ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая) практика))

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)) / Сергеичева И.А. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026. – 57 с.

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации».

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

Рецензенты:
Маскайкина Елена Владимировна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом, зам. директора по экономике Уральского социально-экономический института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений";

Пыхов Сергей Иннокентьевич - к.т.н., начальник бюро разработки систем качества ООО «Челябинский завод Специнструмента»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 21 мая 2026 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 г., протокол № 10.

Согласовано с представителем профильной организации:

Руководитель отдела
снабжения ООО «Алсо» С.О. Ермаков

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики……..……..……...4
2. Цель и задачи практики …….....….4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО…….....5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО…….……...6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики……..……15
6. Содержание практики……...…15
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения……...18
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению…….….....21
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)…….……..…27
10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……...29
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……..……...31
12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……..…….31
13.Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики…….....…31
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика))……..…….…….....34

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

2. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО при решении задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и информационно-аналитического типов; развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения, и приобретение новых узко специализированных знаний, умений и навыков;
- закрепление теоретических знаний на основе изучения работы предприятий, а также приобретение навыков организационной работы в сфере бизнеса и освоение передовых методов организации и управления, подготовка к реальной профессиональной деятельности;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- изучение организационной структуры управления объекта практики;
- изучение кадрового состава объекта практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом практики.
- анализ и оценка функционирования объекта практики на основе критериев и показателей эффективности.

Реализация цели и задач практики должны осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Основы менеджмента Теория организации и организационное поведение	ОПК-1	**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))**	ОПК-1	ОПК-1	Корпоративная социальная ответственность Современные тенденции в менеджменте Антикризисное управление
Методы принятия управленческих решений	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	Корпоративная социальная ответственность Производственная практика (преддипломная практика)
Отсутствуют	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	Бизнес-планирование Проект-менеджмент Интернет-маркетинг и продвижение Риск-менеджмент Управление стоимостью бизнеса Инновационный менеджмент Инвестиционный менеджмент Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	Системы искусственного интеллекта
Отсутствуют	ПК-1		ПК-1	ПК-1	Стратегический менеджмент Управление качеством Финансовый менеджмент Производственная практика (преддипломная практика)
Основы менеджмента Управление человеческими ресурсами	ПК-2		ПК-2	ПК-2	Социально-психологические основы управления Производственная практика (преддипломная практика)
Маркетинг Методы принятия управленческих решений Управление конкурентоспособностью Менеджмент продаж и мерчендайзинг	ПК-5		ПК-5	ПК-5	Современные маркетинговые коммуникации Интернет-маркетинг и продвижение Реинжиниринг бизнеса Корпоративный менеджмент Инновационный менеджмент

Учебная практика (ознакомительная практика)					Инвестиционный менеджмент Производственная практика (преддипломная практика)
Менеджмент продаж и мерчендайзинг	ПК-7		ПК-7	ПК-7	Бизнес-планирование Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Риск-менеджмент Управление стоимостью бизнеса Реинжиниринг бизнеса Корпоративный менеджмент Производственная практика (преддипломная практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности;

ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные компетенции:		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ОПК-1.1 Знать:** - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационной и управленческой теории; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности **ОПК-1.2. Уметь:** - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; **ОПК-1.3. Владеть:** -навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационной и управленческой теории; -возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности Обучающийся слабо умеет - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; Обучающийся слабо владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
		Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационной и управленческой теории; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; С незначительными трудностями владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
		Продвинутый Обучающийся в полном объеме умеет - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; Обучающийся глубоко владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	**ОПК-3.1 Знать:** -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; **ОПК-3.2. Уметь:** - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; **ОПК-3.3. Владеть:** - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся слабо умеет: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Обучающийся слабо владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;
		Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; С незначительными трудностями владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений;

	-навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	- признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений; Обучающийся в полном объеме умеет: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Обучающийся глубоко владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ОПК-4.1 Знать:** - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; **ОПК-4.2. Уметь:** - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; **ОПК-4.3. Владеть:** - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; Обучающийся слабо умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Обучающийся слабо владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
		Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; С незначительными трудностями владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей; Обучающийся в полном объеме умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности;

