ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

СЕРТИФИКАТ: 330000049f01b99eb82f23f83d000000000049f
ВЛАДЕЛЕЦ: Молодчик Анатолий Викторович, ректор
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 21.03.2023 по 20.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 17 от «30» января 2024 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 6 от «30» января 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Общеправовая подготовка

Бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Год набора 2024

Челябинск
2024

Рабочая программа учебной практики (правоприменительная практика) / Сотникова Л.В. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2024. – 61 с.

Рабочая программа учебной практики (правоприменительная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Сотникова Л.В.

Рецензенты:
Каягин Андрей Борисович – заведующий кафедрой теоретических и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО "Челябинский государственный университет", к.ю.н., доцент.

Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 18 января 2024 года, протокол № 6.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 29 января 2024 года, протокол № 6.

Согласовано:
Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»

/Янин М.Г./

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……... 4
2. Цель и задачи практики …… 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО…….. 4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО……. 6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики…… 18
6. Содержание практики…… 18
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения…… 20
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению……... 24
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)……... 27
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….. 29
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….. 32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….. 32
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики……. 33
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (правоприменительная практика) ……... 35

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (правоприменительная практика) далее практика проводится в организациях, участвующих в хозяйственном обороте, судах, адвокатских кабинетах и других органах, и организациях, сфера деятельности которых имеет правовую направленность, правоохранительных органах, органах государственной власти.

Практика может проводиться в рамках деятельности юридической клиники Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (правоприменительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

2 Цель и задачи практики

Цель практики:

− формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование навыков участия в правоприменительной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

− выполнение индивидуального задания;

− изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;

− изучение организационной структуры управления объекта практики и характера связей между подразделениями;

− изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений;

− сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;

− анализ функционирования объекта практики на основе норм действующего законодательства;

− работа со справочными правовыми системами.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(У) Учебная практика (правоприменительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Финансовое право Право социального обеспечения Информационное право Прокурорский надзор Таможенное право	ОПК-2	**Учебная практика (правоприменительная практика)**	ОПК-2	ОПК-2	Арбитражный процесс Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Исполнительное производство Административный процесс Уголовно-исполнительное право
Юридическая техника	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	
Теория государства и права Конституционное право Правовые основы несостоятельности (банкротства) Проблемы теории государства и права	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Деловые коммуникации Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-5		ОПК-5	ОПК-5	
Конституционное право Юридическая техника	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	
Профессиональная этика юриста Правовые основы государственной и муниципальной службы Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции
Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-8		ОПК-8	ОПК-8	
Гражданское право Уголовное право Уголовный процесс Семейное право Муниципальное право Правовые основы несостоятельности (банкротства) Проблемы теории государства и права Наследственное право и нотариат Защита прав потребителей	ПК-3		ПК-3	ПК-3	Международное право Криминалистика Производственная практика (правоприменительная практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Знать: - особенности нормативных правовых актов; - содержание норм действующего законодательства; - правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК 2.2 Уметь: - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности" ОПК 2.3 Владеть: - навыками применения норм материального и процессуального права	**Знать: с существенными ошибками** Особенности нормативных актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики; Содержание норм действующего законодательства, регулирующего деятельность организации-места прохождения практики. Правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **Уметь: с существенными затруднениями** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении практики и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;	пороговый
		Знать: с незначительными ошибками Особенности нормативных актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики; Содержание норм действующего законодательства, регулирующего деятельность организации-места прохождения практики. Правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **Уметь: с незначительными затруднениями** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении практики и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;	базовый
		Знать: Особенности нормативных актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики; Содержание норм действующего законодательства, регулирующего деятельность	продвинутый

	при решении задач профессиональной деятельности	организации-места прохождения практики. Правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики; **Владеть:** - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении практики и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Знать: - понятие и виды нормативных правовых актов; - понятие и особенности экспертной юридической деятельности; - приемы осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК 3.2 Уметь: - провести юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи; - составить экспертной	**Знать: с существенными ошибками** Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; Понятие и виды экспертной юридической деятельности, приемы ее осуществления. **Уметь: с существенными затруднениями** Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; нормативного акта, иного юридического документа; - установить положения проектов нормативных правовых актов, нормативных актов, противоречащие нормам действующего законодательства, создающие конфликт интересов, способствующие проявлению коррупции. **Владеть: со значительными затруднениями** Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; нормативными актами, иными юридическими документами Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, юридических документов Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками составления экспертного заключения.	пороговый
		Знать: с незначительными ошибками Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; Понятие и виды экспертной юридической деятельности, приемы ее осуществления.	базовый

