

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 165 от «28» мая 2024 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 10 от «28» мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Специализация ОПОП ВО  
«Судебная деятельность»

Специальность  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Челябинск  
2024

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Ефименко Е.Н. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2024. – 49 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм и сроков обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и специализации «Судебная деятельность».

**Разработчик:** доцент кафедры Ефименко Е.Н., к.ю.н.


**Рецензенты:**

Орлов Артем Валентинович – начальник юридического отдела Министерства социальных отношений Челябинской области, к.ю.н.

Хабина Ирина Сергеевна – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

**Согласовано:**

Председатель Челябинской областной коллегии адвокатов «Академическая»

 /Янин М.Г./

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденция» от 23 мая 2024 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27 мая 2024 года, протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	15
6. Содержание практики.....	15
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	18
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	21
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	22
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	27
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	27
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	30

## **1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), (далее – практика) проводится в судах.

Практика проводится в профильных организациях – судах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324 часа / 6 недель.

## **2 Цель и задачи практики**

Цель практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, закрепление и развитие полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- выполнение индивидуального задания;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- изучение организационной структуры управления объекта практики и характера связей между подразделениями;
- изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений; изучение юридической практики;
- сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;
- анализ функционирования объекта практики на основе норм действующего законодательства;
- работа со справочными правовыми системами.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Конституционное право Экологическое право Земельное право	ОПК-4	<b>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>	ОПК-4	ОПК-4	
Муниципальное право	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	
Антикоррупционная деятельность Юридическая психология Профессиональная этика юриста Адвокатская и правозащитная деятельность Противодействие экстремистской деятельности	ОПК-8		ОПК-8	ОПК-8	
Информационные технологии в профессиональной деятельности Право социального обеспечения Правовая статистика Правовое регулирование информационной безопасности	ОПК-9		ОПК-9	ОПК-9	
Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Арбитражное процессуальное право (Арбитражный процесс) Уголовное право Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс) Криминология Трудовое право Введение в специальность Судоустройство и правоохранительные органы Административный процесс Теория прав человека Конституционное правосудие Прокурорский надзор Таможенное право Противодействие экстремистской деятельности Миграционное право Страховое право	ПК-1		ПК-1	ПК-1	Международное частное право Уголовно-исполнительное право Исполнительное производство

Конституционное право Муниципальное право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Арбитражное процессуальное право (Арбитражный процесс) Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс) Криминалистика Доказательственное право Теория прав человека Прокурорский надзор Правовое регулирование информационной безопасности Адвокатская и правозащитная деятельность Международный арбитраж Третейское разбирательство Наследственное право Право интеллектуальной собственности	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Предпринимательско е право Исполнительное производство
---	------	--	------	------	---

#### **4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>				
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<p>ОПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы проведения юридической экспертизы;</li> <li>- характер и содержание экспертной юридической деятельности.</li> </ul> <p>ОПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</li> </ul> <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности.</li> </ul>	<p>Слабо, с затруднениями знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы проведения юридической экспертизы;</li> <li>- характер и содержание экспертной юридической деятельности;</li> </ul> <p>Умеет слабо, с затруднениями проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения;</p> <p>Слабо, с затруднениями владеет способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности.</p>	Пороговый уровень
			<p>Знает с незначительными ошибками, затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы проведения юридической экспертизы;</li> <li>- характер и содержание экспертной юридической деятельности;</li> </ul> <p>Умеет с незначительными затруднениями проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения;</p> <p>Владеет с небольшими затруднениями способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности.</p>	Базовый уровень
			<p>Знает с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы проведения юридической экспертизы;</li> <li>- характер и содержание экспертной юридической деятельности;</li> </ul> <p>Умеет с требуемой степенью полноты и точности проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения;</p> <p>Свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности.</p>	Продвинутый уровень
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1 Знать:	<p>Слабо, с затруднениями знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, их структуру и требования к их содержанию;</li> <li>- порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</li> </ul> <p>Умеет слабо, с затруднениями:</p>	Пороговый уровень

