ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 155 от «26» мая 2026 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «26» мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Год набора 2026

Челябинск
2026

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) / Сергеичева И.А. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2026. – 40 с.

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева Ирина Анатольевна, к.э.н.

Рецензенты:

Исакова Марина Юрьевна – главный бухгалтер, ООО "Тим Групп"

Захарова Евгения Александровна - доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры прикладной экономики и маркетинга Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 21 мая 2026 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2026 г., протокол № 10.

Согласовано:

Главный бухгалтер
ООО «Консалтинговое
агентство «АЛЬФА»»



Л.В. Нуждина

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики 4
2 Цель и задачи практики 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО 4
4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО 6
5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики 11
6 Содержание практики 11
7 Организация проведения практики и порядок её прохождения 13
8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению 17
9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)..... 20
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 22
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 24
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 24
13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики 24
14 Фонд оценочных материалов (оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) 27

1 Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по профилю подготовки.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Задачи практики:

- дать общую характеристику деятельности базового предприятия;
- провести анализ структуры и динамики статей бухгалтерского баланса, финансовых результатов его деятельности, провести анализ структуры и динамики расходов базового предприятия. На основе проведённого анализа предложить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- рассмотреть порядок учета основных объектов учета и представления информации о них в бухгалтерской отчетности;
- рассмотреть порядок налогового учета и составления налоговой отчетности базового предприятия на примере налога на прибыль и НДС.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Бухгалтерский учет и анализ Менеджмент Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ОПК-4	ОПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	Производственная практика (преддипломная практика)
Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский управленческий учет Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерская отчетность Учебная практика (ознакомительная практика)	ПК-1		ПК-1	ПК-1	Автоматизация бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Особенности отраслевого бухгалтерского учета и анализа Международные стандарты учета и финансовой отчетности Контроль и ревизия Внутренний аудит Учетная политика предприятия Калькулирование и бюджетирование в отраслях народного хозяйства Производственная практика (преддипломная практика)
Бухгалтерский учет и анализ Теория экономического анализа Логические методы экономического анализа Учебная практика (ознакомительная практика)	ПК-3		ПК-3	ПК-3	Особенности отраслевого бухгалтерского учета и анализа Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Производственная практика (преддипломная практика)
	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Налоги и налогообложение Специальные налоговые режимы Налоговый учет и планирование Производственная практика (преддипломная практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта;

ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные компетенции:		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Знать: - методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений; ОПК-4.2 Уметь: - экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения; ОПК-4.3 Владеть: - навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	**Пороговый** Обучающийся слабо (частично) знает методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений. Обучающийся слабо (частично) умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения. Обучающийся слабо (частично) владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Базовый** Обучающийся знает методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений с незначительными ошибками и отдельными пробелами Обучающийся умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения с незначительными затруднениями. Обучающийся владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с небольшими затруднениями **Продвинутый** Обучающийся знает методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений с требуемой степенью полноты и точности Обучающийся умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения Обучающийся свободно владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеть:	**Пороговый** Обучающийся слабо (частично) знает принципы работы современных информационных технологий. Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Обучающийся слабо (частично) владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности. **Базовый** Обучающийся знает принципы работы современных информационных технологий. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Обучающийся владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности с небольшими затруднениями

	- современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	**Продвинутый** Обучающийся знает принципы работы современных информационных технологий с требуемой степенью полноты и точности Обучающийся умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Обучающийся свободно владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции:		
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Знать: - основы бухгалтерского учета; - порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта ПК-1.2 Уметь: - вести бухгалтерский учет; - составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта ПК-1.3 Владеть: - способностью вести бухгалтерский учет; - способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	**Пороговый** Обучающийся слабо (частично) знает: основы бухгалтерского учета; порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта. Обучающийся слабо (частично) умеет: вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта. Обучающийся слабо (частично) владеет: способностью вести бухгалтерский учет; способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта. **Базовый** Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: основы бухгалтерского учета; порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта с незначительными затруднениями. Обучающийся владеет: способностью вести бухгалтерский учет; способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта. **Продвинутый** Обучающийся знает: основы бухгалтерского учета; порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта Обучающийся умеет: вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта. Обучающийся свободно владеет: способностью вести бухгалтерский учет; способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта
ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	ПК-3.1 Знать: - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей;	**Пороговый** Обучающийся слабо (частично) знает: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей; методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3.2 Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3.3 Владеть: - навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся слабо (частично) умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. **Базовый** Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей; методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Обучающийся владеет: навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. **Продвинутый** Обучающийся знает: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей; методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Обучающийся свободно владеет: навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 - Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять	ПК-4.1 Знать: - порядок налогового учета; - порядок составления налоговых деклараций; ПК-4.2 Уметь: - вести налоговый учет; - составлять налоговые декларации;	**Пороговый** Обучающийся слабо (частично) знает: порядок налогового учета; порядок составления налоговых деклараций. Обучающийся слабо (частично) умеет: вести налоговый учет; составлять налоговые декларации. Обучающийся слабо (частично) владеет: навыками ведения налогового учета; навыками составления налоговых деклараций. **Базовый**