	заключение ОПК 3.3 Владеть: - навыками осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - навыками составления экспертных заключений.	**Уметь: с незначительными затруднениями** Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; нормативного акта, иного юридического документа; - установить положения проектов нормативных правовых актов, нормативных актов, противоречащие нормам действующего законодательства, создающие конфликт интересов, способствующие проявлению коррупции. **Владеть: с незначительными затруднениями** Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; нормативными актами, иными юридическими документами Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, юридических документов Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками составления экспертного заключения.	
		Знать: Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; Понятие и виды экспертной юридической деятельности, приемы ее осуществления. **Уметь:** Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; нормативного акта, иного юридического документа; - установить положения проектов нормативных правовых актов, нормативных актов, противоречащие нормам действующего законодательства, создающие конфликт интересов, способствующие проявлению коррупции. **Владеть:** Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; нормативными актами, иными юридическими документами Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, юридических документов Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками составления экспертного заключения.	продвинутый
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Знать: - понятие, значение,	**Знать: с существенными ошибками** - понятие и значение толкования норм права, нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - особенности профессионального толкования;	пороговый

	правила и виды толкования нормативных правовых актов; - особенности профессионального толкования норм права ОПК 4.2 Уметь: - толковать нормы права; - применять результаты толкования норм права" ОПК 4.3 Владеть: - навыками профессионального толкования (уяснения и разъяснения норм права)	- правила применения результатов толкования норм права, нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики. **Уметь: со значительными затруднениями** - толковать нормы права; - применять результаты официального и доктринального толкования норм права в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования норм права в процессе разъяснительной деятельности. **Владеть: со значительными затруднениями** - навыками поиска и толкования требуемой нормы права; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе разъяснения содержания правовых норм; - применение результатов толкования норм права при решении поставленных задач в процессе прохождения практики.	
		Знать: с незначительными ошибками - понятие и значение толкования норм права, нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - особенности профессионального толкования; - правила применения результатов толкования норм права, нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики. **Уметь: с незначительными затруднениями** - толковать нормы права; - применять результаты официального и доктринального толкования норм права в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования норм права в процессе разъяснительной деятельности. **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками поиска и толкования требуемой нормы права; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе разъяснения содержания правовых норм; - применение результатов толкования норм права при решении поставленных задач в процессе прохождения практики.	базовый
		Знать: - понятие и значение толквания норм права, нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - особенности профессионального толкования; - правила применения результатов толкования норм права, нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики.	продвинутый

		Уметь: - толковать нормы права; - применять результаты официального и доктринального толкования норм права в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования норм права в процессе разъяснительной деятельности. **Владеть:** - навыками поиска и толкования требуемой нормы права; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе разъяснения содержания правовых норм; - применение результатов толкования норм права при решении поставленных задач в процессе прохождения практики.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;	ОПК 5.1 Знать: - правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; - законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики ОПК 5.2 Уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - корректно использовать профессиональную юридическую лексику.	**Знать: существенными ошибками** Правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; Законы логики и аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики; **Уметь: с существенными затруднениями** - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения аргументированной и ясной устной и письменной речи; - профессиональной юридической лексикой с учетом единообразия и корректности ее применения.	пороговый
		Знать: с незначительными ошибками Правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; Законы логики и аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики; **Уметь: с незначительными затруднениями** - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения аргументированной и ясной устной и письменной речи; - профессиональной юридической лексикой с учетом единообразия и корректности ее	базовый

	ОПК 5.3 Владеть: - навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; - навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики.	применения.	
		Знать: Правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; Законы логики и аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики; **Уметь:** - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; **Владеть:** - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения аргументированной и ясной устной и письменной речи; - профессиональной юридической лексикой с учетом единообразия и корректности ее применения.	продвинутый
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1 Знать: - правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - правила преодоления пробелов и коллизий; - стадии разработки и принятия нормативных правовых актов и иных юридических документов	**Знать: с существенными ошибками** - понятие и структуру проекта нормативного правового акта, иного юридического документа; - особенности разработки и принятия юридических документов, проекта нормативного правового акта; - правила преодоления коллизий и пробелов в праве; - порядок внесения изменений в нормативные акты, проекты нормативных правовых актов, проекты юридических документов, в юридические документы; **Уметь: со значительными затруднениями** - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового регулирования и предложить способ его устранения. **Владеть: со значительными затруднениями** навыками разработки проекта нормативного правового акта, юридического документа; навыками анализа правовых последствий принятия нормативного документа, нормативного правового акта, юридического документа;	пороговый
	ОПК 6.2 Уметь: - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового	**Знать: с незначительными ошибками** - понятие и структуру проекта нормативного правового акта, иного юридического документа; - особенности разработки и принятия юридических документов, проекта нормативного правового акта; - правила преодоления коллизий и пробелов в праве; - порядок внесения изменений в нормативные акты, проекты нормативных правовых актов, проекты юридических документов, в юридические документы;	базовый