		<p>документов, их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>- порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.2. Уметь:</p> <p>- определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов;</p> <p>- готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- подготовить проекты правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.3. Владеть:</p> <p>- навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>- определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов;</p> <p>- готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- подготовить проекты правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>Слабо, с затруднениями владеет навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Знает с незначительными ошибками, затруднениями:</p> <p>- особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>- порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>Умеет с незначительными затруднениями:</p> <p>- определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов;</p> <p>- готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- подготовить проекты правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>Владеет с небольшими затруднениями навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Знает с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>- особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>- порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>Умеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>- определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов;</p> <p>- готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;</p>	<p></p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
--	--	---	---	---



			<p>- подготовить проекты правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>Свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знать:	Слабо, с затруднениями знает:	Пороговый уровень
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этики юриста и их особенности;</li> <li>- сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этики юриста и их особенности;</li> <li>- сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет слабо, с затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- определять коррупционное и иное противоправное поведение;</li> </ul> <p>Слабо, с затруднениями владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	
		ОПК-8.2. Уметь:	Знает с незначительными ошибками, затруднениями:	Базовый уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- определять коррупционное и иное противоправное поведение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этики юриста и их особенности;</li> <li>- сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Умеет с незначительными затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- определять коррупционное и иное противоправное поведение;</li> </ul> <p>Владеет с небольшими затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</li> </ul>			
ПК-8.3. Владеть:	Знает с требуемой степенью полноты и точности:	Продвинутый уровень		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этики юриста и их особенности;</li> <li>- сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	

		иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	<p>Умеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- определять коррупционное и иное противоправное поведение;</li> </ul> <p>Свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-9.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения юридически значимой информации;</li> <li>- правовые базы данных;</li> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</li> </ul> <p>ОПК-9.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать юридически значимую информацию из различных</li> </ul>	<p>Слабо, с затруднениями знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения юридически значимой информации;</li> <li>- правовые базы данных;</li> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</li> </ul> <p>Умеет слабо, с затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</li> <li>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач;</li> </ul> <p>Слабо, с затруднениями владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации;</li> </ul>	Пороговый уровень

		<p>источников, включая правовые базы данных;</p> <p>- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных;</p> <p>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</p> <p>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением</p>	<p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Знает с незначительными ошибками, затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения юридически значимой информации;</li> <li>- правовые базы данных;</li> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</li> </ul> <p>Умеет с незначительными затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</li> <li>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач;</li> </ul> <p>Владеет с небольшими затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации;</li> <li>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</li> </ul> <p>Знает с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения юридически значимой информации;</li> <li>- правовые базы данных;</li> <li>- требования информационной безопасности;</li> </ul>	<p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
--	--	--	--	---

		<p>информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.3. Владеть:</p> <p>-навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации;</p> <p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</p> <p>Умеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>- собирать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <p>- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных;</p> <p>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</p> <p>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач;</p> <p>Свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>-навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации;</p> <p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	
Профессиональные компетенции:				
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-1.1 Знать: - содержание норм российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства	<p>Слабо, с затруднениями знает:</p> <p>- содержание норм российского законодательства;</p> <p>- способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>Умеет слабо, с затруднениями:</p> <p>- применять нормы российского законодательства;</p> <p>- применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;</p>	Пороговый уровень

		<p>Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК-1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы российского законодательства;</li> <li>- применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</li> </ul> <p>ПК-1.3 Владеть:</p> <p>навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>Слабо, с затруднениями владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>Знает с незначительными ошибками, затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм российского законодательства;</li> <li>- способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;</li> </ul> <p>Умеет с незначительными затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы российского законодательства;</li> <li>- применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;</li> </ul> <p>Владеет с небольшими затруднениями навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>Знает с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм российского законодательства;</li> <li>- способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;</li> </ul> <p>Умеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы российского законодательства;</li> <li>- применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;</li> </ul> <p>Свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
Тип задач профессиональной деятельности: правозащитный				
	<p>ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной,</p>	<p>ПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности;</li> <li>- статусы субъектов правоотношений;</li> <li>- особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства;</li> </ul>	<p>Слабо, с затруднениями знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности;</li> <li>- статусы субъектов правоотношений;</li> <li>- особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства;</li> <li>- особенности защиты форм собственности;</li> </ul> <p>Умеет слабо, с затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства;</li> <li>- осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> </ul> <p>Слабо, с затруднениями владеет навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и</p>	<p>Пороговый уровень</p>