		-разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; Обучающийся глубоко владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1. Знать:** – принципы работы современных информационных технологий **ОПК-6.2. Уметь:** – использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности **ОПК-6.3. Владеть:** – современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	**Пороговый** Обучающийся слабо знает принципы работы современных информационных технологий Обучающийся слабо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся слабо владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
		Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает принципы работы современных информационных технологий Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности С незначительными трудностями владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает принципы работы современных информационных технологий Обучающийся в полном объеме умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся глубоко владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:		
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и	**ПК 1.1. Знать:** - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации; Обучающийся слабо умеет -организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации Обучающийся слабо владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность

проводить оценку эффективности	**ПК 1.2 Уметь:** - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации; **ПК 1.3 Владеть:** - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	организации и проводить оценку эффективности
		Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет -организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации С незначительными трудностями владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации; Обучающийся в полном объеме умеет -организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации Обучающийся глубоко владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	**ПК 2.1 Знать:** - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного	**Пороговый** Обучающийся слабо знает: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения; Обучающийся слабо умеет: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. Обучающийся слабо владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу

	подразделения; **ПК 2.2 Уметь:** - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. **ПК 2.3 Владеть** - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения
		Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. С незначительными трудностями владеет: способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения; Обучающийся в полном объеме умеет: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения. Обучающийся глубоко владеет: способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к	**ПК 5.1 Знать:** - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Обучающийся слабо умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; Обучающийся слабо владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

конкретным задачам управления	**ПК 5.2 Уметь:** - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; **ПК 5.3 Владеть:** - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Базовый** Обучающийся с незначительными неточностями знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; С незначительными трудностями владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Обучающийся в полном объеме умеет - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; Обучающийся глубоко владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в	**ПК 7.1 Знать:** - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов **ПК 7.2 Уметь:** - моделировать бизнес-	**Пороговый** Обучающийся слабо знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов Обучающийся слабо умеет - моделировать бизнес-процессы -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Обучающийся слабо владеет

практической деятельности организации	процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций **ПК 7.3 Владеть:** - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	-умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций С незначительными трудностями владеет -умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов Обучающийся в полном объеме умеет - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Обучающийся глубоко владеет -умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	1			42	**47**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			50/18	**51**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		60/18	**63**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					1	54/12	**55**
	Итого	**2**	**2**	**2**	**3**	**1**	**206/48**	**216**

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповая консультация (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и

анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности предприятия, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Необходимость осуществления стратегического и тактического планирования в организациях (ПК-1);
2. Оценка внутренних (внешних) факторов и условии, влияющих на деятельность организации (ПК-1);
3. Возможности стратегического анализа предприятия, цели его применения (ПК-1);
4. Особенности функции планирования, организации и контроля структурных подразделений (ПК-2);
5. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-5);
6. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-7);
7. Особенности формирования новых бизнес-моделей (ПК-7).

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем. Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения. В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организациях

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**Задание 1** Дать краткую организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.	Отчет по практике Раздел 1 Доклад к отчету
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	**Задание 2** Описать механизм принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости	Отчет по практике Раздел 5 Доклад к отчету
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**Задание 3** Выявить и описать рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений об инвестировании и финансировании. Дать оценку степени воздействия каждого риска на возможности развития предприятия.	Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Задание 4** Описать программные средства и информационные технологии, используемые в организации для анализа информации при составлении отчета по практике.	Отчет по практике Раздел 5 Доклад к отчету
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	**Задание 5** Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: -реализуемых на предприятии стратегий; - взаимосвязи между организацией и контрагентами; - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ; -SWOT-анализ - привести перечень договоров и соглашений, исполняемых в настоящее время - оценить эффективность реализуемой системы тактического и стратегического планирования.	Отчет по практике Раздел 3 Доклад к отчету
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	**Задание 6** Описать механизм планирования, организации и контроля работы структурного подразделения, в котором проходит практика **Задание 7** Провести анализ системы управления персоналом структурного подразделения, в котором проходит практика	Отчет по практике Раздел 4 Доклад к отчету

