



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Молодчик А.В.

(приказ № 697 от «28» января 2020 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 6 от «28» января 2020 г.)

Согласовано со Студенческой ассоциацией

(объединенным советом обучающихся)

Президент  Д.А. Зайцева

с изменениями и дополнениями

протокол УС от 30.08.2022 г. № 1,

приказ ректора от 30.08.2022 г. № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке отчисления и восстановления обучающихся в
Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский
технологический университет»**

Челябинск, 2022

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке отчисления и восстановления обучающихся в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – положение) определяет регламентированные процедуры по отчислению и восстановлению обучающихся в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» по программам высшего образования всех форм обучения.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, ответственными за отчисление и восстановление обучающихся.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета, обучающихся и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

1.5 Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1245 (ред. от 29.06.2015) "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30964);

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную

программу высшего образования соответствующего уровня» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64876).

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июля 2020 года № 845;

- Уставом Университета;
- другими нормативными актами.

3 Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

– Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

– Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

– Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

– Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы с обучающимися, форм аттестации.

– Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

– Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

– Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

– Перезачет - признание полностью результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), также учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенных обучающимися до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ОПОП ВО при восстановлении.

– Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

– Уважительные причины - собственное желание, призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации, по медицинским показаниям и др.

В Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Отчисление обучающихся из Университета производится приказом ректора, или уполномоченным им должностным лицом, по представлению начальника учебного управления/специалиста учебного управления Университета, завизированного в установленном порядке.

4.2 Лицам, отчисленным из Университета, в трехдневный срок после издания приказа ректора, или уполномоченным им должностным лицом, об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному в Университете.

4.3 Восстановление в Университет производится по приказу ректора, или уполномоченным им должностным лицом, на основании решения аттестационной комиссии Университета.

4.4 Отчисление обучающихся из Университета осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе Университета;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.5 О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в Университет для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Университет уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления. Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

4.6 Обучавшийся имеет право на восстановление в Университет в течении пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра).

4.7 Восстановление на обучение осуществляется по направлению подготовки/специальности/направленности, по которому ранее не завершилось освоение образовательной программы, с возможным изменением формы обучения. В случае если образовательная программа, с которой Обучавшийся был отчислен, в Университете не реализуется, по личному заявлению он может быть восстановлен на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется Университетом в соответствии с ФГОС ВО. При этом направление подготовки (специальность/направленность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется нормативными документами,

регулирующими соответствие направления подготовки (специальности/направленности) уровням профессионального образования.

5 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

5.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии освоения ОПОП ВО в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (при наличии)) производится на основании приказа ректора для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии Положением о государственной итоговой аттестации, действующем в Университете.

5.2 Основанием для отчисления в связи с получением образования является решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

5.3 Если обучающимся после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы, то они отчисляются из Университета после окончания каникул.

6 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

6.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося производится:

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет) (Приложение 1);

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию) (Приложение 2,3);

- по состоянию здоровья, в связи с переменой места жительства, семейным обстоятельствам или другим причинам.

6.2 В случае отчисления по собственному желанию обучающийся подает на имя проректора по учебной работе личное письменное заявление об отчислении по собственному желанию и выдает ему подлинников документов об образовании, на основании которых он был зачислен в Университет. Заявление предоставляется в учебное управление и визируется специалистом учебного управления Университета.

6.3 На основании поданного заявления издается приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислить по инициативе обучающегося» (в преамбуле к приказу), который подписывается проректором по учебной работе в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении. После издания приказа из личного дела извлекаются и выдаются на руки обучающемуся, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося подлинники документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен в университет.

6.4 Учебное управление Университета после издания приказа в течение 3 рабочих дней готовит справку об обучении, установленного образца, лицам, освоившим часть образовательной программы и выдается справка об обучении (Приложение 2,4).

6.5 После отчисления обучающийся обязан сдать в учебное управление Университета зачетную книжку, студенческий билет и обходной лист. Документы из личного дела и справка выдаются отчисляющемуся только при наличии приказа об отчислении, студенческого билета, зачетной книжки и заполненного обходного листа.

6.6 В личное дело обучающегося, отчисленного по собственному желанию, подшиваются:

- копия приказа об отчислении;
- заверенная учебным управлением ксерокопия документа об образовании, на основании которой обучающийся был принят в университет;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- обходной лист.