	муниципальной и иных форм собственности	<p>- особенности защиты форм собственности. ПК-4.2 Уметь:</p> <p>- осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства;</p> <p>- осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> <p>ПК-4.3 Владеть</p> <p>- навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>	законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	
			<p>Знает с незначительными ошибками, затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности;</li> <li>- статусы субъектов правоотношений;</li> <li>- особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства;</li> <li>- особенности защиты форм собственности;</li> </ul> <p>Умеет с незначительными затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства;</li> <li>- осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> </ul> <p>Владеет с небольшими затруднениями навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>	Базовый уровень
			<p>Знает с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности;</li> <li>- статусы субъектов правоотношений;</li> <li>- особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства;</li> <li>- особенности защиты форм собственности;</li> </ul> <p>Умеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства;</li> <li>- осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> </ul> <p>Свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>	Продвинутый уровень

## 5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			18	24
2	Основной этап (производственно-исследовательский)			1			36	37
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				2		223/200	225
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	36	38
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>313/200</b>	<b>324</b>
Контактная работа:							11	
Консультация перед прохождением практики							2	
Руководство практикой и методическая помощь							6,5	
Защита отчета по практике							0,5	
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики							2	

## 6 Содержание практики

- 1 Организационно-подготовительный этап
- 2 Основной этап
- 3 Заключительный этап

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание.

Руководитель практики от организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания и деятельности; изучение и описание структуры профильной организации и характера связей между подразделениями; уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации.

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности функционирования профильной организации – места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой. Получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на юридические должности (должности, связанные с работой с нормативно-правовыми актами).

Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации, описание функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики самостоятельное осуществление обучающимися правовой деятельности; составление процессуальных и иных документов). Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения практики, а также содержание этой деятельности. Подтверждающими документами являются копии юридических актов/проектов документов, в составлении которых принимал участие обучающийся.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Университета по юридическому консультированию.

#### Индивидуальное задание для обучающихся

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации – места прохождения практики.



Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<p><b>Задание 1.</b> На основе изучения документов, подтверждающих статус суда; изучения локальных актов, определяющих структуру профильной организации составить экспертное заключение о соответствии данных актов требованиям российской законодательства с включением данной информации в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 2.</b> Составить экспертное заключение о количественных и качественных показателях юридической деятельности суда с включением указанной информации в отчет по практике.</p>	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p><b>Задание 3.</b> Подготовить проект(проекты) локального акта суда и включить этот (эти) проект (проекты) в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 4.</b> Подготовить проекты юридических документов, с включением их в отчет по практике.</p>	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<p><b>Задание 5.</b> Проанализировать принципы этики юриста, применяемые в суде и практику их применения. Данную информацию включить в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 6.</b> Проанализировать акты суда в сфере противодействия коррупции и результаты анализа изложить в отчете по практике.</p> <p><b>Задание 7.</b> Составить схему «Виды противоправного поведения», включив схему в отчет по практике.</p>	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Задание 8.</b> Подготовить отчет по практике, описав источник(и) получения юридически значимой информации, в том числе описать какие правовые базы данных применялись при прохождении практики.</p> <p><b>Задание 9.</b> Проанализировать и включить в отчет информацию о предпринимаемых в суде мерах, обеспечивающих информационную безопасность.</p> <p><b>Задание 10.</b> Описать и включить в отчет информацию о видах и порядке применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в суде.</p>	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p><b>Задание 3.</b> Подготовить проект (проекты) локального акта суда – места прохождения практики и включить этот (эти) проект (проекты) в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 4.</b> Подготовить проекты юридических документов, с включением их в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 11.</b> Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических	<p><b>Задание 12.</b> Проанализировать и включить в отчет по практике информацию о юридической деятельности суда на предмет обеспечения прав и законных интересов:</p> <p>а) человека и гражданина;</p> <p>б) юридических лиц;</p> <p>в) общества, государства.</p>	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения

лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<b>Задание 13.</b> На основе изучения документов суда – места прохождения практики включить в отчет по практике анализ форм, методов, способов защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	
---	--	--

## 7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие умений, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

### Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:

предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение нормативных актов, учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
<p>ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	1	<p><b>Задание 1.</b> На основе изучения документов, подтверждающих статус суда; изучения локальных актов, определяющих структуру профильной организации составить экспертное заключение о соответствии данных актов требованиям российской законодательства с включением данной информации в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 5.</b> Проанализировать принципы этики юриста, применяемые в суде и практику их применения. Данную информацию включить в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 7.</b> Составить схему «Виды противоправного поведения», включив схему в отчет по практике.</p>
<p>ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	2	<p><b>Задание 3.</b> Подготовить проект(проекты) локального акта суда – места прохождения практики и включить этот (эти) проект (проекты) в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 6.</b> Проанализировать акты суда в сфере противодействия коррупции и результаты анализа изложить в отчете по практике.</p>
<p>ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных</p>	3,4	<p><b>Задание 2.</b> Составить экспертное заключение о количественных и качественных показателях суда с включением указанной информации в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 4.</b> Подготовить проекты юридических документов, с включением их в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 8.</b> Подготовить отчет по практике, описав источник(и) получения юридически значимой информации, в том числе описать какие правовые базы данных применялись при прохождении практики.</p> <p><b>Задание 9.</b> Проанализировать и включить в отчет информацию о предпринимаемых в суде мер, обеспечивающих информационную безопасность.</p>

<p>источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>		<p><b>Задание 10.</b> Описать и включить в отчет информацию о видах и порядке применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в суде.</p> <p><b>Задание 11.</b> Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Задание 12.</b> Проанализировать и включить в отчет по практике информацию о юридической деятельности суда на предмет обеспечения прав и законных интересов:</p> <p>а) человека и гражданина;  б) юридических лиц;  в) общества, государства.</p> <p><b>Задание 13.</b> На основе изучения документов суда включить в отчет по практике анализ форм, методов, способов защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
---	--	---

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## **8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает: титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики, объект, предмет практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, учебную литературу и иные монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся. При предоставлении копий подлинных документов необходимо соблюдение конфиденциальности указанных в них сведений.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, TimesNewRoman, страницы нумеруются.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

## **9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5-7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

## Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. В чем особенности суда?</li> <li>2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики?</li> <li>3. Дайте характеристику организационной структуры суда и особенности юридического подразделения организации.</li> <li>4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?</li> <li>5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?</li> <li>6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</li> <li>7. Что такое юридическая экспертиза?</li> <li>8. В чем смысл проведения юридической экспертизы документов?</li> <li>9. Назовите этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</li> </ol>
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</li> <li>2. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность?</li> <li>3. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</li> <li>4. Какие локальные акты Вы изучили в организации?</li> <li>5. Как принимаются данные акты и на основании чего?</li> <li>6. Дайте понятие документа и какие виды юридических документов Вы знаете?</li> </ol>
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы особенности коллектива организации – места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики?</li> <li>2. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.</li> <li>3. Что способствует включению в текст проекта нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции?</li> </ol>
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?</li> <li>2. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации?</li> <li>3. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?</li> <li>4. Назовите требования, предъявляемые к информационной безопасности в организации – месте прохождения практики.</li> </ol>
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?</li> <li>2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</li> <li>3. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</li> <li>4. Что такое юридическое заключение и консультация?</li> <li>5. Назовите правила дачи юридических заключений и консультаций.</li> </ol>