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Задание 8** Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.	Отчет по практике Раздел 5 Доклад к отчету
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	**Задание 9** Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета. **Задание 10** Описать реализуемые в организации-объекте практики бизнес-проекты (при наличии); предложить методы совершенствования проектной работы в организации.	Отчет по практике Список литературы Доклад к отчету Отчет по практике Раздел 6 Доклад к отчету

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

– практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	1	**Задание 1** Дать краткую организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		**Задание 2** Описать механизм принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		**Задание 3** Выявить и описать рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений об инвестировании и финансировании. Дать оценку степени воздействия каждого риска на возможности развития предприятия.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		**Задание 4** Описать программные средства и информационные технологии, используемые в организации для анализа информации при составлении отчета по практике.
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности		**Задание 5** Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: -реализуемых на предприятии стратегий; - взаимосвязи между организацией и контрагентами; - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ;

		- поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ; -SWOT-анализ - привести перечень договоров и соглашений, исполняемых в настоящее время - оценить эффективность реализуемой системы тактического и стратегического планирования.
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	2	**Задание 6** Описать механизм планирования, организации и контроля работы структурного подразделения, в котором проходит практика **Задание 7** Провести анализ системы управления персоналом структурного подразделения, в котором проходит практика
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		**Задание 8** Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации		**Задание 9** Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета. **Задание 10** Описать реализуемые в организации-объекте практики бизнес-проекты (при наличии); предложить методы совершенствования проектной работы в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;

– характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Задание 1 Общая характеристика организации. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание задания:

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.

История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности.

Провести анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Дать характеристику менеджмента организации, показать структуру органов управления их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: юридический адрес; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Блок-схема существующей организационной структуры управления. Общая характеристика структуры управления предприятием (организацией), характеристика ее вида, уровни и звенья управления, субъект и объект управления. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.

Должностные обязанности функциональных руководителей. Штатное расписание предприятия (организации). Регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием (организацией). Оценка применяемых

методов управления. Организация управленческого труда. Использование управленческой техники. Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации.

Задание 2 Управленческие решения

Содержание задания:

Обучающийся должен изучить сложившуюся в организации практику принятия управленческих решений. Изучить процесс принятия решений линейными руководителями, действующие в организации правила принятия решений.

Изучить практику принятия двусторонних решений руководителями одного уровня без согласования с общими руководителями, а также практику использования целевых групп, матричных структур.

Задание 3 Рыночные и специфические риски

Содержание задания:

Разъяснить актуальность анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных и финансовых решений.

Рыночные риски: определение и примеры (например, колебания цен на активы, изменения в экономической среде, валютные риски, процентные риски). Выявление рыночных рисков включает описание основных рыночных рисков, с которыми сталкивается организация. Привести примеры факторов, влияющих на эти риски (например, экономические условия, конкуренция, изменения в законодательстве).

Специфические риски: определение и примеры (например, операционные риски, кредитные риски, юридические риски, репутационные риски). Выявление специфических рисков включает описание специфических рисков для данной организации. Привести примеры факторов, влияющих на эти риски (например, внутренние процессы компании, управление персоналом, технологии).

Дать оценочное суждение степени воздействия каждого риска по критериям вероятности его возникновения (низкая, средняя, высокая); потенциального воздействия на возможности развития предприятия (незначительное, умеренное, значительное).

Задание 4 Информационные технологии и программные средства

Содержание задания:

Ознакомиться с видами информационных ресурсов организации: учетной и финансовой документацией, планами и отчетами, контрактами и сопроводительными записками к ним, приказами и распоряжениями, технологической информацией, научной информацией.

Изучить уровень технологии информационной деятельности: материально-техническую базу и виды технических средств обработки информации; систему регистрации и ведения записей; схему получения, обработки и передачи информации.

Описать программные средства и информационные технологии, используемые в организации для анализа информации при составлении отчета по практике.

