



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе Л.В. Алферова  
(приказ № 15 от «25» января 2022 г.)

Одобрено Ученым советом  
(протокол № 6 от «25» января 2022 г.)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Магистратура по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**«Юридическая деятельность в органах власти, государственных  
и муниципальных организациях»**

**Год набора 2022**

Челябинск  
2022

# Юридическая экспертиза

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение конкретных теоретических знаний о понятии и целях юридической экспертизы правовых документов, ее видах и особенностях, субъектах и процедуре проведения юридической экспертизы;
1.2	приобретение умений и навыков применения полученных теоретических знаний в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых и индивидуальных актов, составлении экспертных заключений по результатам проведения юридической экспертизы;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
1.5	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.0.01
--------------------	---------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

### ОПК-2.1 Знать:

- правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов;
- этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

### Знать:

Уровень 1	с существенными ошибками - правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 2	с несущественными ошибками -правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 3	- правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов; - этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

### ОПК-2.2 Уметь:

- готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники;
- выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов;
- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы

### Уметь:

Уровень 1	с существенными ошибками - готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники; - выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы
Уровень 2	с несущественными ошибками - готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники; - выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы

Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники;</li> <li>- выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы</li> </ul>
-----------	--

**ОПК-2.3 Владеть:**

- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;
- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

**Владеть:**

Уровень 1	с существенными ошибками <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;</li> <li>- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</li> </ul>
Уровень 2	с несущественными ошибками <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;</li> <li>- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</li> </ul>
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;</li> <li>- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</li> </ul>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при проведении юридических экспертиз данных актов;</li> <li>- этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить и оформлять нормативные и индивидуальные правовые акты с соблюдением правил и приемов изложения норм права, правил юридической техники;</li> <li>- выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы</li> </ul>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;</li> <li>- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</li> </ul>	

# Информационные технологии в профессиональной сфере

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности;;
1.2	знакомство с технологиями сбора, обработки и передачи информации;
1.3	формирование профессиональные качества, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде;
1.4	обучение приемам и способам работы с различными данными;
1.5	обучение приемам практического применения Интернет-ресурсов, информационно-правовых систем;
1.6	формирование углубленных профессиональных знаний по использованию информационных ресурсов и технологических возможностей сети «Интернет».
1.7	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
1.8	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.9	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-7:** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

### ОПК-7.1 Знать:

- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;
- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;
- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде

### ОПК-7.2 Уметь:

- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;
- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации;
- оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия
-----------	--

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия

**ОПК-7.3 Владеть:**

- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками: владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками: владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;</li> <li>- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации;</li> <li>- оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия</li> </ul>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</li> </ul>	

# Философия права

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся в магистратуре системы знаний о категориях и законах философии права, которые составляют базисный уровень методологии и онтологии правоведения и позволяют более глубоко исследовать общие и частные закономерности правовой действительности, вырабатывая продуктивные теоретические идеи, направленные на развитие правовой практики в соответствии с потребностями современного российского общества и государства;
1.2	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области юридической деятельности;
1.3	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию;
1.4	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.5	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

### УК-1.1 Знать:

- методы критического анализа;
- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает методы критического анализа, применяемые в философии права; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает методы критического анализа, применяемые в философии права; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме знает методы критического анализа, применяемые в философии права; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов;

### УК-1.2 Уметь:

- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права; принимать конкретные решения для реализации стратегии действий;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет: применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права; принимать конкретные решения для реализации стратегии действий;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права; принимать конкретные решения для реализации стратегии действий;

### УК-1.3 Владеть:

- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;
- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

### Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****УК-5.1 Знать:**

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;
Уровень 3	обучающийся с полным объемом знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;

**УК-5.2 Уметь:**

- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями: на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями: на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 3	обучающийся умеет в полном объеме: на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**УК-5.3 Владеть:**

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся владеет с существенными затруднениями навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся владеет с несущественными затруднениями навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся владеет в полном объеме навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

- методы критического анализа, применяемые в философии права;
- методики разработки стратегий действий для выявления и решения проблемной ситуации; сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в философско-правовом аспекте;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии межкультурного взаимодействия в философско-правовом аспекте;

**3.2 Уметь:**

- применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
- разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права;
- принимать конкретные решения для реализации стратегии действий;
- на основе законов философии права толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**3.3 Владеть:**

- методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций;
- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;
- навыками философско-правового анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

# Противодействие коррупции в органах власти, государственных и муниципальных организациях

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, обеспечение соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере юриспруденции;  |
| 1.2 | развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; |
| 1.3 | выполнение рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

### ОПК-6.1 Знать:

- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок знает: - требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

### ОПК-6.2 Уметь:

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
-----------	---

Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: - соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**ОПК-6.3 Владеть:**

- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет навыками обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет навыками обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;</li> <li>- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;</li> <li>- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать принципы этики юриста;</li> <li>- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</li> <li>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</li> </ul>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечения соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;</li> </ul>	

# Актуальные проблемы юридической техники

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение теоретических знаний в области актуальных проблем юридической техники в сфере правотворчества и правоприменения, возникающих в процессе разработки юридических документов, нормативных и индивидуальных актов, а также толкования правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права;                |
| 1.2 | приобретение умений и практических навыков, связанных с применением правил юридической техники в сфере правотворчества и правоприменения, в том числе в процессе разработки юридических документов, нормативных и индивидуальных актов, а также толкования правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права; |
| 1.3 | формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований в сфере правотворчества и правоприменения, в том числе по вопросам разработки юридических документов, нормативных и индивидуальных актов, а также толкования правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права;                          |
| 1.4 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;   |
| 1.5 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

### ОПК-3.1 Знать:

- виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов;
- содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения

### Знать:

Уровень 1	с существенными ошибками знать виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения
Уровень 2	с несущественными ошибками знать виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения
Уровень 3	знать виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов; - содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения

### ОПК-3.2 Уметь:

- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм;
- разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам

### Уметь:

Уровень 1	с существенными ошибками выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам
Уровень 2	с несущественными ошибками выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам
Уровень 3	выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм; - разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам

### ОПК-3.3 Владеть:

- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права

### Владеть:

Уровень 1	с существенными ошибками - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
Уровень 2	с несущественными ошибками - навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
Уровень 3	- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; - способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права



Уровень 2	с несущественными ошибками определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем юридической техники; - проводить научные исследования в области актуальных проблем юридической техники
Уровень 3	определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем юридической техники; - проводить научные исследования в области актуальных проблем юридической техники
<b>ПК-3.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения научных исследований в области права;</li> <li>- навыками проведения научных исследований в области права</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	с существенными ошибками методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники
Уровень 2	с несущественными ошибками методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники
Уровень 3	методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов;</li> <li>- содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения;</li> <li>- правила юридической техники;</li> <li>- виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- приемы и методы составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- методику проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники</li> </ul>	
<b>3.2 Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм;</li> <li>- разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам;</li> <li>- использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов;</li> <li>- самостоятельно составлять юридические документы;</li> <li>- разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности перспективные;</li> <li>- определять перспективные направления для научных исследований в области юридической техники;</li> <li>- проводить научные исследования в области актуальных проблем юридической техники</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;</li> <li>- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;</li> <li>- способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники;</li> <li>- методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем юридической техники</li> </ul>

# Юридическая риторика

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение знаний, умений и навыков в области юридической риторики;             |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся; |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.               |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

**ОПК-4.1 Знать:**

- юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций;
- приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации;
- способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах

**ОПК-4.2 Уметь:**

- логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;
- проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;
- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет: логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет: логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет: логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу; представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;

**ОПК-4.3 Владеть:**

- навыками юридической риторики в устной и письменной речи;
- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу;
- способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками: владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками: владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно: владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; - способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-4.1 Знать:**

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции; современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции; современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции; современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции

**УК-4.2 Уметь:**

- применять на практике коммуникативные технологии;
- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции;
Уровень 3	обучающийся умеет применять на практике коммуникативные технологии; - использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

**УК-4.3 Владеть:**

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в юриспруденции;
- современные коммуникативные технологии на русском языке, применяемые в юриспруденции;
- юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций;
- приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации;
- способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах.