	регулирования и предложить способ его устранения" ОПК 6.3 Владеть: - навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	**Уметь: с незначительными затруднениями** - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового регулирования и предложить способ его устранения. **Владеть: с незначительными затруднениями** навыками разработки проекта нормативного правового акта, юридического документа; навыками анализа правовых последствий принятия нормативного документа, нормативного правового акта, юридического документа;	
		Знать: - понятие и структуру проекта нормативного правового акта, иного юридического документа; - особенности разработки и принятия юридических документов, проекта нормативного правового акта; - правила преодоления коллизий и пробелов в праве; - порядок внесения изменений в нормативные акты, проекты нормативных правовых актов, проекты юридических документов, в юридические документы; **Уметь:** - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового регулирования и предложить способ его устранения. **Владеть:** навыками разработки проекта нормативного правового акта, юридического документа; навыками анализа правовых последствий принятия нормативного документа, нормативного правового акта, юридического документа;	продвинутый
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знать: - понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; - природу и сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения; - стандарты антикоррупционного поведения;	**Знать: с существенными ошибками** - -понятие, содержание, принципы профессиональной этики юриста с учетом деятельности организации – места прохождения практики; - природу, сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения. **Уметь: с существенными затруднениями** - выполнять должностные обязанности в процессе прохождения практики с соблюдением требований профессиональной этики; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей в процессе прохождения практики; - навыками соблюдения принципов этики юриста; стандартов антикоррупционного поведения.	пороговый

	ОПК-7.2 Уметь: - осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции. ОПК-7.3 Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста; - юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; - способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения.	- навыками пресечения коррупционного поведения - навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм при выполнении поручений руководителя практики от организации	
		Знать: с незначительными ошибками - -понятие, содержание, принципы профессиональной этики юриста с учетом деятельности организации – места прохождения практики; - природу, сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения. **Уметь: с незначительными затруднениями** - выполнять должностные обязанности в процессе прохождения практики с соблюдением требований профессиональной этики; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей в процессе прохождения практики; - навыками соблюдения принципов этики юриста; стандартов антикоррупционного поведения. - навыками пресечения коррупционного поведения - навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм при выполнении поручений руководителя практики от организации	базовый
		Знать: - -понятие, содержание, принципы профессиональной этики юриста с учетом деятельности организации – места прохождения практики; - природу, сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения. **Уметь:** - выполнять должностные обязанности в процессе прохождения практики с соблюдением требований профессиональной этики; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; **Владеть:** - навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей в процессе прохождения практики;	продвинутый

		- навыками соблюдения принципов этики юриста; стандартов антикоррупционного поведения. - навыками пресечения коррупционного поведения - навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм при выполнении поручений руководителя практики от организации	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1 Знать: - правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; - требования информационной безопасности ОПК-8.2 Уметь: - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности"	**Знать: с существенными ошибками** - основные правила, приемы и способы получения юридически значимой информации для организации- места прохождения практики - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; применяемые в организации – месте прохождения практики; - требования информационной безопасности, предъявляемые в организации месте прохождения практики; **Уметь: с существенными затруднениями** - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности.	пороговый
		Знать: с незначительными ошибками - основные правила, приемы и способы получения юридически значимой информации для организации- места прохождения практики - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; применяемые в организации – месте прохождения практики; - требования информационной безопасности, предъявляемые в организации месте прохождения практики; **Уметь: с незначительными затруднениями** - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	базовый

	ОПК-8.3 Владеть: - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности.	- навыками соблюдения требований информационной безопасности.	
		Знать: - основные правила, приемы и способы получения юридически значимой информации для организации- места прохождения практики - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; применяемые в организации – месте прохождения практики; - требования информационной безопасности, предъявляемые в организации месте прохождения практики; **Уметь:** - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ **Владеть:** - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности.	продвинутый
Профессиональные компетенции:			
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 Знать: - правила квалификации фактов и обстоятельств; - особенности юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-3.2 Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК-3.3 Владеть: - навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.	**Знать: с существенными ошибками** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с существенными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	Пороговый
		Знать: с незначительными ошибками - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с незначительными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении	Базовый

		индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	
		Знать: - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь:** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть:** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	продвинутый

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			4/0	10
2	Основной этап (производственно-исследовательский)			1			33/30	34
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		47/46	48
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	14/6	16
	Итого	**2**	**2**	**3**	**1**	**2**	**98/82**	**108**

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

1 *Организационно-подготовительный этап*

2 *Основной этап*

3 *Заключительный этап*

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания и деятельности; изучение и описание структуры профильной организации и характера связей между подразделениями; уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации.

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности функционирования профильной организации – места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой. Получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на юридические должности (должности, связанные с работой с нормативно-правовыми актами).

Выполнение поручений юридической направленности руководителя практики от профильной организации, описание функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики самостоятельное осуществление обучающимися правоприменительной деятельности; составление процессуальных и иных документов).

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения практики, а также содержание этой деятельности. Подтверждающими документами являются копии юридических актов/проектов документов, в составлении которых принимал участие обучающийся.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Индивидуальное задание для обучающихся

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Задание 1. Разрешение практических ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики на основе применения норм материального и процессуального права с включением описания выполнения в отчет по практике. Задание 2. Составить юридических документов с приложением копий, проектов к отчету	Отчет (раздел 1,2,3)
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Задание 3. Провести экспертизу локальных актов организации/локального акта организации с составлением экспертного заключения.	Отчет (раздел 1,2, 3)

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Задание 4. Провести работу по толкованию локальных нормативных актов организации-места-прохождения практики (2-3 локальных акта).	Отчет (раздел 1,2, 3)
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Задание 5. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации Задание 6. Подготовка и защита отчета по практике	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение)
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Задание 7. Проанализировать локальные акты организации места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству. Задание 8. Составить проект(ы) локального нормативного акта. Задание 9. Составить проект (ы) юридических документов	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение, приложения)
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Задание 10. Анализ организации – места прохождения практики и места юриста/юридического отдела, службы в ее деятельности. Задание 11. Изучить нормы юридической этики, действующие в сфере деятельности организации-месте прохождения практики. Задание 12. Изучить стандарты антикоррупционного поведения	Отчет(введение, раздел 1)
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Задание 13. Найти информацию для выполнения индивидуального задания на практику в сети Интернет , включая работу с профессиональными юридическими базами данных; Задание 14. Работа со справочными правовыми системами. Задание 14. Выполнение требований информационной безопасности.	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение, приложения)
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Задание 15. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отражение результатов анализа в отчете о прохождении практики.	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение); Приложения;

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие умений, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:

предоставляет рабочие места обучающимся;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение нормативных актов, учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	1	Задание 10. Анализ организации – места прохождения практики и места юриста/юридического отдела, службы в ее деятельности. Задание 11. Изучить нормы юридической этики, действующие в сфере деятельности организации-месте прохождения практики. Задание 12. Изучить стандарты антикоррупционного поведения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	2	Задание 1. Разрешение практических ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики на основе применения норм материального и процессуального права с включением описания выполнения в отчет по практике. Задание 2. Составить юридических документов с приложением копий, проектов к отчету
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		Задание 3. Провести экспертизу локальных актов организации/локального акта организации с составлением экспертного заключения.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права		Задание 4. Провести работу по толкованию локальных нормативных актов организации-места-прохождения практики (2-3 локальных акта).
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		Задание 5. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации Задание 6. Подготовка и защита отчета по практике
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		Задание 7. Проанализировать локальные акты организации места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству. Задание 8. Составить проект(ы) локального нормативного акта. Задание 9. Составить проект (ы) юридических документов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		Задание 13. Найти информацию для выполнения индивидуального задания на практику в сети Интернет , включая работу с профессиональными юридическими базами данных; Задание 14. Работа со справочными правовыми системами. Задание 14. Выполнение требований информационной безопасности.
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	2	Задание 15. Проанализировать возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отражение результатов анализа в отчете о прохождении практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает: титульный лист), лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики, объект, предмет практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Изучение профильной организации-места прохождения практики и обязанностей обучающегося.

Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания и деятельности. Должен быть пройден инструктаж по технике безопасности и обучающийся должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающийся должен изучить круг своих обязанностей на период прохождения практики. Изучение и описание структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. Уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, описание этических норм и правил

поведения в коллективе. Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения практики.