	<p>6. Какие Вы давали юридические заключения и консультации в период прохождения практики?</p> <p>7. Что такое законность?</p> <p>8. Что понимается под применением права, реализацией права и соблюдением права?</p>
<p>ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>	<p>1. Какие задания выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?</p> <p>2. Назовите виды профессиональной деятельности юриста.</p> <p>3. Какие методы, способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, интересов общества и государства Вы знаете?</p> <p>4. Каким образом защищается частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности?</p> <p>5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?</p> <p>6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</p> <p>7. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</p> <p>8. Что такое юридическое заключение и консультация?</p> <p>9. Назовите правила дачи юридических заключений и консультаций.</p> <p>10. Какие Вы давали юридические заключения и консультации в период прохождения практики?</p>

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист. Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### а) основная литература:

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101910>

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537651>

3. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537650>

4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., пе-



рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535868>

5. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536425>

6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544336>

7. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535809>

8. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/542219>

9. Уголовное право России. Особенная часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18351-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/534839>

10. Уголовное право. Общая часть. Краткий курс : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18050-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535853>

11. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542828>

12. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08893-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536203>

13. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495263>

14. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16500-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/541706>

б) дополнительная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536876>

2. Кузнецов, А. Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) : учебное пособие / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 486 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15828>

3. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-18718-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/545433>

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533820>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

2. Тексты судебных актов, принятые Верховным Судом Российской Федерации - <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Р7-Офис.Профессиональный  
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"  
Adobe Acrobat Reader DC  
Google Chrome  
Контур.Толк  
Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека : сайт. URL : <http://elibrary.ru/>
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список учебной основной и дополнительной литературы.

На основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителем практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания.

На заключительном этапе:

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

##### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

##### Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знать: - методы и способы проведения юридической экспертизы; - характер и содержание экспертной юридической деятельности	<b>Знать</b>		Введение, Раздел 1 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает: - методы и способы проведения юридической экспертизы; - характер и содержание экспертной юридической деятельности	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями: - методы и способы проведения юридической экспертизы; - характер и содержание экспертной юридической деятельности	
	Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности: - методы и способы проведения юридической экспертизы; - характер и содержание экспертной юридической деятельности		
	ОПК-4.2. Уметь: - проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения	<b>Уметь</b>		
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения	
	Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения		
	ОПК-4.3. Владеть: - способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности	<b>Владеть</b>		
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности	
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности	
	Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности		

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1 Знать: - особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, их структуру и требования к их содержанию; - порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	<b>Знать</b>		Введение, Раздел 1 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает: - особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, их структуру и требования к их содержанию; - порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями: - особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, их структуру и требования к их содержанию; - порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	
	Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности: - особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, их структуру и требования к их содержанию; - порядок подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов сущность правовой природы общественных отношений; - способы и приемы квалификации фактов и правоотношений; - систему права и ее структурные элементы.		
	ОПК-7.2. Уметь: - определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов; - готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; - подготовить проекты правовых актов и иных	<b>Уметь</b>		
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями: - определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов; - готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; - подготовить проекты правовых актов и иных юридических документов	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями: - определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов; - готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов; - подготовить проекты правовых актов и иных юридических документов	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности: - определять необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов; - готовить материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;	

	юридических документов		- подготовить проекты правовых актов и иных юридических документов		
	ОПК-7.3. Владеть: - навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<b>Владеть</b>			
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов		
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов		
		Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками участия в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов		
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знать: - принципы этики юриста и их особенности; - сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Знать</b>		Введение, Раздел 1 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования	
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает: - принципы этики юриста и их особенности; - сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями: - принципы этики юриста и их особенности; - сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности: - принципы этики юриста и их особенности; - сущность и признаки коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		
	ОПК-8.2. Уметь: - следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности; - определять коррупционное и иное противоправное поведение	<b>Уметь</b>			
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями: - следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности; - определять коррупционное и иное противоправное поведение		
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями: - следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности; - определять коррупционное и иное противоправное поведение		
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности: - следовать принципам этики юриста в процессе профессиональной деятельности; - определять коррупционное и иное противоправное поведение		
	ОПК-8.3. Владеть: - способностью соблюдать принципы	<b>Владеть</b>			
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет:		