**3.2 Уметь:**

- применять на практике коммуникативные технологии;
- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции;
- логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;
- проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;
- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти;

**3.3 Владеть:**

- навыками применения современных коммуникативных технологий в юриспруденции, в том числе для академического и профессионального взаимодействия;
- навыками юридической риторики в устной и письменной речи;
- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу;
- способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах;

# **Актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного судопроизводства**

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование знаний, умений и навыков в сфере гражданского процесса, арбитражного процесса и административного судопроизводства с выявлением проблем правового регулирования;   |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;  |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;   |
| 1.4 | организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.07

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

**ОПК-1.1 Знать:**

- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;
- правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве
Уровень 3	обучающийся знает в полном объеме, безошибочно методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве

**ОПК-1.2 Уметь:**

- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 3	- выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации

**ОПК-1.3 Владеть:**

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.

<b>ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>	
<b>ОПК-4.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций;</li> <li>- приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации;</li> <li>- способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в состязательных процессах в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в состязательных процессах в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в состязательных процессах в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
<b>ОПК-4.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию устно и письменно;</li> <li>- проводить анализ конкретной правовой ситуации, формулировать и обосновывать правовую позицию по делу;</li> <li>- представлять интересы субъектов общественных отношений в судах и органах исполнительной власти</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями, допуская ошибки логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, рассматривающейся/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организациях в судах и органах исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, рассматривающейся/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организациях в судах и органах исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся умеет в полном объеме безошибочно логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; проводить анализ конкретной правовой ситуации, рассматривающейся/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организациях в судах и органах исполнительной власти;
<b>ОПК-4.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками юридической риторики в устной и письменной речи;</li> <li>- способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу;</li> <li>- способностью, на основе действующих правовых норм, защищать права и интересы субъектов общественных отношений, в том числе в состязательных процессах</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства; способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти, государственных и муниципальных организаций в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства; способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти, государственных и муниципальных организаций в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками юридической риторики в устной и письменной речи; навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства; способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти, государственных и муниципальных организаций в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; - методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; - юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций в гражданском, арбитражном и административном процессах; - приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; - способы защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в систематических процессах в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, возникающих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; - выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; - логически последовательно, аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию устно и письменно; - проводить анализ конкретной правовой ситуации, рассматриваемой/возникшей в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; - представлять интересы органов публичной власти, государственных и муниципальных организаций в судах и органах исполнительной власти;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
- навыками определения, выбора и обоснования оптимальных вариантов решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - навыками юридической риторики в устной и письменной речи; - навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, рассматриваемому в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства; - способен на основе действующих правовых норм защищать права и интересы органов власти, государственных и муниципальных организаций в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве;	

# Иностранный язык делового и профессионального общения

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	развитие иноязычной компетенции как способности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
1.2	развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком;
1.3	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.4	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

### УК-4.1 Знать:

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)

### Знать:

Уровень 1	обучающийся демонстрирует словарный запас 500 - 1000 слов; обучающийся знает грамматические основы изучаемого языка; знает юридическую терминологию, знает технологии поиска в Интернете иноязычной информации.
Уровень 2	обучающийся демонстрирует активный словарный запас ≈ 1500-2000 слов; обучающийся знает лексические и грамматические основы изучаемого языка; ключевые термины профессиональной сферы общения; знает юридическую терминологию, лексические и грамматические особенности межкультурной коммуникации; технологии поиска в Интернете иноязычной информации, а также правила деловой письменной коммуникации.
Уровень 3	обучающийся демонстрирует активный словарный запас ≈ 2000-2500; обширный вокабуляр профессиональной сферы общения; свободное владение онлайн словарями и тезаурусами; знает юридическую терминологию, обучающийся знает фонетические, лексические, грамматические основы изучаемого языка; лексические и грамматические особенности межкультурной коммуникации; технологии поиска в Интернете иноязычной информации, а также правила и закономерности деловой письменной коммуникации.

### УК-4.2 Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии;
- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся использует в речи фразы и выражения для рассказа по юридическим темам; обучающийся умеет читать небольшие тексты и диалоги по юридическим темам; обучающийся понимает на слух простые и наиболее часто употребляемые слова и фразы на изучаемом иностранном языке, а также юридическую терминологию
Уровень 2	обучающийся использует в речи фразы и конструкции, чтобы выражать свое мнение понятно, детально описывать события, развивать и подтверждать свою точку зрения примерами по юридическим темам; обучающийся умеет читать тексты по юридическим темам, воспринимать относительно свободно длинные тексты на слух на стандартном английском по юридическим темам; писать небольшой связный текст по юридическим темам с сюжетом (около 200-220 слов); обучающийся понимает основную идею текста по юридической тематике, несмотря на наличие 10% незнакомой лексики.
Уровень 3	обучающийся использует в речи фразы и конструкции, чтобы выражать свое мнение по юридическим темам спонтанно, используя сложные грамматические структуры, синонимы; участвует в любом диалоге или обсуждении без проблем; обучающийся умеет читать неадаптированные статьи и тексты по юридическим темам на английском языке с полным пониманием смысла; воспринимать длинные отрывки на английском языке с полным пониманием услышанного; осуществлять деловую юридическую переписку.

**УК-4.3 Владеть:**

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся владеет видами чтения иностранных текстов простого и среднего уровня сложности по юридическим темам; информационными технологиями и навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.
Уровень 2	обучающийся владеет различными видами чтения иностранных текстов среднего уровня сложности по юридическим темам; способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; приемами использования информационных технологий (электронными словарями, тезаурусами в онлайн формате); элементарными навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.
Уровень 3	обучающийся свободно владеет различными видами чтения иностранных текстов среднего и повышенного уровня сложности по юридическим темам; способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; приемами использования информационных технологий (электронными словарями, тезаурусами в онлайн формате); навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

- обучающийся демонстрирует активный словарный запас ≈ 2000-2500; обширный вокабулляр профессиональной сферы общения; свободное владение онлайн словарями и тезаурусами; знает юридическую терминологию;
- обучающийся знает фонетические, лексические, грамматические основы изучаемого языка; лексические и грамматические особенности межкультурной коммуникации; технологии поиска в Интернете иноязычной информации, а также правила и закономерности деловой письменной коммуникации.

**3.2 Уметь:**

- обучающийся использует в речи фразы и конструкции, чтобы выражать свое мнение по юридическим темам спонтанно, используя сложные грамматические структуры, синонимы; участвует в любом диалоге или обсуждении без проблем;
- обучающийся умеет читать неадаптированные статьи и тексты по юридическим темам на английском языке с полным пониманием смысла; воспринимать длинные отрывки на английском языке с полным пониманием услышанного; осуществлять деловую юридическую переписку.

**3.3 Владеть:**

- различными видами чтения иностранных текстов среднего и повышенного уровня сложности по юридическим темам;
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке;
- приемами использования информационных технологий (электронными словарями, тезаурусами в онлайн формате);
- навыками самостоятельной учебной деятельности по овладению иностранным языком.