Задание 5 Стратегический анализ, стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия

Содержание задания:

Анализ внешней и внутренней среды организации-объекта практики проводится обучающимся и является основой для принятия любых решений о деятельности организации. Он входит в систему диагностики ее проблем. «Среда» или «окружение» организации – совокупность всех факторов и систем, влияющих на ее деятельность. В данном задании следует описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.

В данном задании необходимо выполнить следующие работы:

1.Анализ реализуемых стратегий: определите текущие стратегии организации, такие как стратегии роста, сокращения или диверсификации. Укажите цели и задачи, которые организация ставит перед собой в рамках этих стратегий.

2. Взаимосвязь с контрагентами: идентифицируйте ключевых контрагентов, включая партнеров, клиентов и поставщиков. Оцените, как осуществляется взаимодействие с этими контрагентами (например, долгосрочные контракты или партнерства).

3. Анализ конкурентов: определите основных конкурентов на рынке, проведите сравнительный анализ их сильных и слабых сторон по сравнению с вашей организацией.

4. Модель «Пять сил Портера»: оцените уровень конкуренции внутри отрасли, проанализируйте угрозу новых участников на рынок, оцените наличие заменителей продуктов или услуг, проанализируйте силу поставщиков и их влияние на организацию, оцените силу покупателей и их влияние на ценообразование и условия.

5. Матрица Бостонской консультационной группы (БКГ): классифицируйте продукты или услуги организации на категории: звезды (высокий рост и высокая доля рынка), дойные коровы (низкий рост и высокая доля рынка), вопросительные знаки (высокий рост и низкая доля рынка), собаки (низкий рост и низкая доля рынка).

6. Поставщики и потребители: оцените количество и силу поставщиков, а также условия сотрудничества с ними, определите целевую аудиторию вашей организации и ее потребности.

7. PEST-анализ: проанализируйте политические факторы, влияющие на бизнес (например, законодательство), оцените экономические факторы (например, уровень инфляции, безработицы), учитывайте социальные факторы (например, изменения в потребительских предпочтениях), оцените технологические факторы (например, новые технологии в отрасли). Представьте результаты в виде таблицы.

8. SWOT-анализ: определите сильные стороны вашей организации (например, уникальные предложения), укажите слабые стороны (например, недостаток ресурсов), проанализируйте возможности для роста (например, новые рынки), определите угрозы для бизнеса (например, экономическая нестабильность). Представьте результаты в виде таблицы.

9. Перечень договоров и соглашений: составьте список всех действующих договоров с контрагентами, включая условия сотрудничества.

10. Оценка эффективности системы планирования: проанализируйте текущую систему тактического и стратегического планирования: как она помогает достигать целей организации. Укажите недостатки в системе планирования и предложите вовозможные улучшения процесса планирования.

Задание 6 Планирование, организация и контроль деятельности предприятия

Содержание задания:

Описание структурного подразделения, в котором проходит практик (например, отдел продаж, маркетинга или бухгалтерии).

Описание процесса планирования: определение целей и задач на краткосрочный (например, на месяц) и долгосрочный (например, на год) период.

Инструменты планирования: программное обеспечение или инструменты для составления планов (например, Microsoft Excel или специализированные программы для управления проектами).

Организация работы: основные бизнес-процессы в подразделении: как выполняются задачи от начала до конца, стандарты и регламенты работы: какие правила существуют для выполнения задач.

Контроль работы. Методы контроля выполнения задач: как отслеживается выполнение плана (например, отчеты о выполнении задач).

Задание 7 Управление персоналом

Содержание задания:

Ознакомиться с численностью и составом персонала.

Ознакомиться с действующей системой оплаты труда и планирования рабочих, системой премирования руководящих работников и служащих (специалистов), показателями и условиями премирования работников аппарата управления. Изучить систему, порядок разработки и пересмотра норм.

Ознакомиться с нормативами фонда оплаты труда и проанализировать их соотношение с ростом производительности труда.

Ознакомиться с практикой руководства персоналом и мотивацией труда.