В результате выполнения к отчету должны быть приложены:

- схема устройства профильной организации – места прохождения практики;
- документы, подтверждающие статус профильной организации;
- положения о структурных подразделениях профильной организации (при наличии).

Раздел 2 Изучение нормативной основы и особенностей функционирования профильной организации – места прохождения практики

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности функционирования профильной организации – места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой. Получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на юридические должности (должности, связанные с работой с нормативно-правовыми актами). В процессе прохождения практики обучающийся должен дать оценку локальным актам организации, проанализировать эти акты на соответствие законодательству Российской Федерации.

В результате выполнения в отчет должно быть включено:

- описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения учебной практики;
- анализ миссии, целей, задач профильной организации – места прохождения учебной практики, принципов этики юриста;
- изучение локальных актов профильной организации – места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству;
- уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой;
- анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики;
- описание функциональных обязанностей сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики;
- описание справочных правовых систем и иных источников правовой информации, используемых обучающимся в ходе практики;
- описание выполнения индивидуального задания на практику.

Раздел 3 Выполнение поручений руководителя учебной практики от профильной организации.

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики (самостоятельное осуществление обучающимися правоприменительной деятельности; составление процессуальных и иных документов).

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения

учебной практики, а также содержание этой деятельности, описание значения и особенностей фактов и обстоятельств для решения юридических вопросов, особенностей применения норм действующего законодательства. Должны быть проанализированы возникающие в процессе прохождения практики ситуации с точки зрения соблюдения норм права; отражение результата анализа должно быть включено в отчет о прохождении практики с приложением проектов необходимых юридических документов. Обучающийся должен научиться правильно и полно составлять юридическую и иную документацию, в том числе с применением справочных правовых систем и иных источников правовой информации. Необходимо выполнить все задания, предусмотренные индивидуальным заданием на практику. Подтверждающими документами являются копии и т.п. юридических документов (проекты), в составлении которых принимал участие обучающийся.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, учебную литературу и иные монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся. При предоставлении копий подлинных документов необходимо соблюдение конфиденциальности указанных в них сведений.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, TimesNewRoman, страницы нумеруются.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

При прохождении практики в юридической клинике структура отчета будет иметь следующий вид:

Раздел 1 Изучение места прохождения учебной практики и обязанностей обучающегося.

Раздел 2 Изучение нормативной основы и особенностей функционирования Университета и юридической клиники.

Раздел 3 Выполнение поручений руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5-7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код компетенции	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 3. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 4. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 5. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись?
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 3. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 4. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 5. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 6. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 7. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и составлению?
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 5. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 6. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?
ОПК-5. Способен логически верно,	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики.

аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 5. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 6. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 7. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа?
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 5. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики? 6. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 5. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 6. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 10. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики? 11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? 14. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и составлению? 15. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490776

3. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490775
4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/488981
5. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://www.urait.ru/bcode/489458
6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/488756
7. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/488931
8. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495407
9. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://www.urait.ru/bcode/490755
10. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14634-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://www.urait.ru/bcode/488969
11. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/496005
12. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08893-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/489317
13. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495263
14. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://www.urait.ru/bcode/494896

Дополнительная литература

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489890
2. Кузнецов, А. Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) : учебное пособие / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 486 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/15828
3. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03156-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://www.urait.ru/bcode/491146
4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/490434
5. Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть : учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/493735
6. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/493666

Ресурсы сети «Интернет»

1 ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru

2 КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
4 Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
5 Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-… URL: http://journal.inueco.ru/
6 Электронная справочная / Верховный суд Российской Федерации: сайт. URL: https://vsrf.ru/lk/practice/acts.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:
Р7-Офис.Профессиональный
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
Adobe Acrobat Reader DC
Google Chrome
Microsoft Teams
Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru
3. Правосудие: государственная автоматизированная система Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
5. Судебные и нормативные акты РФ: [сайт]. – URL: https://sudact.ru

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника).