6.7 В случае отчисления по собственному желанию обучающегося 1 курса, не имеющего оценок качества освоения образовательных программ по результатам сдачи зачетов/экзаменов и курсовых работ в личное дело обучающегося, отчисленного по собственному желанию, подшиваются:

- заверенная учебным управлением ксерокопия документа об образовании;
- обходной лист;
- копия приказа об отчислении.

6.8 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с законодательством об образовании. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление рассматривается начальником учебного управления Университета при наличии справки от принимающей образовательной организации, заверенной подписью ректора (проректора) и скрепленной печатью.

6.9 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

6.10 В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается начальником учебного управления Университета при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения. Дальнейший порядок отчисления соответствует п.6.3, п.6.4, п. 6.5.

7 Отчисление по инициативе Университета

7.1 Отчисление по инициативе Университета осуществляется:

7.1.1 в отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в случае применения к нему отчисления, как отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета). Отчисление обучающегося, как отчисления как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется на основании приказа ректора/проректора по учебной работе по представлению докладной записки начальника учебного управления/специалиста учебного управления Университета Приложение 5), с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения. Отчисление обучающегося, как отчисления как меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. До подачи проекта приказа об отчислении учебное управление должно затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах нарушений(я). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся

не предоставлено, то составляется соответствующий акт комиссией, состоящей из сотрудников учебного управления (Приложение 6).

7.1.2 за нарушение условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Обучающемуся на его корпоративную почту высылается уведомлением об предстоящем отчислении (Приложение 7).

7.1.3 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ((наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке, непрохождение государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок, в том числе в случае невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и в иных случаях). Университет не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются Университетом. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине, либо на тот момент не истекли установленные Университетом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно по заявлению обучающегося (Приложение 8). Обучающемуся устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Отчисление обучающегося из Университета за академическую неуспеваемость проводится в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, начальник учебного управления издает приказ об отчислении за академическую неуспеваемость, подписанный ректором/проректором по учебной работе. Обучающемуся высылается уведомление с копией приказа об отчислении на адрес университетской корпоративной электронной почты обучающегося. Отчисление обучающегося в случае получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора/проректора по учебной работе на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Отчисление обучающегося из Университета в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора/проректора по учебной работе по представлению начальника учебного управления по истечении 30 дней, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не приступил к занятиям или не предоставил заключение врачебной комиссии медицинской организации (для отпусков по медицинским показаниям).

7.1.4 в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, повлекших его незаконное зачисление в Университет, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставляемых поступающим при приеме в Университет, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в зачислении в Университет. Основанием для отчисления является служебная записка секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему

возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора/проректора по учебной работе на основании служебной записки начальника учебного управления и постановления суда (копии постановления).

7.2 Уведомление об отчислении вручается обучающемуся лично под подпись или направляется заказным почтовым отправлением по месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле, или по адресу университетской корпоративной почты, указанной в договоре (Приложение 9, 9а).

7.3 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.4 После издания приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в учебное управление, после чего обучающемуся возвращаются документы о предыдущем образовании. Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Копия документа об образовании с отметкой о получении подлинника помещается в личное дело обучающегося. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению (Приложение 10). При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

7.5 Начальник Учебного управления обеспечивает ознакомление отчисленного обучающегося с содержанием приказа непосредственно в учебном управлении (за исключением случаев отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим). При неявке обучающегося в учебное управление в течение 5 рабочих дней допускается отправить копию приказа об отчислении или выписку из приказа через оператора почтовой связи общего пользования по почтовому адресу обучающегося или на указанный им адрес электронной почты.

7.6 Сотрудники учебного управления в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении готовят справку об обучении установленного образца.

7.7 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.8 Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

8 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

8.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета осуществляется в случае:

- смерти обучающегося;
- ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации Университета, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;
- прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- ликвидации Университета;
- стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности Университета.

8.2 Отчисление обучающегося по причине его смерти производится по докладной записке начальника учебного управления (специалиста учебного управления), приказом ректора/проректора по учебной работе, с приложением необходимых документов.

8.3 Отчисление обучающегося при ликвидации, реорганизации Университета, производится как отчисление по собственному желанию или как отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.4 В случае прекращения действия лицензии, ликвидации или реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающиеся переводятся в другую образовательную организацию в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством об образовании.