Ознакомиться с мероприятиями по организации рационального режима труда и отдыха, организации рабочих мест и обеспечению стабильности занятости (привлечение временных работников, сокращение рабочей недели, переквалификация работников и обучение новым специальностям, предложение внеочередных отпусков и долгосрочного выхода не пенсию и т.д.).

Ознакомиться с системой подбора и продвижения кадров и методами привлечения работников к принятию управленческих решений.

Проанализировать структуру затрат на персонал. Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала. Аттестация работников предприятия. Текучесть кадров. Система продвижения по службе. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Действующая система адаптации персонала.

Задание 8 Источники анализа информации

Содержание задания:

При составлении отчета по практике важно использовать как количественные, так и качественные источники информации. Например:

Количественные источники:

1. Статистические данные: официальные статистические отчеты (например, данные государственных органов, статистических служб).

- Отчеты компаний и организаций, содержащие числовые показатели (выручка, прибыль, объем продаж и т.д.).

2. Анкеты и опросы: результаты анкетирования сотрудников или клиентов, которые могут быть обработаны с использованием статистических методов.

3. Финансовые отчеты: балансовые отчеты, отчеты о финансовых результатах, которые содержат количественные показатели финансовой деятельности.

4. Данные из информационных систем: данные CRM-систем, ERP-систем и других баз данных, которые могут предоставить количественную информацию о клиентах, продажах и операциях.

5. Научные исследования: публикации с результатами количественных исследований в области экономики, социологии и других наук.

Качественные источники:

1. Интервью: полуструктурированные или неструктурированные интервью с сотрудниками компании или экспертами в области практики.

2. Наблюдения: личное наблюдение за процессами в компании или на производстве для выявления особенностей работы.

3. Документы компании: внутренние регламенты, инструкции, отчеты о проектах и другие документы, которые могут дать представление о внутренней культуре и процессах.

4. Фокус-группы: обсуждения с группами людей для получения мнений и восприятия определенных аспектов работы компании или продукта.

5. Литература по теме: учебные пособия, статьи и исследования по теме практики, которые могут предоставить теоретическую основу для анализа.

Задание 9 Библиографический список

Содержание задания:

Составить список использованных источников, включая в обязательном порядке источники из электронных библиотечных систем (ЭБС) вуза. Он приведены в программе практики. Список составляет 12-15 источников, включая официальный интернет-ресурс организации-места прохождения практики.

Задание 10 Проектная работа в организации

Содержание задания:

При выполнении задания по описанию реализуемых в организации бизнес-проектов и предложению методов совершенствования проектной работы, студенту следует учитывать несколько ключевых аспектов. Следует выполнить следующие виды работ:

1. Описание реализуемых бизнес-проектов

1.1. Общая информация о проекте

Название проекта: Укажите название каждого проекта.

Цели и задачи: Опишите основные цели и задачи, которые ставятся перед проектом.

Сроки реализации: Укажите временные рамки, в течение которых проект должен быть реализован.

1.2. Участники проекта

Команда проекта: Опишите состав команды, включая роли и обязанности участников.

Заинтересованные стороны: Укажите, кто является заинтересованными сторонами (например, клиенты, партнеры, руководство).

1.3. Этапы реализации

Планирование: Опишите этапы планирования проекта (анализ рынка, определение ресурсов и т.д.).

Исполнение: Расскажите о процессе реализации (методы работы, используемые технологии).

Контроль и оценка: Укажите, как осуществляется контроль за выполнением задач и оценка результатов.

1.4. Результаты проекта

Достигнутые результаты: Опишите результаты, которые были достигнуты в ходе реализации проекта.

Проблемы и вызовы: Укажите на трудности, с которыми столкнулась команда во время работы над проектом.

2. Методы совершенствования проектной работы

2.1. Анализ текущих процессов

2.2. Внедрение современных методологий

Рассмотрите возможность применения Agile или Scrum для повышения гибкости и адаптивности проектной работы.

