



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТВЕРЖДАЮ

Ректор Молодчик А.В.

(приказ № 85 от «25» марта 2025 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 8 от «25» марта 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе Медиакоммуникаций

Челябинск, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование подразделения - отдел Медиакоммуникаций (далее по тексту настоящего Положения именуется – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Образовательного учреждения Высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее по тексту – Университет) и подчиняется ректору Университета и проректору по учебной работе.
- 1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется ректору Университета и проректору по учебной работе.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.
- 1.4. Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников отдела, материально техническое обеспечение отдела определяет ректор с учетом объемов работы и ее особенностей.
- 1.5. В своей практической производственной деятельности отдел руководствуется:
 - 1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.2. Нормативными актами Министерства Образования Российской Федерации.
 - 1.5.3. Уставом Университета.
 - 1.5.4. Приказами и распоряжениями ректора университета, иными нормативными и распорядительными документами.
 - 1.5.5. Правилами внутреннего трудового распорядка работников Университета.
 - 1.5.6. Должностными инструкциями сотрудников отдела.
 - 1.5.7. Указаниями начальника отдела.
 - 1.5.8. Настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета.

2. Основные задачи

- 2.1. Повышение уровня конкурентоспособности Университета и Колледжа путем формирования, развития и продвижения его имиджа среди целевой аудитории и групп общественности.
- 2.2. Осуществление планирования, реализации, координации и контроля коммуникационной деятельности Университета и Колледжа.
- 2.3. Совершенствование и продвижение ценностного предложения образовательных услуг, научных программ и проектов Университета и Колледжа, исходя из тенденций рыночной среды.
- 2.4. Позиционирование Университета и Колледжа как современных, динамично развивающихся, инновационных образовательных учебных заведений.
- 2.5. Организация и координация информационного взаимодействия Университета и Колледжа со СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными лицами.

3. Функции отдела

- 3.1. Рекламирование образовательных услуг Университета и Колледжа с целью их продвижения, информируя потребителей о преимуществах качества и отличительных свойствах образовательных услуг.
- 3.2. Формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего развития организации, инновационной деятельности
- 3.3. Исследование целевой аудитории, определение ключевых аспектов методов влияния на целевую аудиторию, определение цели и планов рекламно-информационной деятельности.

- 3.4. Управление новостной политикой сайтов, организация работы по созданию и корректировке созданных лэндинг-страниц по ОПОП и ДПО, осуществление контроля за органической выдачей сайтов поисковыми системами в сети интернет.
- 3.5. Организация работы по созданию и разработке креативного и привлекательного контента (текстов, изображений, видео), осуществление управления графическим дизайном и созданием визуального контента, проведение оптимизации контента для каждой социальной платформы, осуществление контроля за контентом в аккаунтах социальных сетей, принадлежащих ЮУТУ, УРК.
- 3.6. Разработка и поддержание основной концепции соц. сетей, внесение предложений по доработке концепции и содержания соц. сетей и введению новых сервисов для посетителей соц. сетей.
- 3.7. Ведение аналитической работы и отчетности об эффективности кампаний в медиапространстве.
- 3.8. Осуществление иных функций, необходимых для приема абитуриентов и зачисления их в Университет и Колледж.

4. Права и обязанности

- 4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета и Колледжа своевременную и достоверную информацию для решения вопросов, связанных с деятельностью отдела.
- 4.2. Давать руководителям структурных подразделений Университета и Колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения ректора Университета и директора Колледжа.
- 4.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета и Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, учреждениями.
- 4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.6. Разрабатывать стратегии и планы проведения рекламных кампаний.
- 4.7. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении вопросов и предложений по привлечению поступающих к поступлению в Университет.
- 4.8. Ведение аккаунтов Университета и Колледжа в социальных сетях, взаимодействие с подписчиками, создание контент-планов.

5. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность в случае:

- 5.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.
- 5.2 Совершения правонарушений в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.