9 Порядок и основания восстановления лица в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

9.1 Обучавшийся имеет право на восстановление в Университет в течении пяти лет после отчисления из Университета, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

9.2 Восстановление на обучение осуществляется по направлению подготовки/специальности/направленности, по которому ранее не завершилось освоение образовательной программы, с возможным изменением формы обучения. Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из высшего учебного заведения по уважительной или неуважительной причине, или по собственному желанию, производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

9.3 В случае если образовательная программа, с которой Обучавшийся был отчислен, в Университете не реализуется, по личному заявлению он может быть восстановлен на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

9.4 Восстановление в Университет на очную, очно-заочную формы обучения как правило производится до начала семестра, на который восстанавливается обучающийся, но, не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре.

9.5 Восстановление в число обучающихся заочной формы обучения, как правило, производится до начала очередной сессии, но не позднее недели после ее начала.

9.6 Обучавшийся, отчисленный за нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по его вине незаконное зачисление в образовательную организацию, не имеет права на восстановление.

9.7 Ежегодно, приказом ректора утверждаются составы аттестационных комиссий, в компетенции которых находятся вопросы, связанные с восстановлением в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, а также с переводом в Университет из других образовательных организаций и внутри Университета. В состав аттестационной комиссии по направлению (группе направлений) подготовки входят проректор по учебной работе (председатель), заместитель председателя, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, обеспечивающие реализацию ОПОП и секретарь. В случае отсутствия председателя его функции возлагаются на заместителя председателя. Формой работы аттестационных комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее трех членов комиссии, включая председателя и заместителя председателя.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Председатель Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год. При необходимости назначается заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

9.8 Процедура восстановления на образовательную программу направления подготовки/специальности, по которой обучающийся ранее не завершил обучение:

9.8.1 Восстановление обучавшегося производится приказом ректора/проректора по учебной работе на основании личного заявления обучавшегося (Приложение 11, 11а, 11б, 11в). Заявление о восстановлении, с указанием желаемой даты восстановления/ о допуске к учебному процессу и указанием желаемой даты подается в учебное управление Университета.

9.8.2 К личному заявлению о восстановлении прикладывается оригинал справки об обучении (периоде обучения) в Университете, документ об образовании (копия документа об образовании), согласие на обработку персональных данных, документ, удостоверяющий личность (паспорт).

9.8.3 Заявление предварительно рассматривает начальник Учебного управления и проректор по учебной работе. В случае согласия, начальник учебного управления определяет соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, пройденных практик и устанавливает разницу (далее – академическая разница), возникшую вследствие различия в учебных планах. При существенной академической разнице (академической задолженности) восстановление возможно на предыдущие курсы или семестры.

9.8.4 Аттестационная комиссия Университета не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов принимает решение о возможности восстановления обучавшегося. Решение оформляется протоколом (Приложение 12).

9.8.5 Зачет результатов проводится на основании сравнения представленной справки об обучении и учебного плана, утвержденного Университетом по направлению подготовки (специальности) и/или форме обучения, на которое(-ую) предполагается восстановление.

9.8.6 Если по итогам зачета результатов обучения некоторые дисциплины (модули), практики не могут быть зачтены обучающемуся вследствие несовпадения зачетных единиц (недостающего объема часов) по документам, форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины (модуля, практики) дисциплине (модулю, практике) учебного плана по данной образовательной программе, результатов зачетов обучения ранее полученных знаний, умений, навыков и компетенций, они считаются академической задолженностью, которую он должен ликвидировать.

9.8.7 Для ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный график ее ликвидации. В индивидуальном графике указывается перечень дисциплин (разделов, модулей), практик, подлежащих изучению и прохождению, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (сроки должны быть установлены с учетом того, что обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии). Индивидуальный график ликвидации академической задолженности утверждается начальником учебного управления Университета.

9.8.8 Если при восстановлении годовой объем образовательной программы с учетом академической разницы превышает годовой объем установленный образовательным стандартом, то обучавшийся восстанавливается на курс ниже.

9.8.9 При отрицательном решении, принятом по итогам рассмотрения заявления о восстановлении, либо о досрочном выходе из отпуска начальник учебного управления Университета/специалист учебного управления Университета разъясняет обучающемуся причины отказа и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения/ рекомендуемых сроках выхода из отпуска.