# Проектная деятельность в юридической сфере

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и умений в сфере основ выполнения проектной деятельности в юридической сфере;
1.2	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.02

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### УК-2.1 Знать:

- этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;
- методы разработки и управления проектами

#### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности; методы разработки и управления проектами;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности; методы разработки и управления проектами;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности; методы разработки и управления проектами;

#### УК-2.2 Уметь:

- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;
- определять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок: умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах

#### УК-2.3 Владеть:

- методиками разработки и управления проектом;
- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

#### Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет: навыками управления проектом на различных его этапах, допуская значительные ошибки;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет: навыками управления проектом на различных его этапах, допуская незначительные ошибки;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно владеет: навыками управления проектом на различных его этапах;

### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### УК-3.1 Знать:

- методики формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами
- основные теории лидерства и стили руководства

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методики формирования команд для выполнения проекта; методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методики формирования команд для выполнения проекта; методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: методики формирования команд для выполнения проекта; методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства;
<b>УК-3.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</li> <li>- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
<b>УК-3.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет: навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями владеет: навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно владеет: навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили;
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<b>УК-6.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
<b>УК-6.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи собственного личностного и профессионального развития;</li> <li>- определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;</li> <li>- применять методики самооценки и самоконтроля;</li> <li>- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной проектной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля при осуществлении проектной деятельности в юридической сфере; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: эффективно планировать и управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни; применять принципы самоорганизации;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: эффективно планировать и управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни; применять принципы самоорганизации;

**УК-6.3 Владеть:**

- способностью управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенным затруднениями владеет навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик;
Уровень 2	обучающийся с несущественным затруднениями владеет навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

- сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; основы проектной деятельности;
- методы разработки и управления проектами;
- методики формирования команд для выполнения проекта;
- методы эффективного руководства коллективами, выполняющими проект; основные теории лидерства и стили руководства;
- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

**3.2 Уметь:**

- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, управлять проектом на всех его этапах;
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта в юридической сфере;
- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- эффективно планировать и управлять своим временем;
- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни; применять принципы самоорганизации.

**3.3 Владеть:**

- навыками управления проектом на различных его этапах;
- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и применять различные лидерские стили;
- навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использование здоровьесберегающих подходов и методик.

# Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами;
1.2	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся и выполнение календарного плана воспитательной работы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.03

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

### УК-4.1 Знать:

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)

### Знать:

Уровень 1	обучающийся слабо (частично) знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;

### УК-4.2 Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии;
- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

### Уметь:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 2	Обучающийся с незначительными затруднениями и ошибками умеет: применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 3	Обучающийся в полном объеме, безошибочно ошибками умеет: применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

### УК-4.3 Владеть:

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями владеет навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями владеет навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

### УК-5.1 Знать:

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;

**УК-5.2 Уметь:**

- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями умеет: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями умеет: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно, умеет: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-5.3 Владеть:**

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками владеет навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками владеет навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся безошибочно владеет навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском языке;	
закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
определять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для делового общения для академического и профессионального взаимодействия	
толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	
навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	

# **Правовое регулирование в области электронного документооборота**

**Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования электронного документооборота;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
1.4	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.04

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

### **ОПК-7.1 Знать:**

- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;
- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;
- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде

### **Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками: знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах власти, государственных и муниципальных организациях; способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государственных и муниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками: знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах власти, государственных и муниципальных организациях; способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государственных и муниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно: знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах власти, государственных и муниципальных организациях; способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государственных и муниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;

### **ОПК-7.2 Уметь:**

- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;
- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации;
- оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия

### **Уметь:**

Уровень 1	обучающийся умеет пользоваться компьютером, с существенными затруднениями умеет: использовать прикладные программы для обработки текстов и таблиц, правовые базы данных, интернет; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности органа власти, государственной или муниципальной организации, включая защиту конфиденциальной информации; умеет с существенными затруднениями и ошибками оценить эффективность электронного взаимодействия органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 2	обучающийся умеет пользоваться компьютером, с несущественными затруднениями умеет: использовать прикладные программы для обработки текстов и таблиц, правовые базы данных, интернет; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности органа власти, государственной или муниципальной организации, включая защиту конфиденциальной информации; умеет с несущественными затруднениями и ошибками оценить эффективность электронного взаимодействия органов власти, государственных и муниципальных организаций; умеет с несущественными затруднениями дать рекомендации по совершенствованию, разработке правил для новых возникающих (форм) электронного взаимодействия;



<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере электронного документооборота органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере электронного документооборота органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере электронного документооборота органов власти, государственных и муниципальных организаций;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста в органах власти, государственных и муниципальных организациях;</li> <li>- способы и приемы правового регулирования обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в работе органов власти, государственных и муниципальных организаций; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, прилагающими обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;</li> <li>- содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в области электронного документооборота органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- правила реализации норм материального и процессуального права в области электронного документооборота;</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютером;</li> <li>- использовать прикладные программы для обработки текстов и таблиц, правовые базы данных, интернет;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности органа власти, государственной или муниципальной организации, включая защиту конфиденциальной информации;</li> <li>- оценить эффективность электронного взаимодействия органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- дать рекомендации по совершенствованию, разработке правил для новых возникающих (форм) электронного взаимодействия;</li> <li>- применять нормативные правовые акты в области электронного документооборота органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в области электронного документооборота органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> </ul>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, существующих в органах власти, государственных и муниципальных организациях;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов в сфере электронного документооборота органов власти, государственных и муниципальных организаций.</li> </ul>	

# Сравнительное правоведение

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | получение знаний в области содержания законодательства зарубежных государств, усвоение знаний о возникновении, развитии функционировании и взаимодействии национальных правовых систем государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях развития межгосударственных связей; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;  |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.05

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### ПК-3: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

#### ПК-3.1 Знать:

- методику проведения научных исследований в области права

#### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает методику проведения научных исследований в области права с учетом зарубежного опыта правового регулирования общественных отношений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает методику проведения научных исследований в области права с учетом зарубежного опыта правового регулирования общественных отношений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает методику проведения научных исследований в области права с учетом зарубежного опыта правового регулирования общественных отношений;

#### ПК-3.2 Уметь:

- определять перспективные направления для научных исследований в области права;
- проводить научные исследования в области права

#### Уметь:

Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями и ошибками: определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом; проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями и ошибками: определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом; проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;
Уровень 3	обучающийся умеет в полном объеме и не допуская ошибок: определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом; проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;

#### ПК-3.3 Владеть:

- методикой проведения научных исследований в области права;
- навыками проведения научных исследований в области права

#### Владеть:

Уровень 1	обучающийся владеет методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права, допуская существенные ошибки;
Уровень 2	обучающийся владеет методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права, допуская несущественные ошибки;
Уровень 3	обучающийся владеет методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права, не допуская ошибок;

### УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### УК-5.1 Знать:

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

#### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: значение законодательства для культурного развития государства, общества и человека; закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства; особенности межкультурного (правового) разнообразия; правила и технологии эффективного взаимодействия систем законодательства разных государств;
-----------	---

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: значение законодательства для культурного развития государства , общества и человека; закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства; особенности межкультурного (правового) разнообразия; правила и технологии эффективного взаимодействия систем законодательства разных государств;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме знает: значение законодательства для культурного развития государства , общества и человека; закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства; особенности межкультурного (правового) разнообразия; правила и технологии эффективного взаимодействия систем законодательства разных государств;

**УК-5.2 Уметь:**

- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся умеет толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства; умеет с существенными затруднениями и ошибками анализировать разнообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие;
Уровень 2	обучающийся умеет толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства; умеет с несущественными затруднениями и ошибками анализировать разнообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие;
Уровень 3	обучающийся умеет толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства; умеет самостоятельно и в полном объеме анализировать разнообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие;