2.3. Обучение команды

2.4. Улучшение коммуникации

Внедрение эффективных инструментов для управления проектами (например, Trello, Asana) для улучшения коммуникации внутри команды.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. 2. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? 3. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 4. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? 5. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	1. Какой механизм принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости и значимости для организации? 2. Перечислите методы оценки принятых управленческих решений и дайте оценку предполагаемых социальных последствии?
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 2. Проанализируйте бизнес-процессы организации (учреждения), в которой проходила практика
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Какие программные средства и информационные технологии, используются в организации для анализа информации ?
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	1. Проанализируйте существующую стратегию компании, выделив ее преимущества и недостатки 2. Как вы оцениваете эффективность стратегии предприятия?
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	1. Назовите стратегии управления человеческими ресурсами. 2. Назовите организационные структуры управления.
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1. Назовите методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций. 2. Каким образом осуществляются методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций?
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	1. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и

	результатов их деятельности. 2. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций? 3. Определите необходимость проектной деятельности на предприятии. 4. Как вы оцениваете процесс реорганизации предприятии, укажите причины. 5. Проанализируйте необходимость организационных изменений на предприятии. 6. Участвовали ли вы в реализации проектов, направленных на развитие организации? 7. Какие системы сбора необходимой информации вы использовали для расширения внешних связей и обмена опытом? 8. Определите экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. 9. Выявите новые рыночные возможности и возможности формирования новых бизнес-моделей.

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561361

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560223

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581725

Дополнительная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046

2. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559881

Ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал: сайт. URL: http://www.aup.ru/
2. Администрация города Челябинска: официальный сайт: сайт. URL: http://www.cheladmin.ru
3. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: сайт. URL: http://duma.gov.ru
5. Интернет и право: юридическая фирма: сайт. URL: http://www.internet-law.ru/
6. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: http://www.consultant.ru/
7. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления: сайт. URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
8. Министерство регионального развития Российской Федерации: сайт. URL: http://minregion.ru/
9. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
10. Научно-образовательный портал НИУ ВШЭ: сайт. URL: https://iq.hse.ru/
11. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации: сайт. URL: www.gov.ru
12. Портал государственных услуг: сайт. URL: http://www.gosuslugi.ru/
13. Предпринимательское право: Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности: сайт. URL: http://businesspravo.ru/
14. РИА РБК: деловое информационное пространство: сайт. URL: https://www.rbc.ru/
15. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
16. Российская экономическая школа: сайт. URL: https://www.nes.ru/
17. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013 - URL: http://journal.inueco.ru/
18. Федеральная антимонопольная служба: сайт. URL: https://fas.gov.ru/
19. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL: https://rosstat.gov.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение

1. Р7-Офис.Профессиональный
2. ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. Контур.Толк
6. Yandex Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. URL: http://elibrary.ru/
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с

руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика))

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности;

ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знать: - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационной и управленческой теории; - возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	**Знать**		Раздел 1 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационной и управленческой теории; -возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационной и управленческой теории; -возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - основы организационной и управленческой теории; -возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	
	ОПК-1.2. Уметь: - применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;	

		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;	
	ОПК-1.3. Владеть: -навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знать: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих	**Знать**		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: -особенности управленческих решений и их виды; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	

	решений;		- принципы социальной значимости управленческих решений; - признаки сложной и динамичной среды; - методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений;	
	ОПК-3.2. Уметь: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; - реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	**Владеть:**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; -навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;	

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знать: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей;	**Знать**		Раздел 2 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы контроля реализации бизнес-планов; - способы поиска и оценки новых рыночных возможностей;	
	ОПК-4.2. Уметь: - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
	ОПК-4.3. Владеть: - способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	

	организаций;	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий	**Знать**		Раздел 5 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает принципы работы современных информационных технологий.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: принципы работы современных информационных технологий.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: принципы работы современных информационных технологий.	
	ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК-6.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому	ПК 1.1. Знать: - особенности стратегического и тактического планирования деятельности	**Знать**		Раздел 3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации;	

планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;		- методы оценки эффективности деятельности организации;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - особенности стратегического и тактического планирования деятельности организации; - методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - методы оценки эффективности деятельности организации;	
	ПК 1.2 Уметь: - организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации;	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет -организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет -организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет -организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности деятельности организации	
	ПК 1.3 Владеть: - способностью организовать работу по стратегическому	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации;	