9.8.10 Специалист учебного управления формирует приказ о восстановлении в течение 3-х рабочих дней с протокола АК.

9.8.11 Обучавшийся, отчисленный с очной формы обучения, при восстановлении на заочную форму может быть восстановлен на курс выше при условии, что срок обучения по учебному плану заочной формы обучения на один год превышает срок обучения по учебному плану очной формы обучения.

9.8.12 Обучавшийся, отчисленный как условно переведенный на следующий курс, не может быть восстановлен на тот курс, куда был переведен условно.

9.9 Восстановление для отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию производится приказом ректора/проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося. Проведение заседания и составление протокола аттестационной комиссии в таком случае не требуется. Обучавшийся восстанавливается на семестр (курс для заочной формы обучения), с которого он был отчислен.

9.10 Для обучающийся, которые восстанавливается после отчисления или выходят из отпуска, составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

9.10.1 В ИУП включаются учебные дисциплины и иные элементы (далее совместно – дисциплины) рабочего учебного плана (далее – РУП) курса на который восстанавливается/ выходит из отпуска обучающийся, а также дисциплины, ранее не пройденные обучающимся, но имеющиеся в РУП предыдущих лет курса (далее – разница в учебных планах), на который восстанавливается/выходит из отпуска обучающийся.

9.10.2 В случае, если обучающийся восстанавливается/выходит из отпуска с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то ИУП составляется по аналогии с типовым.

9.10.3 Управление по учебно-методической работе Университета в течение десяти рабочих дней после аттестации (получения протокола) готовит ИУП.

9.10.4 ИУП согласовывается с начальником учебного управления, заведующим кафедрой и обучающимся в течение трех рабочих дней, подписывается проректором по учебной работе и обучающимся.

9.10.5 При восстановлении обучающегося аттестационная комиссия образовательной программы принимает решение о курсе, на который возможно восстановление, исходя из следующих критериев:

9.10.6 число зачетных единиц в ИУП обучающегося на каждый из оставшихся учебных годов не превышает объем, установленный образовательным стандартом;

9.10.7 дисциплины, подлежащие изучению, в том числе повторному, можно распределить по предстоящим учебным годам в соответствии с подпунктом 9.10.6 настоящего пункта, не нарушая логические взаимосвязи дисциплин.

9.11 Если обучающийся, который восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска, имеет академические задолженности по дисциплинам (частям дисциплин) и использовал все возможные пересдачи, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины).

9.12 В случае если обучающийся полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по этой дисциплине промежуточную аттестацию, или не использовал все допустимые (см. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» попытки пересдач, то при восстановлении/ выходе из отпуска обучающемуся назначается прохождение промежуточной аттестации или оставшихся попыток пересдач в ближайший период пересдач, следующий за датой восстановления/допуска к занятиям, без повторного прослушивания этой дисциплины. При этом:

9.12.1 при восстановлении/ выходе из отпуска обучающийся вправе написать заявление на проректора по учебной работе с просьбой о зачете результатов, накопленных по дисциплине до отчисления, в качестве итогов промежуточной аттестации;

9.12.2 обучающийся, восстанавливающийся/ выходящий из отпуска для обучения, вправе написать заявление на проректора по учебной работе о включении указанной дисциплины в ИУП для повторного освоения.

9.13 Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается с даты начала того учебного периода (семестра), в котором начинается изучение дисциплины, по

которой имелась академическая задолженность.

9.14 Не допускается восстановление, если заявка о восстановлении поступила позднее 10 рабочих дней со дня начала учебного периода (модуля/ семестра).

9.15 Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость и имевшие академическую задолженность только:

9.15.1 по практике – восстанавливаются не ранее, чем за две недели до срока ее прохождения, указанного в РУП;

9.15.2 по курсовой работе (в том числе в случае изменения темы и руководителя, а также, если обучающийся не выбрал в установленные локальными нормативными актами сроки тему курсовой работы) – восстанавливаются позднее 10 рабочих дней со дня начала учебного периода (модуля/ семестра).

9.16 В случае если обучающийся восстанавливается только для представления и оценивания результатов (в том числе повторных) курсовой работы, приказ о его восстановлении издается не ранее, чем за две недели до назначенной даты сдачи курсовой работы.