налоговые декларации	ПК-4.3 Владеть: - навыками ведения налогового учета; - навыками составления налоговых деклараций.	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: порядок налогового учета; порядок составления налоговых деклараций. Обучающийся умеет: вести налоговый учет; составлять налоговые декларации с незначительными затруднениями. Обучающийся владеет: навыками ведения налогового учета; навыками составления налоговых деклараций. **Продвинутый** Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: порядок налогового учета; порядок составления налоговых деклараций. Обучающийся умеет: вести налоговый учет; составлять налоговые декларации. Обучающийся свободно владеет: навыками ведения налогового учета; навыками составления налоговых деклараций.

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			**20**	**26**
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			**34/16**	**35**
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		**34/34**	**35**
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	**10/6**	**12**
	Итого	**2**	**2**	**3**	**1**	**2**	**98/56**	**108**

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

На основном этапе. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов

организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами.

Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися выполнение индивидуального задания, которое включает типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в сфере бухгалтерского учета, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Обоснование выбора метода расчета периода оборота материалов *(ПК-1).*
2. Обоснование выбора показателей рентабельности, используемых для анализа *(ПК-3).*
3. Практика учета материалов в ООО «» *(ПК-1).*
4. Налоговый учет основных средств в ООО «» *(ПК-4).*
5. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущества в виде схемы *(ПК-4).*
6. Автоматизация бухгалтерского учета в ООО «» *(ПК-1, ОПК-6).*

Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц.

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по профилю подготовки

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Задание 1 Провести детальный анализ расходов организации и определить предполагаемые пути их снижения	Отчет по практике Раздел 1

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Задание 2 Рассмотреть порядок автоматизированного бухгалтерского учета на базовом предприятии основных объектов учета: - материалов; - основных средств; - затрат на производство; - готовой продукции и товаров, работ, услуг. Описать детализированные алгоритмы автоматизированного учета одного из перечисленных объектов (на примере учета трех хозяйственных операций).	Отчет по практике Раздел 2
ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Задание 3 Провести анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса. Оценить влияние изменений в бухгалтерском балансе на финансовое положение предприятия. Задание 4 Проанализировать динамику прибыли от продаж, влияющие на нее факторы и рентабельность продукции. Рентабельность продукции сравнить со среднеотраслевым показателем и с показателем данного предприятия за 1 -2 предыдущих года.	Отчет по практике Раздел 1
ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации	Задание 5 Рассмотреть порядок налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Задание 6 Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль и НДС. В случае применения не общей, а иной системы налогообложения следует рассмотреть содержание налогового учета и налоговой отчетности по соответствующему налоговой системе единому налогу.	Отчет по практике Раздел 3

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) –

базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	1	Задание 1 Провести детальный анализ расходов организации и определить предполагаемые пути их снижения
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Задание 2 Рассмотреть порядок автоматизированного бухгалтерского учета на базовом предприятии основных объектов учета: - материалов; - основных средств; - затрат на производство; - готовой продукции и товаров, работ, услуг. Описать детализированные алгоритмы автоматизированного учета одного из перечисленных объектов (на примере учета трех хозяйственных операций).
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта		
ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2	Задание 3 Провести анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса. Оценить влияние на финансовое положение предприятия. Задание 4 Проанализировать динамику прибыли от продаж, влияющие на нее факторы и рентабельность продукции. Рентабельность продукции сравнить со среднеотраслевым показателем и с показателем данного предприятия за 1 -2 предыдущих года.
ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации		Задание 5 Рассмотреть порядок налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль и НДС. В случае применения не общей, а иной системы налогообложения следует рассмотреть содержание налогового учета и налоговой отчетности по соответствующему налоговой системе единому налогу.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