**УК-5.3 Владеть:**

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся владеет навыками анализа и учета разнообразия правовых культур в процессе межкультурного разнообразия, но допускает существенные ошибки;
Уровень 2	обучающийся владеет навыками анализа и учета разнообразия правовых культур в процессе межкультурного разнообразия, допуская несущественные ошибки;
Уровень 3	обучающийся владеет навыками анализа и учета разнообразия правовых культур в процессе межкультурного разнообразия, не допуская ошибок;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение законодательства для культурного развития государства, общества и человека;</li> <li>- закономерности и особенности социально-исторического развития разных культур через развитие законодательства;</li> <li>- особенности межкультурного (правового) разнообразия; правила и технологии эффективного взаимодействия систем законодательства разных государств;</li> <li>- методику проведения научных исследований в области права с учетом зарубежного опыта правового регулирования общественных отношений;</li> </ul>	
<b>3.2</b>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать межкультурное многообразие общества, в том числе разнообразие систем законодательства;</li> <li>- самостоятельно анализировать разнообразие правовых культур в процессе межкультурного взаимодействия и учитывает это разнообразие;</li> <li>- определять перспективные направления для научных исследований в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;</li> <li>- проводить научные исследования в области права с учетом опыта правового регулирования общественных отношений за рубежом;</li> </ul>	
<b>3.3</b>	
<b>Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и учета разнообразия правовых культур в процессе межкультурного разнообразия;</li> <li>- методикой и навыками проведения научных исследований в области российского и зарубежного права.</li> </ul>	

# **Актуальные проблемы деятельности органов власти (научно-исследовательский семинар)**

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение конкретных теоретических знаний в области актуальных проблем деятельности государственных органов, а именно: методики проведения научных исследований, планирования научно-исследовательской деятельности, правил подборки и обработки библиографических источников, работы с информационными системами, в том числе электронными, и профессиональными базами данных по теме научного исследования, соблюдения принципов этики юриста при проведении научных исследований, правил работы с нормативными и правоприменительными актами.;
1.2	приобретение умений и навыков проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов;
1.3	выполнение рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.06

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

### **ОПК-6.1 Знать:**

- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

### **Знать:**

Уровень 1	с существенными ошибками требования профессиональной этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 2	с несущественными ошибками требования профессиональной этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 3	требования профессиональной этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;

### **ОПК-6.2 Уметь:**

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

### **Уметь:**

Уровень 1	с существенными затруднениями и ошибками соблюдать принципы этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 2	с несущественными затруднениями и ошибками соблюдать принципы этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 3	безошибочно соблюдать принципы этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;

### **ОПК-6.3 Владеть:**

- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений

### **Владеть:**

Уровень 1	с существенными затруднениями и ошибками способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов;
Уровень 2	с несущественными затруднениями и ошибками способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов;
Уровень 3	способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов;



**ПК-3.2 Уметь:**

- определять перспективные направления для научных исследований в области права;
- проводить научные исследования в области права

**Уметь:**

Уровень 1	с существенными затруднениями и ошибками определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 2	с несущественными затруднениями и ошибками определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 3	безошибочно определять перспективные направления для научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов; - проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности государственных органов;

**ПК-3.3 Владеть:**

- методикой проведения научных исследований в области права;
- навыками проведения научных исследований в области права

**Владеть:**

Уровень 1	с существенными затруднениями и ошибками методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 2	с несущественными затруднениями и ошибками методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
Уровень 3	В полном объеме методикой проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти; - навыками проведения научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

- методы критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций в процессе научного исследования актуальных проблем деятельности органов власти;
- требования профессиональной этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
- понятие и содержание должностных обязанностей; - виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;
- порядок, правила применения норм права при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти.

**3.2 Уметь:**

- применять методы системного подхода и критического анализа в процессе проведения научных исследований в сфере актуальных проблем деятельности органов власти;
- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
- соблюдать принципы этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;
- составлять юридические документы;
- применять нормы права при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности государственных органов;
- проводить научные исследования в области актуальных проблем деятельности органов власти.

**3.3 Владеть:**

- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций в деятельности органов власти;
- методами постановки цели научного исследования в области актуальных проблем деятельности органов власти, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти;
- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов;
- навыками применения норм права при проведении научных исследований в области актуальных проблем деятельности органов власти.

# **Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов**

**Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	получение конкретных теоретических знаний об основах правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов, а именно: понятия и признаках государственных органов и органов местного самоуправления, понятии и структуре государственного аппарата, принципах его организации и деятельности, нормативной основе деятельности государственных и муниципальных органов в Российской Федерации;
1.2	приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП: Б1.В.07	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>	
<b>ОПК-6.1 Знать:</b>	
- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения; - положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов;
<b>ОПК-6.2 Уметь:</b>	
- соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет соблюдать принципы этики юриста; - выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; - обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений



<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей;</li> <li>- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</li> <li>- порядок, правила применения норм права</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; - виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
<b>ПК-2.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;</li> <li>- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- применять нормы права</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего; - составлять юридические документы; - применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего; - составлять юридические документы; - применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего; - составлять юридические документы; - применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных органов
<b>ПК-2.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками применения норм права</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
3.1	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;</li> <li>- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;</li> <li>- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в деятельности государственных и муниципальных органов; содержание норм материального и процессуального права;</li> <li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> </ul>	

- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- понятие и содержание должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих;
- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;
- порядок, правила применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов

### 3.2 Уметь:

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей государственного и муниципального служащего;
- составлять юридические документы;
- применять нормы права в деятельности государственных и муниципальных органов

### 3.3 Владеть:

- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных органов;
- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных органов;
- навыками составления юридических документов;
- навыками применения норм права в деятельности государственных и муниципальных органов

# **Правовое регулирование деятельности органов законодательной власти**

## **Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | получение конкретных теоретических знаний о правовом регулировании деятельности органов законодательной (представительной) власти в Российской Федерации на федеральном и региональном уровне, порядке их формирования и прекращения деятельности, компетенции, статусе сенаторов РФ и депутатов законодательных органов, об этапах и стадиях законотворческого процесса в Российской Федерации, а также правовых основах деятельности работников аппаратов органов законодательной власти; |
| 1.2 | приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;  |
| 1.3 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;  |
| 1.4 | выполнение календарного плана воспитальной работы обучающихся.  |

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.08

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

#### **ОПК-6.1 Знать:**

- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

#### **Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти; признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти; признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти; признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;

#### **ОПК-6.2 Уметь:**

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

#### **Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающих выборные должности органов законодательной власти;

<b>ОПК-6.3 Владеть:</b>
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений
<b>Владеть:</b>
Уровень 1   обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности в органах государственной власти.
Уровень 2   обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности в органах государственной власти.
Уровень 3   обучающийся в полном объеме владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности органов законодательной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности в органах государственной власти.
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>
<b>ПК-1.1 Знать:</b>
- содержание норм материального и процессуального права;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>
Уровень 1   обучающийся с существенными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти
Уровень 2   обучающийся с несущественными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти
Уровень 3   обучающийся безошибочно знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Уровень 1   обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 2   обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 3   обучающийся безошибочно умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
<b>Владеть:</b>
Уровень 1   обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 2   обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
Уровень 3   обучающийся в полном объеме владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>
<b>ПК-2.1 Знать:</b>
- понятие и содержание должностных обязанностей;
- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;
- порядок, правила применения норм права
<b>Знать:</b>
Уровень 1   обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;
Уровень 2   обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;

Уровень 3	обучающийся безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;
-----------	--

**ПК-2.2 Уметь:**

- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;
- составлять юридические документы;
- применять нормы права

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;

**ПК-2.3 Владеть:**

- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов;
- навыками применения норм права

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов законодательной власти;
- признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающими выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
- понятие и содержание должностных обязанностей работников аппарата органов законодательной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов законодательной власти;

**3.2 Уметь:**

- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти;
- выявлять признаки коррупционного поведения лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых лицами, замещающими выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов законодательной власти;

**3.3 Владеть:**

- способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности лиц, замещающих выборные должности, а также работников аппарата органов законодательной власти;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений лицами, замещающими выборные должности, а также работниками аппарата в органах государственной власти;
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов законодательной власти;
- навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам

# **Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти**

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 155

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение конкретных теоретических знаний в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, а именно: системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и исполнительной власти субъектов РФ (на примере Челябинской области), нормативной основе и порядке деятельности органов исполнительной власти, полномочиях исполнительных органов, порядке принятия и статусе принимаемых ими подзаконных актов, порядке прохождения государственной службы в органах исполнительной власти и правовом статусе должностных лиц органов исполнительной власти;
1.2	приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;
1.3	формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований в сфере правотворческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти;
1.4	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.5	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.09

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

### **ОПК-6.1 Знать:**

- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

### **Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения; - формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти

### **ОПК-6.2 Уметь:**

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

### **Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти;

<b>ОПК-6.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти;
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм материального и процессуального права;</li> <li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся знает в полном объеме, безошибочно правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей;</li> <li>- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</li> <li>- порядок, правила применения норм права</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;

Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;
<b>ПК-2.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;</li> <li>- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- применять нормы права</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;
<b>ПК-2.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками применения норм права</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов исполнительной власти; положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;</li> <li>- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах исполнительной власти;</li> <li>знать правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей работников органов исполнительной власти; виды юридических документов и требования в их содержанию, составлению в обеспечении деятельности органов исполнительной власти;</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять ситуации конфликта интересов работников органов исполнительной власти; выявлять признаки коррупционного поведения работников органов исполнительной власти и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых работниками органов исполнительной власти;</li> <li>- применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;</li> </ul>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать соблюдение антикоррупционного стандарта в деятельности работников органов исполнительной власти;</li> <li>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений работниками в органах исполнительной власти;</li> <li>- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти;</li> </ul>	

# **Правовое регулирование деятельности органов судебной власти**

**Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение конкретных теоретических знаний в области правового регулирования деятельности органов судебной власти, а именно: принципов организации и деятельности судебной власти, судебной системы российской федерации, правового статуса судей, организации судейского сообщества; |
| 1.2 | приобретение умений и практических навыков применения полученных теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;   |
| 1.3 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;   |
| 1.4 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;   |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10
--------------------	---------

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

**ОПК-3.1 Знать:**

- виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов;
- содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения

**ОПК-3.2 Уметь:**

- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм;
- разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам

**ОПК-3.3 Владеть:**

- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
- способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

**ОПК-6.1 Знать:**

- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти; признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти; признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти; признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда
<b>ОПК-6.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать принципы этики юриста;</li> <li>- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</li> <li>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда; выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда; обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда; выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда; обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда; выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда; обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
<b>ОПК-6.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм материального и процессуального права;</li> <li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</b></li> <li>- <b>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b></li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций</b></li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	с существенными ошибками владеть навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
Уровень 2	с несущественными ошибками владеть навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>понятие и содержание должностных обязанностей;</b></li> <li>- <b>виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</b></li> <li>- <b>порядок, правила применения норм права</b></li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда
<b>ПК-2.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;</b></li> <li>- <b>принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;</b></li> <li>- <b>составлять юридические документы;</b></li> <li>- <b>применять нормы права</b></li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти

Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти
-----------	---

**ПК-2.3 Владеть:**

- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов;
- навыками применения норм права

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов; навыками применения норм права в деятельности судебных органов
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов; навыками применения норм права в деятельности судебных органов
Уровень 3	обучающийся в полном объеме владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов; навыками применения норм права в деятельности судебных органов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- содержание норм права в сфере профессиональной деятельности органов судебной власти и практику их применения;
- требования антикоррупционного стандарта поведения в деятельности органов судебной власти;
- признаки коррупционного поведения судьи и работника аппарата суда и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, совершаемых судьями и работниками аппарата суда;
- содержание норм материального и процессуального права, регулирующих деятельность органов судебной власти и судейского сообщества;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов судебной власти и судейского сообщества;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
- понятие и содержание должностных обязанностей судьи и работника аппарата суда; виды юридических документов суда и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права в деятельности суда;

**3.2 Уметь:**

- выявлять смысл правовых норм, выявлять пробелы и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности органов судебной власти, разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным лицам;
- соблюдать принципы этики судьи и работника аппарата суда;
- выявлять ситуации конфликта интересов в работе судьи и работника аппарата суда;
- обеспечивать взаимодействие органов судебной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности судьи и работника аппарата суда;
- квалифицированно применять правовые акты в сфере профессиональной деятельности суда и органов судейского сообщества;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности суда и судейского сообщества;
- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей судьи решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей судьи; составлять юридические документы в деятельности органов судебной власти; применять нормы права в деятельности органов судебной власти;

**3.3 Владеть:**

- навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе в случаях наличия пробелов и коллизий норм права, способностью давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права, регулирующих деятельность органов судебной власти;
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности судьи и работника аппарата суда; способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений судей и работников аппарата суда;
- навыками квалифицированного применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности судов и судейского сообщества;
- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей судьи решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов в деятельности судебных органов;
- навыками применения норм права в деятельности судебных органов;

# **Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления**

**Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение знаний, умений и навыков в области осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;   |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;   |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.11

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

**ОПК-1.1 Знать:**

- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;
- правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике органов местного самоуправления; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в органах местного самоуправления в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций в юридической деятельности в органах местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике органов местного самоуправления; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в органах местного самоуправления в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций в юридической деятельности в органах местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике органов местного самоуправления; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в органах местного самоуправления в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций в юридической деятельности в органах местного самоуправления;

**ОПК-1.2 Уметь:**

- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием органов местного самоуправления; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникшей в деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием органов местного самоуправления; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникшей в деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием органов местного самоуправления; выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникшей в деятельности органов местного самоуправления;

**ОПК-1.3 Владеть:**

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и допуская значительные ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики органов местного самоуправления; определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты правовых решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики органов местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и допуская незначительные ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики органов местного самоуправления; определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты правовых решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики органов местного самоуправления;

Уровень 3	обучающийся в полном объеме безошибочно: владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики органов местного самоуправления; определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты правовых решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики органов местного самоуправления;
<b>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>	
<b>ОПК-6.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;</li> <li>- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;</li> <li>- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения. формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения. формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок знает: требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения. формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления;
<b>ОПК-6.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать принципы этики юриста;</li> <li>- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;</li> <li>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся умеет: соблюдать принципы этики юриста; с существенными затруднениями и ошибками умеет: выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся умеет: соблюдать принципы этики юриста; с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся умеет: соблюдать принципы этики юриста; безошибочно умеет: выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;
<b>ОПК-6.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности, осуществляемой в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности, осуществляемой в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антитеррористического стандарта в профессиональной деятельности, осуществляющейся в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1.1 Знать:</b>	
	- содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>	
	- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно умеет применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления;
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>	
	- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
	- понятие и содержание должностных обязанностей; - виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления; виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права при осуществлении юридической деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления; виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права при осуществлении юридической деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок знает понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления; виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению; порядок и правила применения норм права при осуществлении юридической деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);

## **ПК-2.2 Уметь:**

- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;
  - принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;
  - составлять юридические документы;
  - применять нормы права

## **Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;

### **ПК-2.3 Владеть:**

- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
  - навыками составления юридических документов;
  - навыками применения норм права

Владеть •

Уровень	Описание
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике органов местного самоуправления;</li><li>- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в органах местного самоуправления в нестандартных ситуациях; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций в юридической деятельности в органах местного самоуправления;</li><li>- требования профессиональной этики юриста, осуществляющего деятельность в органах местного самоуправления, требования антикоррупционного стандарта поведения сотрудников/должностных лиц органов местного самоуправления; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения, формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей в органах местного самоуправления;</li><li>- содержание норм материального и процессуального права, регулирующих отношения с участием органов местного самоуправления;</li></ul>

- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления; муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
- понятие и содержание должностных обязанностей лица, осуществляющего юридическую деятельность в органах местного самоуправления;
- виды юридических документов в органах местного самоуправления и требования к их содержанию, составлению;
- порядок и правила применения норм права при осуществлении юридической деятельности органов местного самоуправления (в органе местного самоуправления);

**3.2 Уметь:**

- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием органов местного самоуправления;
- выбирать, формулировать и обосновать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникшей в деятельности органов местного самоуправления;
- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих, работников муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;
- применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности органов местного самоуправления;
- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы; применять нормы права;

**3.3 Владеть:**

- навыками анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики органов местного самоуправления;
- навыками определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты правовых решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики органов местного самоуправления;
- навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста и антитеррористического стандарта в профессиональной деятельности, осуществляемой в органах местного самоуправления; навыками принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
- навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения органа местного самоуправления/должностного лица местного самоуправления, соответствующее нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов; навыками применения норм права при осуществлении деятельности органов местного самоуправления;

# Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | получение знаний и формирование практических умений и навыков в сфере правового регулирования корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;  |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.12

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

**ОПК-1.1 Знать:**

- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;
- правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований;

**ОПК-1.2 Уметь:**

- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся умеет с существенными затруднениями и ошибками: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся умеет с несущественными затруднениями и незначительными ошибками: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;

**ОПК-1.3 Владеть:**

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; определять, выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская не значительные ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; определять, выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участием публично-правовых образований;

Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, ошибки владеет навыками: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; определять, выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участием публично-правовых образований;
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1.1 Знать:</b>	
	- содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоративные отношения с участием публично-правовых образований; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоративные отношения с участием публично-правовых образований; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, знает содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоративные отношения с участием публично-правовых образований; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>	
	- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и значительными ошибками умеет применять нормативные правовые акты в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>	
	- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и значительными ошибками владеет навыками: применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, владеет навыками: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
	- понятие и содержание должностных обязанностей; - виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований и требования к их содержанию и составлению; порядок и правила применения норм права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
	- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций с участием публично-правовых образований;
	- содержание норм материального и процессуального права, регулирующего корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;

- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; правила реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;
- понятие и содержание должностных обязанностей;
- виды юридических документов в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований и требования к их содержанию и составлению;
- порядок и правила применения норм права, регулирующих корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;

**3.2 Уметь:**

- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях; реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере регулирования корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
- обосновывать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в области регулирования корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;
- составлять юридические документы в области участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях;
- применять нормы права, регулирующие корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;

**3.3 Владеть:**

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные решения в нестандартных ситуациях, возникающих в корпоративных отношениях с участием публично-правовых образований;
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований;
- навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства в сфере корпоративных отношений с участием публично-правовых образований; принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей составлять юридические документы в сфере участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях;
- навыками применения нормы права, регулирующей корпоративные отношения с участием публично-правовых образований;

# **Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений**

**Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение знаний и формирование практических навыков и умений в области правового регулирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;   |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;   |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.13

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

**ОПК-1.1 Знать:**

- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;
- правила и приемы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 3	Обучающийся безошибочно знает: методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений; методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений;

**ОПК-1.2 Уметь:**

- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме без затруднений умеет: применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения;

**ОПК-1.3 Владеть:**

- способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
- способностью определять, выбирать и обосновывать оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений;



Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в государственных и муниципальных учреждениях и требования к их содержанию, составлению; порядок применения норм права в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
<b>ПК-2.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;</li> <li>- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- применять нормы права</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства; принимать юридические обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства; принимать юридические обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет: обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства; принимать юридические обоснованные решения в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;
<b>ПК-2.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками применения норм права</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений; навыками применения норм права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений; навыками применения норм права;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок, владеет навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений; навыками применения норм права;
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях при возникновении нестандартных ситуаций; правила и приемы анализа нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- содержание норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения с участием государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных учреждений; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях;</li> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей; виды юридических документов в государственных и муниципальных учреждениях и требования к их содержанию, составлению;</li> <li>- порядок применения норм права в деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</li> <li>- выбирать, формулировать и обосновывать оптимальный вариант правового решения в нестандартной ситуации, возникающей в деятельности государственного и муниципального учреждения;</li> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности с участием государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей на основе норм действующего законодательства;</li> <li>- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;</li> <li>- составлять юридические документы в процессе деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять нормы права;</li> </ul>	

**3.3**

**Владеть:**

- навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики с участием государственных и муниципальных учреждений;
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- навыками обоснования необходимости и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов в деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- навыками применения норм права;

# Кадровая работа в органах власти

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение знаний, умений и навыков в области ведения кадровой работы в органах публичной власти; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;                   |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;                              |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-6:** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

### ОПК-6.1 Знать:

- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;

### ОПК-6.2 Уметь:

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не испытывая затруднений, умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

### ОПК-6.3 Владеть:

- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений

### Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
-----------	---

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, свободно, владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм материального и процессуального права;</li> <li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов власти, организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов власти, правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно, знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов власти, правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органов публичной власти, реализовать нормы материального и процессуального права в кадровой деятельности;
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов публичной власти;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов публичной власти;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, свободно владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов публичной власти;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей;</li> <li>- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</li> <li>- порядок, правила применения норм права</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;
Уровень 3	обучающийся, не допуска ошибок, знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;

**ПК-2.2 Уметь:**

- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;
- составлять юридические документы;
- применять нормы права

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованное кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документы, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованное кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документы, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, свободно, не допуская ошибок умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованное кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документы, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;

**ПК-2.3 Владеть:**

- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов;
- навыками применения норм права

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок владеет навыками: обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- требования профессиональной этики юриста;
- требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов;
- виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
- содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов публичной власти;
- правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
- понятие и содержание должностных обязанностей;
- виды кадровых документов и требования к их содержанию и составлению;
- порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;

**3.2 Уметь:**

- соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные/муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- квалифицированного применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности органа власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального процессуального права в кадровой деятельности;
- обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованное кадровые решения в пределах должностных обязанностей;
- составлять кадровые документы; применять нормы права, регулирующие кадровые правоотношения;

**3.3 Владеть:**

- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности органов публичной власти;
- навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;

# Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 получение знаний, умений и навыков в области кадровой работы в государственных и муниципальных организациях;
- 1.2 реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
- 1.3 выполнение календарного плана воспитательной работы с обучающимися;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-6:** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

### ОПК-6.1 Знать:

- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения; положения антикоррупционного законодательства; понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;

### ОПК-6.2 Уметь:

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, умеет: соблюдать принципы этики юриста; выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

### ОПК-6.3 Владеть:

- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок, владеет навыками: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм материального и процессуального права;</li> <li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся в существенными ошибками умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 2	обучающийся в несущественными ошибками умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в кадровой деятельности;
Уровень 3	обучающийся свободно, безошибочно умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в кадровой деятельности;
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, свободно: владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей;</li> <li>- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</li> <li>- порядок, правила применения норм права</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;

Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;

**ПК-2.2 Уметь:**

- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;
- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;
- составлять юридические документы;
- применять нормы права

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованное кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документы, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованное кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документы, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок умеет: обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованное кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документы, применять нормы права. регулирующие кадровые правоотношения;

**ПК-2.3 Владеть:**

- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
- навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок владеет навыками: обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства; навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 | Знать:**

- требования профессиональной этики юриста; требования антикоррупционного стандарта поведения;
- положения антикоррупционного законодательства;
- понятие и признаки коррупции, конфликта интересов; виды коррупционного поведения; формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
- содержание норм материального и процессуального права, применяемого для регулирования кадровых правоотношений;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
- правила реализации норм материального и процессуального права в кадровой деятельности;
- понятие и содержание должностных обязанностей; виды кадровых документов и требования к их содержанию; составлению; порядок, правила применения норм права, регламентирующих кадровую деятельность;

