграционного законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы миграционного права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет: обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основании норм действующего миграционного законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы миграционного права;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет: обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основании норм действующего миграционного законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы миграционного права;
ПК-2.3 Владеть: **- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;** **- навыками составления юридических документов;** **- навыками применения норм права**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего миграционного законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм миграционного права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего миграционного законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм миграционного права;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок, свободно владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего миграционного законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм миграционного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- нормы миграционного законодательства; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере миграционной деятельности органов власти; правила реализации норм миграционного права в профессиональной деятельности; - понятие и содержание должностнх обязанностей сотрудников органов власти, участвующих в миграционных отношениях; - виды юридических документов в сфере миграционных отношений, требования к их составлению и содержанию; - правила применения норм миграционного права;	
3.2	**Уметь:**
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере миграционного учета граждан, осуществляемого органами власти; - реализовывать нормы миграционного права в профессиональной деятельности; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решение на основании норм действующего миграционного законодательства; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы миграционного права;	
3.3	**Владеть:**
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования миграционных отношений; - навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего миграционного законодательства; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм миграционного права;	

История политических и правовых учений

(факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	способствовать формированию знаний эволюции политических и правовых учений, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и высокого уровня правовой культуры;
1.2	развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать фактами, самостоятельно формулировать и излагать свою точку зрения; теоретически осмысливать государственно-правовые явления;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-6.1 Знать: **- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;** **- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;** **- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования к профессиональной этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования к профессиональной этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно, знает требования к профессиональной этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;
ОПК-6.2 Уметь: **- соблюдать принципы этики юриста;** **- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;** **- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;** **- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет применять знания в области исторического развития политический и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет применять знания в области исторического развития политический и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять знания в области исторического развития политический и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;
ОПК-6.3 Владеть: **- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;** **- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками применения исторических знаний и политико-правовых учениях с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками применения исторических знаний и политико-правовых учениях с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;
Уровень 3	обучающийся свободно и не допуская ошибок владеет: навыками применения исторических знаний и политико-правовых учениях с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1 Знать: **- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;** **- особенности межкультурного разнообразия общества;** **- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально-экономического характера общества и государства; особенности политико-правовых учений; особенности развития политико-правовых учений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально-экономического характера общества и государства; особенности политико-правовых учений; особенности развития политико-правовых учений;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально-экономического характера общества и государства; особенности политико-правовых учений; особенности развития политико-правовых учений;
УК-5.2 Уметь: **- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;** **- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями умеет: воспринимать разнообразие политико-праоавых учений; анализировать и учитывать разнообразие политико-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями умеет: воспринимать разнообразие политико-праоавых учений; анализировать и учитывать разнообразие политико-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся безошибочно, свободно умеет: воспринимать разнообразие политико-праоавых учений; анализировать и учитывать разнообразие политико-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-5.3 Владеть: **- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет навыками: анализа и учета политико-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными озатруднениями владеет навыками: анализа и учета политико-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся свободно владеет навыками: анализа и учета политико-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия;

В результате освоения факультативной дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально- экономического характера общества и государства; - особенности политико-правовых учений; особенности развития политико-правовых учений; - требования к профессиональной этике этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;	
3.2	**Уметь:**
- воспринимать разнообразие политико-праоавых учений; - анализировать и учитывать разнообразие политико-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия; - применять знания в области исторического развития политический и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;	
3.3	**Владеть:**
- навыками анализа и учета политико-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия; - навыками применения исторических знаний и политико-правовых учениях с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;	

Информационные права граждан и организаций

(факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, умений и навыков в сфере реализации информационных прав граждан и организаций,
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-7.1 Знать: **- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;** **- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;** **- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты кониденциальной информации; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления. государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифоровой среде;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты кониденциальной информации; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления. государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифоровой среде;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты кониденциальной информации; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления. государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифоровой среде;
ОПК-7.2 Уметь: **- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;** **- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации;** **- оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет: пользоваться компьютером. прикаладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, напраленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной инфорации; оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; дать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет: пользоваться компьютером. прикаладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, напраленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной инфорации; оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; дать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: пользоваться компьютером. прикаладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, напраленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной инфорации; оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; дать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия;

ОПК-7.3 Владеть: **- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет навыками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом трубований информационной безопасности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет навыками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом трубований информационной безопасности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом трубований информационной безопасности;
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Знать: **- содержание норм материального и процессуального права;** **- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм. регулирующих информационные права граждан и организаций. правила и порядок их применения и реализации в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм. регулирующих информационные права граждан и организаций. правила и порядок их применения и реализации в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок знает содержание норм. регулирующих информационные права граждан и организаций. правила и порядок их применения и реализации в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
ПК-1.2 Уметь: **- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;** **- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся умеет с существенными ошибками применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов влсти, государственных и муниципальных организаций в области реализации информационных прав граждан и организаций; реализовывать нормы регулирующие информационные права граждан и организаций;
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными ошибками применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов влсти, государственных и муниципальных организаций в области реализации информационных прав граждан и организаций; реализовывать нормы регулирующие информационные права граждан и организаций;
Уровень 3	обучающийся умеет, не допуская ошибок, применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов влсти, государственных и муниципальных организаций в области реализации информационных прав граждан и организаций; реализовывать нормы регулирующие информационные права граждан и организаций;
ПК-1.3 Владеть: **- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций**	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет навыками применения нормативных правовых актов в области реализации информаионных прав граждан и организаций в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организациях;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области реализации информаионных прав граждан и организаций в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организациях
Уровень 3	обучающийся владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области реализации информаионных прав граждан и организаций в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организациях

В результате освоения факультативной дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; - способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты кониденциальной информации; - формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифоровой среде; - содержание норм, регулирующих информационные права граждан и организаций, правила и порядок их применения и реализации в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций	
3.2	**Уметь:**
- пользоваться компьютером. прикаладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; - разрабатывать и реализовывать систему мер, напраленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной инфорации; - оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; давать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия; - применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов влсти, государственных и муниципальных организаций в области реализации информационных прав граждан и организаций; - реализовывать нормы регулирующие информационные права граждан и организаций;	
3.3	**Владеть:**
- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом трубований информационной безопасности; - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области реализации информаионных прав граждан и организаций в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организациях	