Далее необходимо подробно описать структуру отчета с учетом специфики практики.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности, обучающимся при прохождении практики.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Задание 1 Провести детальный анализ расходов организации и определить предполагаемые пути их снижения	Отчет по практике Раздел 1
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Задание 2. Рассмотреть порядок автоматизированного бухгалтерского учета на базовом предприятии основных объектов учета: - материалов; - основных средств; - затрат на производство; - готовой продукции и товаров, работ, услуг. Описать детализированные алгоритмы автоматизированного учета одного из перечисленных объектов (на примере учета трех хозяйственных операций).	Отчет по практике Раздел 2
ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих	Задание 3 Провести анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса. Оценить влияние изменений в бухгалтерском балансе на финансовое положение предприятия.	Отчет по практике Раздел 1

деятельность хозяйствующих субъектов	Задание 4 Проанализировать динамику прибыли от продаж, влияющие на нее факторы и рентабельность продукции. Рентабельность продукции сравнить со среднеотраслевым показателем и с показателем данного предприятия за 1 -2 предыдущих года.	
ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации	Задание 5 Рассмотреть порядок налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Задание 6 Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль и НДС. В случае применения не общей, а иной системы налогообложения следует рассмотреть содержание налогового учета и налоговой отчетности по соответствующему налоговой системе единому налогу.	Отчет по практике Раздел 3

Разделы основной части отчета:

Раздел 1. Характеристика предприятия и анализ показателей его отчетности *(ОПК-4, ПК-3)*

Провести детальный анализ расходов организации и определить предполагаемые пути их снижения.

Раскрыть характеристику предприятия:

- наименование, дата образования предприятия, реквизиты, присвоенные при регистрации предприятия, место его нахождения;
- организационная структура управления предприятием (схема);
- описание продукции предприятия, рынков сбыта, конкурентного положения предприятия, основных покупателей;
- описание производственного процесса: поставщики, основные материалы, основное оборудование, основные этапы производства (можно в виде схемы), длительность производственного цикла.

Провести анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса. Оценить влияние на финансовое положение предприятия.

Проанализировать динамику прибыли от продаж, влияющие на нее факторы и рентабельность продукции. Рентабельность продукции сравнить со среднеотраслевым показателем и с показателем данного предприятия за 1-2 предыдущих года.

Провести детальный анализ расходов организации и определить предполагаемые пути их снижения.

Раздел 2. Бухгалтерский учет основных объектов учета в ООО «» *(ПК-1, ОПК-6)*

Рассмотреть порядок автоматизированного бухгалтерского учета на базовом предприятии основных объектов учета:

- материалов;
- основных средств;
- затрат на производство;
- готовой продукции и товаров, работ, услуг.

Оформить таблицу по каждому перечисленному объекту учета по следующему примеру.

Таблица – Пример оформления таблицы «Порядок учета материалов в ООО «…»

Объект учета	Материалы
Первичные документы по учету объекта	
Учетные регистры по учету объекта	
Положения учетной политики в целях бухгалтерского учета по учету объекта	
Субсчета и признаки аналитического учета по счету 10 «Материалы»	
Основные бухгалтерские записи по учету объекта	
Отражение объекта в бухгалтерской отчетности	
Прочее	

Подобную таблицу следует составить по каждому указанному выше объекту учета.

Описать детализированные алгоритмы автоматизированного учета одного из перечисленных объектов (на примере учета трех хозяйственных операций). Следует описать последовательность действий бухгалтера по автоматизированному учету хозяйственной операции. При этом следует включить в текст отчета фотографии «окон» программы автоматизации учета, которые открываются в процессе автоматизированного учета.

Раздел 3. Налоговый учет и отчетность в ООО «…» *(ПК-4)*

Рассмотреть порядок налогового учета по налогу на прибыль и НДС:

- содержание учетной политики в целях налогообложения. Указать, какие варианты учета выбраны предприятием из предусмотренных налоговым кодексом (оформить в виде следующей таблицы).

Таблица – Учетная политика в целях налогообложения ООО «…»

Предусмотренные НК варианты учета	Выбранный предприятием вариант

- учетные регистры в целях налогового учета (оформить в виде таблицы):

Таблица – Регистры налогового учета

Налог	Название и краткая характеристика регистра налогового учета	Отражение данных регистра в налоговой декларации

Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль и НДС. Описать содержание данных налоговых отчетов.

Раздел 4. Аналитическая справка. В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

Обоснование выбора метода расчета периода оборота материалов (ПК-1).