	<p>этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>		<p>- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	
		Базовый уровень	<p>владеет с небольшими затруднениями:</p> <p>- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	
		Продвинутый уровень	<p>свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1 Знать:</p> <p>- источники получения юридически значимой информации;</p> <p>- правовые базы данных;</p> <p>- требования информационной безопасности;</p> <p>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи</p>	<b>Знать</b>		
		Пороговый уровень	<p>слабо, с затруднениями знает:</p> <p>- источники получения юридически значимой информации;</p> <p>- правовые базы данных;</p> <p>- требования информационной безопасности;</p> <p>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации</p>	
		Базовый уровень	<p>знает с незначительными ошибками, затруднениями:</p> <p>- источники получения юридически значимой информации;</p> <p>- правовые базы данных;</p> <p>- требования информационной безопасности;</p> <p>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации</p>	
		Продвинутый уровень	<p>знает с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>- источники получения юридически значимой информации;</p> <p>- правовые базы данных;</p>	

	<p>юридически значимой информации</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации</li> </ul>	
	<p>ОПК-9.2. Уметь: - собирать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности - работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет»,</p>	<p><b>Уметь</b></p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p>	<p>умеет слабо, с затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</li> <li>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач</li> </ul> <p>умеет с незначительными затруднениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</li> <li>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>	

<p>правовыми базами данных;</p> <p>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</p> <p>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач</p>		<p>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач</p>	
	Продвинутый уровень	<p>умеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>- собирать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <p>- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>- работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных;</p> <p>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации;</p> <p>- осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- обеспечивать информационную безопасность при решении профессиональных задач</p>	
	<b>Владеть</b>		
<p>ОПК-9.3. Владеть:</p> <p>-навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации;</p> <p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с</p>	Пороговый уровень	<p>слабо, с затруднениями владеет:</p> <p>-навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации;</p> <p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	
	Базовый уровень	<p>владеет с небольшими затруднениями:</p> <p>-навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации;</p> <p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	

	применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности: -навыками использования различных источников, включая правовые базы данных при сборе юридически значимой информации; - навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-1.1 Знать: - содержание норм российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Знать</b>			
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает: - содержание норм российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями: - содержание норм российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности: - содержание норм российского законодательства; - способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
	ПК-1.2 Уметь: - применять нормы российского законодательства; - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Уметь</b>			
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями: - применять нормы российского законодательства; - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями: - применять нормы российского законодательства; - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности: - применять нормы российского законодательства; - применять методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
	ПК-1.3 Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства	<b>Владеть</b>			
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
		Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		

	Российской Федерации субъектами права	Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-4.1 Знать: - понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности; - статусы субъектов правоотношений; - особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства; - особенности защиты форм собственности	<b>Знать</b>		Введение, Раздел 1 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	слабо, с затруднениями знает: - понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности; - статусы субъектов правоотношений; - особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства; - особенности защиты форм собственности	
		Базовый уровень	знает с незначительными ошибками, затруднениями: - понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности; - статусы субъектов правоотношений; - особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства; - особенности защиты форм собственности	
		Продвинутый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности: - понятие, порядок осуществления правозащитной деятельности; - статусы субъектов правоотношений; - особенности защиты прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества и государства; - особенности защиты форм собственности	
	ПК-4.2 Уметь: - осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства; - осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<b>Уметь</b>		
		Пороговый уровень	умеет слабо, с затруднениями: - осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства; - осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
		Базовый уровень	умеет с незначительными затруднениями: - осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства; - осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
		Продвинутый уровень	умеет с требуемой степенью полноты и точности: - осуществлять защиту прав и законных интересов человека, гражданина, юридических лиц, общества, государства; - осуществлять защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	