	и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности		-способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - способностью организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации; -способностью анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	ПК 2.1 Знать: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	**Знать**		Раздел 4 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - понятие организационной структуры управления; - порядок организации работы структурного подразделения; - особенности и методы управления персоналом структурного подразделения;	
	ПК 2.2 Уметь: - планировать, организовывать и контролировать	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения;	

	работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения.		- управлять персоналом структурного подразделения.	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения; - управлять персоналом структурного подразделения.	
	ПК 2.3 Владеть - способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения	
ПК -5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	ПК 5.1 Знать: - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	**Знать**		Раздел 5 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - методы количественного и качественного анализа управленческой информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - методы количественного и качественного анализа управленческой	

моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	моделей;		информации; - виды управленческих решений и методы их принятия; -особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
	ПК 5.2 Уметь: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
	ПК 5.3 Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

	организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений; - способностью построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК -7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	ПК 7.1 Знать: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	**Знать**		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов	
	ПК 7.2 Уметь: - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Уметь**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - моделировать бизнес-процессы -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - моделировать бизнес-процессы -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - моделировать бизнес-процессы -использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
	ПК 7.3 Владеть: - умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели,	**Владеть**		
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет -умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов	

	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.		в практической деятельности организаций	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет -умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет -умением выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; -навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**Задание 1** Дать краткую организационно-экономическую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.	1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. 2. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? 3. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 4. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? 5. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**Задание 2** Описать механизм принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости	1. Какой механизм принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости и значимости для организации? 2. Перечислите методы оценки принятых управленческих решений и дайте оценку предполагаемых социальных последствии?
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	**Задание 3** Выявить и описать рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятий решений об инвестировании и финансировании. Дать оценку степени воздействия каждого риска на возможности развития предприятия.	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 2. Проанализируйте бизнес-процессы организации (учреждения), в которой проходила практика
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Задание 4** Описать программные средства и информационные технологии, используемые в организации для анализа информации при составлении отчета по практике.	1. Какие программные средства и информационные технологии, используются в организации для анализа информации ?
ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	**Задание 5** Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: -реализуемых на предприятии стратегий; - взаимосвязи между организацией и контрагентами; - конкурентов; - «5 сил Портера»;	1. Проанализируйте существующую стратегию компании, выделив ее преимущества и недостатки 2. Как вы оцениваете эффективность стратегии предприятия?

	- с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ; -SWOT-анализ - привести перечень договоров и соглашений, исполняемых в настоящее время - оценить эффективность реализуемой системы тактического и стратегического планирования.	
ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;	**Задание 6** Описать механизм планирования, организации и контроля работы структурного подразделения, в котором проходит практика **Задание 7** Провести анализ системы управления персоналом структурного подразделения, в котором проходит практика	1. Назовите стратегии управления человеческими ресурсами. 2. Назовите организационные структуры управления.
ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Задание 8** Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.	1. Назовите методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций. 2. Каким образом осуществляются методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций?
ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	**Задание 9** Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета. **Задание 10** Описать реализуемые в организации-объекте практики бизнес-проекты (при наличии); предложить методы совершенствования проектной работы в организации.	1. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. 2. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций? 3. Определите необходимость проектной деятельности на предприятии. 4. Как вы оцениваете процесс реорганизации предприятии, укажите причины. 5. Проанализируйте необходимость организационных изменений на предприятии. 6. Участвовали ли вы в реализации проектов, направленных на развитие организации? 7. Какие системы сбора необходимой информации вы использовали для

		расширения внешних связей и обмена опытом? 8. Определите экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. 9. Выявите новые рыночные возможности и возможности формирования новых бизнес-моделей.

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-1. Способен организовать работу по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и проводить оценку эффективности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-2. Способен планировать, организовывать и контролировать работу структурного подразделения, управлять персоналом структурного подразделения;	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-5. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации, в том числе маркетинговой, при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-7. Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.