9.17 Обучающийся, выходящий из отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о восстановлении из отпуска.

9.18 Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, допускается к учебному процессу с даты предоставления заявления (или даты, указанной в заявлении, если она не относится к периоду до даты предоставления заявления) о досрочном выходе из академического отпуска, если возможность приступить к занятиям с указанной даты установлена аттестационной комиссией образовательной программы.

9.18.1 Восстановление в Университет обучающихся, отчисленных с последнего курса обучения, после успешной сдачи последней зачетно-экзаменационной сессии, возможно, на основании личного заявления обучающегося, на тот учебный план, с которого он был отчислен.

9.18.2 Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдается зачетная книжка и студенческий билет, оформляется учебная карточка. Начальник учебного управления вносит необходимые записи и заверяет ее своей подписью и печатью. В последующем в зачетной книжке и учебной карточке (личном деле) делаются записи о результатах ликвидации разницы в учебных планах.

9.19 Восстановившиеся имеют право по личному заявлению перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляемое в соответствии с локально-нормативным актом Университета.

9.20 После заключения договора об образовании на последующее обучение в Университет на обучающегося оформляется личное дело.

10 Порядок и основания восстановления лица в число обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

10.1 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

10.2 В случае завершения обучающимся обучения в полном объеме, он восстанавливается выходит из отпуска только для прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (далее – ГИА) (сдачи государственного экзамена (экзаменов) и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)).

10.3 Процедура аттестации для обучающихся, восстанавливающихся/ выходящих из

отпуска только для прохождения ГИА, не проводится.

10.4 Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета за непрохождение ГИА, по причине получения неудовлетворительной оценки, неявки без уважительной причины, либо недопуска к защите ВКР в связи с непредставлением в установленный срок по неуважительной причине ВКР, вправе пройти ГИА в сроки, определенные для проведения ГИА обучающихся выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся впервые.

10.5 Период восстановления обучающегося для прохождения ГИА (в том числе для повторной ГИА), определяется начальником учебного управления Университета с учетом требования о том, что период для восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При этом период восстановления для ГИА не может быть установлен ранее, чем за месяц и позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания, предусмотренного учебным планом обучающегося.

10.6 Процедура подачи заявления о восстановлении/ допуске к учебным занятиям аналогична указанной в пункте 10.8.1 настоящего Положения. Восстановление для повторного прохождения ГИА проводится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучавшегося.

10.7 К личному заявлению о восстановлении для повторного прохождения ГИА прикладываются справка об обучении в Университете, документ об образовании (подлинник аттестата о среднем общем образовании; диплом о профессиональном образовании), согласие на обработку персональных данных.

10.8 Сотрудник учебного управления согласовывает заявление с заведующим выпускающей кафедры, руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

10.9 Личное заявление подается обучающимся в учебное управление, не позднее, чем за месяц до даты начала проведения государственных аттестационных испытаний на текущий учебный год.

10.10 Для обучающегося, в отношении которого принято положительное решение о возможности восстановления/ выхода из отпуска для прохождения ГИА, управление по учебно-методической работе Университета в течение трех рабочих дней после аттестации (получения протокола) готовит ИУП.

10.11 ИУП согласовывается с начальником учебного управления, заведующим кафедрой и обучающимся в течение трех рабочих дней, подписывается проректором по учебной работе и обучающимся.

10.12 В течение трех рабочих дней после согласования ИУП готовит проект приказа о восстановлении обучающегося/ допуске к ГИА

10.13 При восстановлении для повторного прохождения ГИА обучающемуся, как правило оставляют тему ВКР, утвержденную при прохождении последней ГИА. По желанию обучающегося решением организации может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10.14 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.15 Результаты обучающегося, сдавшего государственные экзамены в течение 5 предыдущих лет, но не защитившего выпускную квалификационную работу, подлежат к признанию в текущем учебном году при условии проведения в данном учебном году государственных экзаменов по соответствующим дисциплинам.

10.16 После заключения договора об образовании на последующее обучение в Университет на обучающегося оформляется личное дело.



10.17 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается проректором по учебной работе и ректором Университета.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

11.2 Изменения в Положение вносятся в порядке утверждения локального акта Университета.

11.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, либо в случае отмены приказом Ректора Университета.