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

– познакомиться с настоящей рабочей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителем практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (правоприменительная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе учебной практики и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы.(табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Знать: - особенности нормативных правовых актов; - содержание норм действующего законодательства; - правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК 2.2 Уметь: - применять нормы материального и	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** Особенности нормативных актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики; Содержание норм действующего законодательства, регулирующего деятельность организации-места прохождения практики. Правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **Уметь: с существенными затруднениями** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении практики и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;	Отчет (раздел 1,2,3) Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации;
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** Особенности нормативных актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики; Содержание норм действующего законодательства, регулирующего деятельность организации-места прохождения практики. Правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **Уметь: с незначительными затруднениями** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики;	

	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности" ОПК 2.3 Владеть: - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		**Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении практики и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;	
		продвинутый	**Знать:** Особенности нормативных актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики; Содержание норм действующего законодательства, регулирующего деятельность организации-места прохождения практики. Правила и приемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики; **Владеть:** - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении практики и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Знать: - понятие и виды нормативных правовых актов; - понятие и особенности экспертной юридической деятельности; - приемы осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; Понятие и виды экспертной юридической деятельности, приемы ее осуществления. **Уметь: с существенными затруднениями** Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; нормативного акта, иного юридического документа; - установить положения проектов нормативных правовых актов, нормативных актов, противоречащие нормам действующего законодательства, создающие конфликт интересов, способствующие проявлению коррупции. **Владеть: со значительными затруднениями** Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; нормативными актами, иными юридическими документами	Отчет (раздел 1,2,3) Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации

	ОПК 3.2 Уметь: - провести юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи; - составить экспертной заключение ОПК 3.3 Владеть: - навыками осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - навыками составления экспертных заключений.		Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, юридических документов Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками составления экспертного заключения.	
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; Понятие и виды экспертной юридической деятельности, приемы ее осуществления. **Уметь: с незначительными затруднениями** Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; нормативного акта, иного юридического документа; - установить положения проектов нормативных правовых актов, нормативных актов, противоречащие нормам действующего законодательства, создающие конфликт интересов, способствующие проявлению коррупции. **Владеть: с незначительными затруднениями** Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; нормативными актами, иными юридическими документами Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, юридических документов Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками составления экспертного заключения.	
		продвинутый	**Знать:** Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, иных юридических документов; Понятие и виды экспертной юридической деятельности, приемы ее осуществления.	

			Уметь: Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; нормативного акта, иного юридического документа; - установить положения проектов нормативных правовых актов, нормативных актов, противоречащие нормам действующего законодательства, создающие конфликт интересов, способствующие проявлению коррупции. **Владеть:** Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; нормативными актами, иными юридическими документами Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; нормативных актов, юридических документов Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками составления экспертного заключения.	
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Знать: - понятие, значение, правила и виды толкования нормативных правовых актов; - особенности профессионального толкования норм права ОПК 4.2 Уметь: - толковать нормы права; - применять результаты толкования норм права	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - понятие и значение толкования норм права, нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - особенности профессионального толкования; - правила применения результатов толкования норм права, нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики. **Уметь: со значительными затруднениями** - толковать нормы права; - применять результаты официального и доктринального толкования норм права в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования норм права в процессе разъяснительной деятельности. **Владеть: со значительными затруднениями** - навыками поиска и толкования требуемой нормы права; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе разъяснения содержания правовых норм; - применение результатов толкования норм права при решении поставленных задач в процессе прохождения практики.	Отчет (раздел 1,2,3) Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации

	ОПК 4.3 Владеть: - навыками профессионального толкования (уяснения и разъяснения норм права).	базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - понятие и значение толкования норм права, нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - особенности профессионального толкования; - правила применения результатов толкования норм права, нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики. **Уметь: с незначительными затруднениями** - толковать нормы права; - применять результаты официального и доктринального толкования норм права в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования норм права в процессе разъяснительной деятельности. **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками поиска и толкования требуемой нормы права; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе разъяснения содержания правовых норм; - применение результатов толкования норм права при решении поставленных задач в процессе прохождения практики.	
		продвинутый	**Знать:** - понятие и значение толквания норм права, нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - особенности профессионального толкования; - правила применения результатов толкования норм права, нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики. **Уметь:** - толковать нормы права; - применять результаты официального и доктринального толкования норм права в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования норм права в процессе разъяснительной деятельности. **Владеть:** - навыками поиска и толкования требуемой нормы права; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе разъяснения содержания правовых норм;	

			- применение результатов толкования норм права при решении поставленных задач в процессе прохождения практики.	
ОПК 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1 Знать: - правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; - законы логики и правила аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики ОПК 5.2 Уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - корректно использовать профессиональную юридическую лексику. ОПК 5.3 Владеть: - навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с	пороговый	**Знать: существенными ошибками** Правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; Законы логики и аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики; **Уметь: с существенными затруднениями** - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения аргументированной и ясной устной и письменной речи; - профессиональной юридической лексикой с учетом единообразия и корректности ее применения.	Введение, Отчет (раздел 1,2, 3) Заключение, Приложения Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** Правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; Законы логики и аргументации при построении устной и письменной речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики; **Уметь: с незначительными затруднениями** - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения аргументированной и ясной устной и письменной речи; - профессиональной юридической лексикой с учетом единообразия и корректности ее применения.	
		продвинутый	**Знать:** Правила построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики; Законы логики и аргументации при построении устной и письменной	

	использованием профессиональной юридической лексики; - навыками единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики.		речи; - содержание и особенности профессиональной юридической лексики; **Уметь:** - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; **Владеть:** - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения аргументированной и ясной устной и письменной речи; - профессиональной юридической лексикой с учетом единообразия и корректности ее применения.	
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1 Знать: - правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - правила преодоления пробелов и коллизий; - стадии разработки и принятия нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК 6.2 Уметь: - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - понятие и структуру проекта нормативного правового акта, иного юридического документа; - особенности разработки и принятия юридических документов, проекта нормативного правового акта; - правила преодоления коллизий и пробелов в праве; - порядок внесения изменений в нормативные акты, проекты нормативных правовых актов, проекты юридических документов, в юридические документы; **Уметь: со значительными затруднениями** - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового регулирования и предложить способ его устранения. **Владеть: со значительными затруднениями** навыками разработки проекта нормативного правового акта, юридического документа; навыками анализа правовых последствий принятия нормативного документа, нормативного правового акта, юридического документа;	Введение, Отчет (раздел 1,2, 3) Заключение, Приложения Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - понятие и структуру проекта нормативного правового акта, иного юридического документа; - особенности разработки и принятия юридических документов, проекта нормативного правового акта; - правила преодоления коллизий и пробелов в праве; - порядок внесения изменений в нормативные акты, проекты нормативных правовых актов, проекты юридических документов, в	

	регулирования и предложить способ его устранения" ОПК 6.3 Владеть: - навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов.		юридические документы; **Уметь: с незначительными затруднениями** - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового регулирования и предложить способ его устранения. **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками разработки проекта нормативного правового акта, юридического документа; - навыками анализа правовых последствий принятия нормативного документа, нормативного правового акта, юридического документа;	
		продвинутый	**Знать:** - понятие и структуру проекта нормативного правового акта, иного юридического документа; - особенности разработки и принятия юридических документов, проекта нормативного правового акта; - правила преодоления коллизий и пробелов в праве; - порядок внесения изменений в нормативные акты, проекты нормативных правовых актов, проекты юридических документов, в юридические документы; **Уметь:** - составить проект нормативного правового акта и иного юридического документа; - выявить пробел правового регулирования и предложить способ его устранения. **Владеть:** - навыками разработки проекта нормативного правового акта, юридического документа; - навыками анализа правовых последствий принятия нормативного документа, нормативного правового акта, юридического документа;	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знать: - понятие, содержание и принципы профессиональной этики юриста; - природу и сущность коррупционного	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - -понятие, содержание, принципы профессиональной этики юриста с учетом деятельности организации – места прохождения практики; - природу, сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения. **Уметь: с существенными затруднениями** - выполнять должностные обязанности в процессе прохождения практики с соблюдением требований профессиональной этики; - выявлять случаи коррупционного поведения;	Введение, Отчет (раздел 1,2, 3) Заключение, Приложения Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика

	поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения; - стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-7.2 Уметь: - осуществлять юридическую деятельность с соблюдением этических профессиональных принципов; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции. ОПК-7.3 Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста;		- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей в процессе прохождения практики; - навыками соблюдения принципов этики юриста; стандартов антикоррупционного поведения. - навыками пресечения коррупционного поведения - навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм при выполнении поручений руководителя практики от организации	руководителя практики от профильной организации
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - -понятие, содержание, принципы профессиональной этики юриста с учетом деятельности организации – места прохождения практики; - природу, сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения. **Уметь: с незначительными затруднениями** - выполнять должностные обязанности в процессе прохождения практики с соблюдением требований профессиональной этики; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей в процессе прохождения практики; - навыками соблюдения принципов этики юриста; стандартов антикоррупционного поведения. - навыками пресечения коррупционного поведения - навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм при выполнении поручений руководителя практики от организации	
		продвинутый	**Знать:** - -понятие, содержание, принципы профессиональной этики юриста с учетом деятельности организации – места прохождения практики; - природу, сущность коррупционного поведения, его виды и проявления; - способы и приемы пресечения коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения. **Уметь:** - выполнять должностные обязанности в процессе прохождения практики	

	- юридической терминологией при анализе коррупционного поведения; - способностью выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения.		с соблюдением требований профессиональной этики; - выявлять случаи коррупционного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для оценки коррупционного поведения; - осуществлять мероприятия в сфере противодействия коррупции; **Владеть:** - навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей в процессе прохождения практики; - навыками соблюдения принципов этики юриста; стандартов антикоррупционного поведения. - навыками пресечения коррупционного поведения - навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм при выполнении поручений руководителя практики от организации	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Знать: - правила, приемы и способы получения юридически значимой информации; - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; - требования информационной безопасности	Пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - основные правила, приемы и способы получения юридически значимой информации для организации- места прохождения практики - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; применяемые в организации – месте прохождения практики; - требования информационной безопасности, предъявляемые в организации месте прохождения практики; **Уметь: с существенными затруднениями** - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности.	Введение, Отчет (раздел 1,2, 3) Заключение, Приложения Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	ОПК-8.2 Уметь: - получать юридически значимую информацию из различных	базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - основные правила, приемы и способы получения юридически значимой информации для организации- места прохождения практики - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; применяемые в организации – месте прохождения практики;	

	источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности"		- требования информационной безопасности, предъявляемые в организации месте прохождения практики; **Уметь: с незначительными затруднениями** - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности.	
	ОПК-8.3 Владеть: - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности.	продвинутый	**Знать:** - основные правила, приемы и способы получения юридически значимой информации для организации- места прохождения практики - виды и содержание правовых баз данных; - информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач юриста; применяемые в организации – месте прохождения практики; - требования информационной безопасности, предъявляемые в организации месте прохождения практики; **Уметь:** - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ **Владеть:** - навыками поиска и получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - способностью решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками соблюдения требований информационной безопасности.	

ПК – 3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 Знать: - правила квалификации фактов и обстоятельств; - особенности юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-3.2 Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК-3.3 Владеть: - навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.	пороговый	**Знать: с существенными ошибками** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с существенными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с существенными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	Введение, Отчет (раздел 1,2, 3) Заключение, Приложения Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
		базовый	**Знать: с незначительными ошибками** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь: с незначительными затруднениями** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть: с незначительными затруднениями** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	
		продвинутый	**Знать:** - содержание нормативных правовых актов; - содержание правоприменительных документов; - правила квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; **Уметь:** - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении индивидуального задания на практику; - применять в процессе прохождения практики знания, полученные в процессе теоретического обучения; **Владеть:** - навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств в процессе прохождения практики.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Задание 1. Разрешение практических ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики на основе применения норм материального и процессуального права с включением описания выполнения в отчет по практике. Задание 2. Составление юридических документов с приложением копий, проектов к отчету	1. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 3. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 4. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 5. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? Нормы каких отраслей материального и процессуального права применялись?
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Задание 3. Провести экспертизу локальных актов организации/локального акта организации с составлением экспертного заключения.	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 3. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 4. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 5. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 6. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 7. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и составлению?
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Задание 4. Провести работу по толкованию локальных нормативных актов организации-места-прохождения практики (2-3 локальных акта).	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 5. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 6. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Задание 5. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации Задание 6. Подготовка и защита отчета по практике	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Задание 7. Анализ локальных актов организации места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству. Задание 8. Составление проекта локального нормативного акта. Задание 9. Составление проектов юридических документов	1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 5. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 6. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 7. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа?
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Задание 10. Анализ организации – места прохождения практики и места юриста/юридического отдела, службы в ее деятельности. Задание 11. Изучение норм юридической этики, действующих в сфере деятельности организации-месте прохождения практики. Задание 12. Изучение	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 5. Каковы особенности коллектива организации – места прохождения практики и как складывались

	стандартов антикоррупционного поведения	отношения в процессе прохождения практики? 6. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Задание 13. Работа в сети Интернет, включая работу с профессиональными юридическими базами данных; Задание 14. Работа со справочными правовыми системами. Задание 14. Выполнение требований информационной безопасности.	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 5. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 6. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Задание 15. Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отражение результатов анализа в отчете о прохождении практики.	1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 10. Каковы особенности коллектива организации – места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики? 11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность?

		13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? 14. Что такое юридическая экспертиза и экспертное заключение. Каковы требования к проведению и составлению? 15. В каком порядке разрабатываются и принимаются нормативные правовые акты. В чем особенности разработки юридического документа?

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом уровне.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом уровне.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.