ПК-4.3 Владеть - навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<b>Владеть</b>		
	Пороговый уровень	слабо, с затруднениями владеет навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
	Базовый уровень	владеет с небольшими затруднениями навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
	Продвинутый уровень	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<p><b>Задание 1.</b> На основе изучения документов, подтверждающих статус суда; изучения локальных актов, определяющих структуру профильной организации составить экспертное заключение о соответствии данных актов требованиям российской законодательства с включением данной информации в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 2.</b> Составить экспертное заключение о количественных и качественных показателях юридической деятельности суда с включением указанной информации в отчет по практике.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики.</li> <li>2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики?</li> <li>3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации.</li> <li>4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?</li> <li>5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся?</li> <li>6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</li> <li>7. Что такое юридическая экспертиза?</li> <li>8. В чем смысл проведения юридической экспертизы документов?</li> <li>9. Назовите этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</li> </ol>
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p><b>Задание 3.</b> Подготовить проект(проекты) локального акта организации – места прохождения практики и включить этот (эти) проект (проекты) в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 4.</b> Подготовить проекты юридических документов, с включением их в отчет по практике.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</li> <li>2. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность?</li> <li>3. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</li> <li>4. Какие локальные акты Вы изучили в организации?</li> <li>5. Как принимаются данные акты и на основании чего?</li> <li>6. Дайте понятие документа и какие виды юридических документов Вы знаете?</li> </ol>
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<p><b>Задание 5.</b> Проанализировать принципы этики юриста, применяемые в суде и практику их применения. Данную информацию включить в отчет по практике.</p> <p><b>Задание 6.</b> Проанализировать акты суда в сфере противодействия коррупции и результаты анализа изложить в отчете по практике.</p> <p><b>Задание 7.</b> Составить схему «Виды противоправного поведения», включив схему в отчет по практике.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики?</li> <li>2. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.</li> <li>3. Что способствует включению в текст проекта нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции?</li> </ol>

<p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Задание 8.</b> Подготовить отчет по практике, описав источник(и) получения юридически значимой информации, в том числе описать какие правовые базы данных применялись при прохождении практики.  <b>Задание 9.</b> Проанализировать и включить в отчет информацию о предпринимаемых в суде мерах, обеспечивающих информационную безопасность.  <b>Задание 10.</b> Описать и включить в отчет информацию о видах и порядке применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в суде.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?</li> <li>2. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации?</li> <li>3. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?</li> <li>4. Назовите требования, предъявляемые к информационной безопасности в организации – месте прохождения практики.</li> </ol>
<p>ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p>	<p><b>Задание 3.</b> Подготовить проект(проекты) локального акта организации – места прохождения практики и включить этот (эти) проект (проекты) в отчет по практике.  <b>Задание 4.</b> Подготовить проекты юридических документов, с включением их в отчет по практике.  <b>Задание 11.</b> Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?</li> <li>2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</li> <li>3. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</li> <li>4. Что такое юридическое заключение и консультация?</li> <li>5. Назовите правила дачи юридических заключений и консультаций.</li> <li>6. Какие Вы давали юридические заключения и консультации в период прохождения практики?</li> <li>7. Что такое законность?</li> <li>8. Что понимается под применением права, реализацией права и соблюдением права?</li> </ol>
<p>ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>	<p><b>Задание 12.</b> Проанализировать и включить в отчет по практике информацию о юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики на предмет обеспечения прав и законных интересов:  а) человека и гражданина;  б) юридических лиц;  в) общества, государства.  <b>Задание 13.</b> На основе изучения документов организации – места прохождения практики включить в отчет по практике анализ форм, методов,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие задания выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?</li> <li>2. Назовите виды профессиональной деятельности юриста.</li> <li>3. Какие методы, способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, интересов общества и государства Вы знаете?</li> <li>4. Каким образом защищается частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности?</li> <li>5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?</li> <li>6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</li> </ol>



	способов защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	<p>7. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</p> <p>8. Что такое юридическое заключение и консультация?</p> <p>9. Назовите правила дачи юридических заключений и консультаций.</p> <p>10. Какие Вы давали юридические заключения и консультации в период прохождения практики?</p>
--	--	--

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## **2 Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

## **3 Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-4. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

### **3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.