Обоснование выбора показателей рентабельности, используемых для анализа (ПК-3).

Практика учета материалов в ООО «…» (ПК-1).

Налоговый учет основных средств в ООО «…» (ПК-4).

Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущества в виде схемы (ПК-4).

Автоматизация бухгалтерского учета в ООО «…» (ПК-1, ОПК-6).

Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц.

В заключении обобщаются результаты практики, резюмируются важнейшие выводы по работе.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания и оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	1. Что показал детальный анализ расходов организации? 2. Каковы предполагаемые пути снижения расходов? 3. Каково содержание деятельности предприятия? Как можно ее улучшить?
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Какая программа автоматизации учета применяется на предприятии? 2. Какие программы применяются для автоматизации налогового учета, формирования и сдачи налоговой отчетности? 3. Какие возможности дает автоматизация бухгалтерского учета?
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта .	1. Каковы положения учетной политики в части учета материалов? 2. Какие первичные документы применяются на предприятии для оформления операций с материалами? 3. В каких учетных регистрах отражаются данные о наличии и движении материалов? 4. По каким статьям бухгалтерской отчетности отражаются данные о материалах? 5. Какие бухгалтерские записи по учету материалов применяются на предприятии? 6. Какие недостатки в учете материалов Вы выявили? 7. Аналогичные вопросы по учету: - основных средств; - затрат на производство; - готовой продукции и товаров, работ, услуг
ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какие экономические показатели были рассчитаны? 2. Какие выводы были сделаны на основе рассчитанных показателей? 3. О чем говорят показатели рентабельности деятельности предприятия? 4. О чем говорят изменения в бухгалтерском балансе предприятия? 5. О чем говорят показатели вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса?
ПК-4 .Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации	1. Какие положения учетной политики в целях налогообложения данного предприятия вы знаете? 2. Какие регистры налогового учета применяются? 3. Как связаны показатели учетных регистров с показателями налоговых деклараций?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561275
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559911
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568377
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571336
5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562807
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536649
7. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/579584
8. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560319
9. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560517

Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581010

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580576

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559961

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20038-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581147

5. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581977

Ресурсы сети «Интернет»

1. Бухгалтерия.ру: сайт. URL : https://www.buhgalteria.ru
2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт. URL : https://www.audit-it.ru/
3. Главная книга: готовые решения для бухгалтера: сайт. URL : https://glavkniga.ru/
4. Министерство финансов России: сайт. URL : https://minfin.gov.ru/
5. Министерство экономического развития и торговли России: сайт. URL: https://www.economy.gov.ru/
6. Российская государственная библиотека: сайт. URL: http://rsl.ru/
7. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». – Челябинск, 2013-… URL: http://journal.inueco.ru/
8. Федеральная служба государственной статистики: сайт. URL : https://rosstat.gov.ru/

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:
Р7-Офис.Профессиональный
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
Adobe Acrobat Reader DC
Google Chrome
Контур.Толк
Yandex Браузер

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. URL : http://elibrary.ru/
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

– познакомиться с настоящей рабочей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя

практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой**.**

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта;

ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;		**Знать**		Раздел 1 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-4.1 Знать: - методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений; - процесс разработки организационно-управленческих решений	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений с требуемой степенью полноты и точности	
		Уметь		
	ОПК-4.2 Уметь: - разрабатывать организационно-управленческие решения; - экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения; - разрабатывать организационно-управленческие решения	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения с незначительными затруднениями	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения	
		Владеть		
	ОПК-4.3 Владеть: - навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих	

	профессиональной деятельности; - способностью разрабатывать организационно-управленческие решения		решений в профессиональной деятельности с небольшими затруднениями	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		**Знать**		Раздел 1 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-6.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает принципы работы современных информационных технологий.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы работы современных информационных технологий.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает принципы работы современных информационных технологий с требуемой степенью полноты и точности	
		Уметь		
	ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с незначительными затруднениями.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности с небольшими затруднениями.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта		**Знать**		Раздел 2 Приложение Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК-1.1 Знать: - основы бухгалтерского учета; - порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: основы бухгалтерского учета; порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: основы бухгалтерского учета; порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает: основы бухгалтерского учета; порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	
		Уметь		
	ПК-1.2 Уметь: - вести бухгалтерский учет; - составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет: вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта с незначительными затруднениями.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет: вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта.	
		Владеть		
	ПК-1.3 Владеть: - способностью вести бухгалтерский учет; - способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: способностью вести бухгалтерский учет; способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет: способностью вести бухгалтерский учет; способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет: способностью вести бухгалтерский учет; способностью составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	
ПК-3. Способен собрать и проанализировать		**Знать**		Раздел 1 Содержание раздела отчета, устные ответы
	ПК-3.1 Знать: - понятие и виды	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических	

исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических данных; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей; - методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;		показателей; методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка *(при выборе темы на освоение данной компетенции)*
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей; методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей; методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Уметь		
	ПК-3.2 Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Владеть		
	ПК-3.3 Владеть: - навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью рассчитывать	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет: навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет: навыками сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации.		**Знать**		Раздел 3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка *(при выборе темы на освоение данной компетенции)*
	ПК-4.1 Знать: - основы налогообложения; - виды налогов; - порядок налогового учета; - налоговое планирование; - принципы и порядок составления налоговых деклараций	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: порядок налогового учета; порядок составления налоговых деклараций.	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: порядок налогового учета; порядок составления налоговых деклараций.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: порядок налогового учета; порядок составления налоговых деклараций.	
		Уметь		
	ПК-4.2 Уметь: - осуществлять расчет и уплату налогов; - вести налоговый учет; - осуществлять налоговое планирование; - составлять налоговые декларации	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: вести налоговый учет; составлять налоговые декларации.	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: вести налоговый учет; составлять налоговые декларации.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет: вести налоговый учет; составлять налоговые декларации.	
		Владеть		
	ПК-4.3 Владеть: - способностью осуществлять расчет и уплату налогов - навыками ведения налогового учета и осуществления налогового планирования; - навыками составления налоговых деклараций	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: навыками ведения налогового учета; навыками составления налоговых деклараций.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет: навыками ведения налогового учета; навыками составления налоговых деклараций.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет: навыками ведения налогового учета; навыками составления налоговых деклараций.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Задание 1 Провести детальный анализ расходов организации и определить предполагаемые пути их снижения	Что показал детальный анализ расходов организации? Каковы предполагаемые пути снижения расходов? Каково содержание деятельности предприятия? Как можно ее улучшить?
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 2 Рассмотреть порядок автоматизированного бухгалтерского учета на базовом предприятии основных объектов учета: - материалов; - основных средств; - затрат на производство; - готовой продукции и товаров, работ, услуг. Описать детализированные алгоритмы автоматизированного учета одного из перечисленных объектов (на примере учета трех хозяйственных операций).	Какая программа автоматизации учета применяется на предприятии? Какие программы применяются для автоматизации налогового учета, формирования и сдачи налоговой отчетности? Какие возможности дает автоматизация бухгалтерского учета?
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта		Каковы положения учетной политики в части учета материалов? Какие первичные документы применяются на предприятии для оформления операций с материалами? В каких учетных регистрах отражаются данные о наличии и движении материалов? По каким статьям бухгалтерской отчетности отражаются данные о материалах? Какие бухгалтерские записи по учету материалов применяются на предприятии? Какие недостатки в учете материалов Вы выявили? Аналогичные вопросы по учету: - основных средств; - затрат на производство; - готовой продукции и товаров, работ, услуг
ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Задание 3 Провести анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса. Оценить влияние изменений в бухгалтерском балансе на финансовое положение предприятия. Задание 4 Проанализировать динамику прибыли от продаж, влияющие на нее факторы и рентабельность продукции. Рентабельность продукции сравнить со среднеотраслевым показателем и с показателем данного предприятия за 1 -2 предыдущих года.	Какие экономические показатели были рассчитаны? Какие выводы были сделаны на основе рассчитанных показателей? О чем говорят показатели рентабельности деятельности предприятия? О чем говорят изменения в бухгалтерском балансе предприятия? О чем говорят показатели вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса?
ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации	Задание 5 Рассмотреть порядок налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Задание 6 Рассмотреть порядок заполнения налоговой	Какие положения учетной политики в целях налогообложения данного предприятия вы знаете? Какие регистры налогового учета применяются?

	декларации по налогу на прибыль и НДС. В случае применения не общей, а иной системы налогообложения следует рассмотреть содержание налогового учета и налоговой отчетности по соответствующему налоговой системе единому налогу.	Как связаны показатели учетных регистров с показателями налоговых деклараций?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику..

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет,	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично

составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта;		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные,	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации.		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованием, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно − у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.