**3.2 | Уметь:**

- соблюдать принципы этики юриста;
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц - работников государственных и муниципальных организаций;
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в кадровой деятельности;
- обосновать принимаемое кадровое решение на основе норм действующего законодательства; принимать юридически обоснованные кадровые решения в пределах должностных обязанностей; составлять кадровые документы, применять нормы права, регулирующие кадровые правоотношения

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
	- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере кадровой деятельности государственных и муниципальных организаций;
	- навыками обоснования необходимости принятия кадрового решения, соответствующего нормам действующего законодательства;
	- навыками составления кадровых документов; навыками применения норм права, регулирующих кадровую деятельность;

# Анти monopolyное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение знаний, формирование умений и навыков осуществления юридической деятельности в сфере анти monopolyных отношений; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;   |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК-1:** Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### ПК-1.1 Знать:

- содержание норм материального и процессуального права;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм анти monopolyного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов анти monopolyного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм анти monopolyного законодательства в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм анти monopolyного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов анти monopolyного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм анти monopolyного законодательства в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает содержание норм анти monopolyного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов анти monopolyного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм анти monopolyного законодательства в профессиональной деятельности;

### ПК-1.2 Уметь:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы анти monopolyного права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы анти monopolyного права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся не испытывая затруднений, безошибочно умеет: применять нормативные правовые акты антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы анти monopolyного права в профессиональной деятельности;

### ПК-1.3 Владеть:

- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций

### Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки демонстрирует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок и не испытывая затруднений демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;

**ПК-2:** Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права

### ПК-2.1 Знать:

- понятие и содержание должностных обязанностей;
- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению; - порядок, правила применения норм права



# Конкурентное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | получение знаний, умений и навыков в области конкурентного права;              |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся; |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;               |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

### ПК-1.1 Знать:

- содержание норм материального и процессуального права;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает содержание норм конкурентного права правила и порядок применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает содержание норм конкурентного права; правила и порядок применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает содержание норм конкурентного права; правила и порядок применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; правила реализации норм конкурентного права в профессиональной деятельности

### ПК-1.2 Уметь:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет: применять нормативные правовые акты конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы конкурентного права в профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся не испытывая затруднений, безошибочно умеет: применять нормативные правовые акты конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций; реализовывать нормы конкурентного права в профессиональной деятельности

### ПК-1.3 Владеть:

- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций

### Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки демонстрирует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок и не испытывая затруднений демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов конкурентного права в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций

**ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права**

### ПК-2.1 Знать:

- понятие и содержание должностных обязанностей;
- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;
- порядок, правила применения норм права



# **Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок**

**Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования государственных и муниципальных закупок; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;                                 |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;   |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.01

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

### **ПК-1.1 Знать:**

- содержание норм материального и процессуального права;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### **Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок;

### **ПК-1.2 Уметь:**

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### **Уметь:**

Уровень 1	обучающийся умеет, допуская существенные ошибки: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся умеет, допуская несущественные ошибки: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся умеет, не допуская ошибок: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок;

### **ПК-1.3 Владеть:**

- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций

### **Владеть:**

Уровень 1	обучающиеся с существенными затруднениями и допуская ошибки демонстрируют навыки применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающиеся с несущественными затруднениями и допуская незначительные ошибки демонстрируют навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных

Уровень 3	обучающийся демонстрирует самостоятельные навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных организаций;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей;</li> <li>- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</li> <li>- порядок, правила применения норм права</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организаций в области государственных и муниципальных закупок; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупок и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организаций в области государственных и муниципальных закупок; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупок и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организаций в области государственных и муниципальных закупок; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупок и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;
<b>ПК-2.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;</li> <li>- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- применять нормы права</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская значительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
<b>ПК-2.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками применения норм права</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся демонстрирует слабо сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками демонстрирует сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;
Уровень 3	обучающийся демонстрирует полностью сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных закупок; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок; - понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организации в области государственных муниципальных закупок; - виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных закупок и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных закупок;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; - реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных закупок; - обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; - принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными закупками; - применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных закупок органов власти, государственных и муниципальных организаций; - навыками обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных закупок; - навыками составления юридических документов; - навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных закупок;	

# **Правовое регулирование государственного и муниципального заказов**

**Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование знаний, умений и практических навыков в сфере правового регулирования государственных и муниципальных заказов; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;  |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;  |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.02

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

### **ПК-1.1 Знать:**

- содержание норм материального и процессуального права;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### **Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно знает: содержание норм материального и процессуального права; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов;

### **ПК-1.2 Уметь:**

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### **Уметь:**

Уровень 1	обучающийся умеет. допуская существенные ошибки: применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся умеет. допуская несущественные ошибки: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов;
Уровень 3	обучающийся умеет, не допуская ошибок: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов;

### **ПК-1.3 Владеть:**

- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций

### **Владеть:**

Уровень 1	обучающиеся с существенными затруднениями и допуская ошибки демонстрируют навыки применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	обучающиеся с несущественными затруднениями и допуская незначительные ошибки демонстрируют навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций;

Уровень 3	обучающийся демонстрирует самостоятельные навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание должностных обязанностей;</li> <li>- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</li> <li>- порядок, правила применения норм права</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организации в области государственных муниципальных заказов; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организации в области государственных муниципальных заказов; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок знает: понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организации в области государственных муниципальных заказов; виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;
<b>ПК-2.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать принимаемое в пределах должностных обязанностей решение на основе норм действующего законодательства;</li> <li>- принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- применять нормы права</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных заказов, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными заказами; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным заказам;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных заказов, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными закупками; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным закупкам;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, не допуская ошибок умеет: обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными заказами; применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным заказам;
<b>ПК-2.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования необходимости принятия и принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками применения норм права</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся демонстрирует слабо сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов;
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками уверенно демонстрирует сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов
Уровень 3	обучающийся уверенно, не допуская ошибок, демонстрирует сформированные навыки: обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- содержание норм материального и процессуального права; - правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области государственных и муниципальных заказов; - правила реализации норм материального и профессионального права в профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных заказов; - понятие и содержание должностных обязанностей должностного лица органа публичной власти, сотрудника государственной и муниципальной организации в области государственных и муниципальных заказов; - виды юридических документов, необходимых для осуществления государственных и муниципальных заказов и требования к их содержанию; - порядок, правила применения норм права в области государственных и муниципальных заказов;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных заказов, осуществляемых органами власти, государственными и муниципальными организациями; реализовывать нормы материального и процессуального права при совершении государственных и муниципальных заказов; - обосновать в пределах должностных обязанностей решение о совершении государственных и муниципальных закупок, исполнении договорных обязательств; - принимать юридически обоснованное решение в пределах должностных обязанностей; - составлять юридические документы, связанные с государственными и муниципальными заказами; - применять нормы права, регулирующие общественные отношения по государственным и муниципальным заказам;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области государственных и муниципальных заказов органов власти, государственных и муниципальных организаций; навыками обоснования необходимости принятия в пределах должностных обязанностей решения, соответствующего нормам действующего законодательства в области государственных и муниципальных заказов; составления юридических документов; навыками применения норм права, регулирующих общественные отношения в области государственных и муниципальных заказов	

# Парламентское право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование знаний, умений и навыков правового регулирования отношений в области формирования и осуществления деятельности законодательными (представительными) органами; |
| 1.2 | реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;   |
| 1.3 | выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

Б1.В.ДВ.04.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

### ПК-1.1 Знать:

- содержание норм материального и процессуального права;
- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### Знать:

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: содержание норм парламентского права; правила и порядок применения нормативных правовых актов с сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; правила реализации норм парламентского права;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: содержание норм парламентского права; правила и порядок применения нормативных правовых актов с сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; правила реализации норм парламентского права;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: содержание норм парламентского права; правила и порядок применения нормативных правовых актов с сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; правила реализации норм парламентского права;

### ПК-1.2 Уметь:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### Уметь:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять нормативные правовые акты в сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; реализовывать нормы парламентского права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; реализовывать нормы парламентского права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме и безошибочно умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности законодательных (представительных) органов власти в Российской Федерации; реализовывать нормы парламентского права в профессиональной деятельности;

### ПК-1.3 Владеть:

- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций

### Владеть:

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками демонстрирует навыки: применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности законодательных (представительных) органов в Российской Федерации
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками демонстрирует навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности законодательных (представительных) органов в Российской Федерации
Уровень 3	обучающийся свободно, не допуская ошибок демонстрирует навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности законодательных (представительных) органов в Российской Федерации

**ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права**

### ПК-2.1 Знать:

- понятие и содержание должностных обязанностей;
- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;
- порядок, правила применения норм права



# Миграционное право

## Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, формирование умений и навыков регулирования общественных отношений в сфере осуществления миграционного учета;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание норм материального и процессуального права;</li><li>- правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li><li>- правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li></ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает нормы миграционного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере миграционной деятельности органов власти; правила реализации норм миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает нормы миграционного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере миграционной деятельности органов власти; правила реализации норм миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся не допуская ошибок знает нормы миграционного законодательства; правила и порядок применения нормативных правовых актов в сфере миграционной деятельности органов власти; правила реализации норм миграционного права в профессиональной деятельности;
<b>ПК-1.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций;</li><li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li></ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками умеет: применять нормативные правовые акты в сфере миграционного учета граждан, осуществляемого органами власти; реализовывать нормы миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и незначительными ошибками квалифицированно умеет: применять нормативные правовые акты в сфере миграционного учета граждан, осуществляемого органами власти; реализовывать нормы миграционного права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	обучающийся без затруднений и не допуская ошибок, квалифицированно умеет: применять нормативные правовые акты в сфере миграционного учета граждан, осуществляемого органами власти; реализовывать нормы миграционного права в профессиональной деятельности;
<b>ПК-1.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций</li></ul>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская значительные ошибки владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования миграционных отношений;
Уровень 2	обучающийся, допуская незначительные ошибки владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования миграционных отношений;
Уровень 3	обучающийся, не допуская ошибок, свободно владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования миграционных отношений;
<b>ПК-2: Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с составлением юридических документов, применением норм права</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и содержание должностных обязанностей;</li><li>- виды юридических документов и требования к их содержанию, составлению;</li><li>- порядок, правила применения норм права</li></ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и содержание должностных обязанностей сотрудников органов власти, участвующих в миграционных отношениях; виды юридических документов в сфере миграционных отношений, требования к их составлению и содержанию; правила применения норм миграционного права



# **История политических и правовых учений**

## **(факультативная дисциплина)**

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	способствовать формированию знаний эволюции политических и правовых учений, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и высокого уровня правовой культуры;
1.2	развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать фактами, самостоятельно формулировать и излагать свою точку зрения; теоретически осмысливать государственно-правовые явления;
1.3	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся;
1.4	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
<b>2. МЕСТО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>	
<b>ОПК-6.1 Знать:</b>	
- требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;	
- положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;	
- формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает требования к профессиональной этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает требования к профессиональной этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме, безошибочно, знает требования к профессиональной этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;
<b>ОПК-6.2 Уметь:</b>	
- соблюдать принципы этики юриста;	
- выявлять ситуации конфликта интересов лиц, замещающих государственные / муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;	
- обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;	
- выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками умеет применять знания в области исторического развития политический и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками умеет применять знания в области исторического развития политический и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;
Уровень 3	обучающийся безошибочно умеет применять знания в области исторического развития политический и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;
<b>ОПК-6.3 Владеть:</b>	
- способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;	
- способностью принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями и ошибками владеет навыками применения исторических знаний и политico-правовых учениях с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями и ошибками владеет навыками применения исторических знаний и политico-правовых учениях с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;
Уровень 3	обучающийся свободно и не допуская ошибок владеет: навыками применения исторических знаний и политico-правовых учениях с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****УК-5.1 Знать:**

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально-экономического характера общества и государства; особенности политico-правовых учений; особенности развития политico-правовых учений;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально-экономического характера общества и государства; особенности политico-правовых учений; особенности развития политico-правовых учений;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально-экономического характера общества и государства; особенности политico-правовых учений; особенности развития политico-правовых учений;

**УК-5.2 Уметь:**

- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками и затруднениями умеет: воспринимать разнообразие политico-правовых учений; анализировать и учитывать разнообразие политico-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками и затруднениями умеет: воспринимать разнообразие политico-правовых учений; анализировать и учитывать разнообразие политico-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся безошибочно, свободно умеет: воспринимать разнообразие политico-правовых учений; анализировать и учитывать разнообразие политico-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-5.3 Владеть:**

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями владеет навыками: анализа и учета политico-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными озатруднениями владеет навыками: анализа и учета политico-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся свободно владеет навыками: анализа и учета политico-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия;

**В результате освоения факультативной дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

- особенности развития политических и правовых теорий и их влияние на культуру с учетом социально-экономического характера общества и государства;
- особенности политico-правовых учений; особенности развития политico-правовых учений;
- требования к профессиональной этике юриста на разных исторических этапах развития общества и государства; позиции политиков и правоведов по вопросу коррупции, коррупционного поведения в историческом аспекте;

**3.2 Уметь:**

- воспринимать разнообразие политico-правовых учений;
- анализировать и учитывать разнообразие политico-правовых учений, теорий, взглядов в процессе межкультурного взаимодействия;
- применять знания в области исторического развития политических и правовых учений для соблюдения современных этических норм юридической деятельности;

**3.3 Владеть:**

- навыками анализа и учета политico-правовых учений, правовой культуры в процессе межкультурного взаимодействия;
- навыками применения исторических знаний и политico-правовых учений с области определения этичности своего поведения, соблюдения норм антикоррупционного стандарта поведения;

# Информационные права граждан и организаций

## (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний, умений и навыков в сфере реализации информационных прав граждан и организаций;
1.2	реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся
1.3	выполнение календарного плана воспитательной работы обучающихся;
2. МЕСТО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>	
<b>ОПК-7.1 Знать:</b>	
- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;	
- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;	
- формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;
Уровень 2	обучающийся с несущественными ошибками знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;
Уровень 3	обучающийся безошибочно знает: информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;
<b>ОПК-7.2 Уметь:</b>	
- пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;	
- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации;	
- оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обучающийся с существенными затруднениями, допуская ошибки умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации; оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; дать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия;
Уровень 2	обучающийся с несущественными затруднениями, допуская незначительные ошибки умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации; оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; дать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия;
Уровень 3	обучающийся в полном объеме умеет: пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организаций, включая защиту конфиденциальной информации; оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; дать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия;



**В результате освоения факультативной дисциплины обучающийся должен****3.1 | Знать:**

- информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;
- способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;
- формы электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, а также правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;
- содержание норм, регулирующих информационные права граждан и организаций, правила и порядок их применения и реализации в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций

**3.2 | Уметь:**

- пользоватьсяться компьютером, прикладными программами для обработки текста и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;
- разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации;
- оценивать эффективность электронного взаимодействия субъектов; давать рекомендации по их совершенствованию; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия;
- применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций в области реализации информационных прав граждан и организаций;
- реализовывать нормы регулирующие информационные права граждан и организаций;

**3.3 | Владеть:**

- способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области реализации информационных прав граждан и организаций в юридической деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций