Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Молодчик Анатолий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2026 09:48:54
Уникальный программный ключ:
2beaa818a3ac56b6ecefc50a0c8aa557da8f5d06

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

СЕРТИФИКАТ: 726aedd3430a36532174bd5075bddb805b84edf9
ВЛАДЕЛЕЦ: Молодчик Анатолий Викторович, ректор
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 18.03.2024 по 18.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Молодчик А.В.
(приказ № 308 от «30» августа 2022 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 1 от «30» августа 2022 г.)
Согласовано со Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)
Президент _____ А.Д. Зайцева
(протокол № 1 от «26» августа 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

Челябинск, 2022

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (далее – Положение) устанавливает периодичность и систему оценок, регламентирует формы, общие требования к порядку организации, проведения и учета результатов текущего контроля, порядок проведения промежуточной аттестации, порядок ликвидации академических задолженностей и особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Действие Положения распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса и является для них обязательным.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для работников Университета, участвующих в процессе подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также обучающихся.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в текущей редакции;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июля 2020 года № 845;

– Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденные Министерством науки и высшего образования РФ от 01.12.2020 г.

– Уставом Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» и другими локальными документами Университета;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО).

3 Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

– Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

– Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

– Зачетная книжка – документ, в котором в обязательном порядке фиксируются результаты освоения обучающимися ОПОП ВО, включая результаты промежуточной и итоговой аттестации, а также сведений о прохождении всех видов практик за весь период обучения.

– Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

– Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул на каждый год обучения.

– НПР –научно-педагогический работник.

– Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

– Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы с обучающимися, форм аттестации.

– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

– Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

– Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

– Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

– Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

– Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

– Фонд оценочных средств – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой;

– Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в Университете, обеспечивающих условия для реализации ОПОП ВО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4 Общие положения

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательными составляющими образовательного процесса по всем образовательным программам, реализуемым в Университете, и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

4.2 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана; определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных профессиональных образовательных программах; установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы и ФГОС ВО.

4.3 Контроль планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по каждой дисциплине (модулю), практике.

4.5 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольные оценочные материалы по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, которые содержат перечень вопросов, заданий, критерии и

шкалы оценивания, и позволяют наиболее эффективно диагностировать уровень обучения, сформированности необходимых компетенций по этапам обучения.

4.6 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

4.7 В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности кафедрами к экспертизе оценочных средств привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет).

4.8 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и УМС, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

4.9 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели.

4.10 Обучающийся обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу, выполнять задания в рамках освоения образовательной программы;

– проходить текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик;

– проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам и практикам в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;

– не опаздывать на зачет или экзамен;

– при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;

– в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

4.11 Обучающийся вправе пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующей кафедры.

5 Организация и проведение текущего контроля успеваемости

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного процесса в течение изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

5.2 Текущий контроль успеваемости является обязательным составляющим образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Университете, и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы (в том числе по факультативным и элективным дисциплинам учебного плана).

5.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться путём проведения оценочных мероприятий:

– защита письменных отчётов по лабораторным работам, письменных домашних заданий, рефератов;
– выполнение контрольных работ, тестов;
– устные опросы;
– выступления;
– коллоквиумы и др.

5.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся по разделам дисциплины и по дисциплине в целом проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с фондом оценочных материалов (оценочных средств) (далее – ФОС).

5.5 Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в ходе прохождения практики обучающимися в соответствии с рабочей программой практики.

5.6 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями по данной дисциплине, а по практике − назначенным по приказу ректора/проректора по учебной работе руководителем практики от Университета.

5.7 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

5.8 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель должен осуществлять учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

5.9 Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для обучающихся всех форм обучения, как правило, во время занятий.

5.10 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться в часы самостоятельной работы обучающихся.

5.11 График, формы, порядок проведения, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине (модулю) преподавателем, проводящим занятия, а при наличии нескольких преподавателей ведущим преподавателем дисциплины (модуля) (лектором).

5.12 Предпочтительными являются виды текущего контроля, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

5.13 Форма проведения текущего контроля – устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм. Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам и практикам, критерии их оценки самостоятельно разрабатываются преподавателями дисциплин и руководителями практики от Университета и утверждаются в составе фондов оценочных средств.

5.14 Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания при прохождении текущей аттестации.

5.15 Виды текущего контроля успеваемости: входной контроль; оперативный контроль; рубежный контроль.

5.15.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль может проводиться по изучаемым учебным дисциплинам (модулям) в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины (модуля), определяет, каким разделам рабочей программы учебной дисциплины (модуля) следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

5.15.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

5.15.3 Рубежный контроль осуществляется по завершению темы/раздела учебной дисциплины (модуля), практики и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

5.15.4 Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр.

5.16 Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для обучающихся всех форм обучения, как правило, во время занятий.

5.17 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

– во время контактной работы с педагогическим работником в соответствии с расписанием в присутствии педагогического работника;

– в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствии педагогического работника, с последующей проверкой результатов;

– с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета, как во время контактной работы с педагогическим работником, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.18 Выполнение контрольных работ предусматривается, как правило, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела и/или дисциплины в целом.

5.19 Оценка результатов текущего контроля выставляется дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо «зачтено», «не зачтено».

5.20 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационно-образовательной среды. Результаты текущего контроля выставляются в журнал учета посещаемости и контактной работы (электронный журнал в системе 1 С Университет).

5.21 Результаты контрольных работ заносятся в журнал учета посещаемости и контактной работы (электронный журнал в системе 1 С Университет).

5.22 Контрольная работа оценивается дифференцированно, т.е. оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.23 Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

5.24 В случае пропуска мероприятий текущего контроля успеваемости обучающийся в индивидуальном порядке может согласовать с преподавателем дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) мероприятии текущего контроля.

5.25 Задолженность по результатам текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

6 Организация, проведение промежуточной аттестации и система оценивания ее результатов

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе выполнения курсовых работ (проектов), прохождения практик.

6.2 Контроль планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (каждый семестр) в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

6.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков, сформированности компетенций.

6.5 Прохождение промежуточной аттестации обучающихся в Университете является обязательным.

6.6 Вид контроля (зачёт, зачет с оценкой, экзамен) определяется учебным планом образовательной программы.

6.7 Для промежуточной аттестации предусматриваются следующие формы в соответствии с учебным планом по ОПОП ВО:

– зачет /зачет с оценкой по отдельной дисциплине.

– зачет с оценкой по результатам прохождения практики (в форме защиты отчета по практике);

– защита курсовой работы/курсового проекта;

– экзамен по отдельной дисциплине (при наличии в учебном плане);

6.8 Форма проведения зачёта и экзамена – устная, письменная, с использованием компьютерных технологий, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета. ЭИОС Университета обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации. Возможно сочетание указанных форм. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается преподавателем.

6.9 Продолжительность и сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам в рамках экзаменационной сессии устанавливаются календарным учебным графиком, на основании которого составляется расписание экзаменационных сессий (летней и зимней).

6.10 Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по образовательной программе.

6.11 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, имеющим соответствующий уровень квалификации, в обязанности которых входит проведение указанной

промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану работы педагогического работника. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

6.12 Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации на первом занятии по дисциплине и повторно на последнем занятии перед промежуточной аттестацией по дисциплине.

6.13 Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяются утвержденной рабочей программой дисциплины. Обучающиеся информируются НПР о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, критериях оценок на первом и повторно на последнем занятии перед проведением зачета, дифференцированного зачёта или экзамена, а также руководителем практики – на организационном собрании по практике.

6.14 Для осуществления процедур промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств. Оценочные материалы разрабатываются НПР путем актуализации фонда оценочных средств по дисциплинам, практикам. Содержание оценочных материалов должно соответствовать содержанию РПД.

6.15 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в ФОС по дисциплине.

6.16 Промежуточная аттестация проводится преподавателем в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

6.17 Расписание зачетных и экзаменационных сессий составляется учебным управлением.

6.18 Групповые консультации и защита курсовой работы (проекта) реализуется на практических занятиях по дисциплине в объеме, согласно РПД.

7 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

7.1 Результаты промежуточной аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», в том числе:

– в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»;

– в форме экзамена и дифференцированного зачета – оценками отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– в форме защиты отчета по практике – оценками отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– в форме защиты курсовой работы/курсового проекта – оценками отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2 Критерии оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине, практике устанавливаются в фондах оценочных средств.

7.3 Полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляются в ведомость в тот же день (или в течении следующего рабочего дня). Преподаватели несут персональную ответственность за несвоевременность и неточность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине, прохождению практик и результатам защиты курсовых работ/проектов в ведомость и зачетные книжки.

7.4 Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, которая является первичным документом по учету успеваемости обучающихся, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося, в приложение к диплому и/или справку об обучении (о периоде обучения) в Университете.

7.5 Преподаватель создает ведомость в системе 1 С Университет. В ведомость вносятся результаты промежуточной аттестации, которые автоматически переносятся в электронную зачетную книжку обучающегося.

7.6 Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся.

7.7 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменном виде, объявляются на следующий рабочий день после его проведения путем размещения оценки в личном кабинете обучающегося.

7.8 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

7.9 Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости промежуточной аттестации с пометкой, что данная дисциплина является факультативной и в соответствующий раздел зачетной книжки.

7.10 В случае неявки обучающегося на мероприятия промежуточной аттестации в ведомости делается запись «неявка», допускается сокращение записи. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать учебное управление о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося на имя проректора по учебной работе предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной.

7.11 Уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию признаются:

– временная нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком или близким родственником (родителем, супругом, родным братом, сестрой, бабушкой, дедушкой; подтверждается справкой медицинской организации, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача);

– исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);

– явка по вызову в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.);

– смерть близких родственников (родителя, супруга, родного брата, сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство);

– обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства подтверждается справкой соответствующих органов);

– рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребенка);

– производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо ее части, отдельного гражданина);

– иные причины, подверженные документально.

7.12 В случае признания причины уважительной, проректор по учебной работе/начальник учебного управления устанавливает индивидуальные сроки и график промежуточной аттестации. С индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающегося знакомят под роспись.

8 Порядок проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации (экзамена или зачёта по дисциплине /модулю, практике)

8.1 Зачёты принимаются преподавателем, проводившим занятия семинарского типа, и (или) читающим лекции по данной дисциплине (модулю).

8.2 Перед проведением экзамена для обучающихся предусматриваются консультации.

8.3 Экзамен, как правило, принимает преподаватель, читающий курс лекций по данной дисциплине (модулю). Когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, однако обучающемуся выставляется только одна оценка.

8.4 В случае необходимости замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой.

8.5 Зачёты и экзамены проводятся, как правило, по билетам. Перечень теоретических вопросов, заданий, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся до начала аттестационных испытаний промежуточной аттестации. Зачёты и экзамены могут проводиться с использованием компьютерных технологий.

8.6 Обучающиеся обязаны проходить все мероприятия промежуточной аттестации.

8.7 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определённым расписанием.

8.8 Обучающийся обязан по возможности заблаговременно сообщить о невозможности явки на промежуточную аттестацию в установленные сроки, а документ об уважительной причине неявке предоставить в учебное управление в течении 3-х дней со дня его получения.

8.9 Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться разрешенными наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.

8.10 Во время проведения всех видов промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

8.11 Отказ обучающегося, явившегося на промежуточную аттестацию, отвечать приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

8.12 На экзамене/зачете, проводимом в устной форме, преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

8.13 Обучающиеся по очной форме или очно-заочной форме обучения сдают зачеты в последнюю неделю учебного семестра до начала экзаменационной сессии, а экзамены в экзаменационную сессию.

8.14 Часы, отведенные на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена, отражаются в разделе «Контроль» учебного плана, которые делятся на непосредственно подготовку к промежуточной аттестации и контактную работу преподавателя с обучающимся во время сдачи экзамена.

8.15 Часы, отводимые на зачет, зачет с оценкой отражаются в разделе «Контроль» учебного плана, в количестве 2 академических часов, которые делятся на непосредственно подготовку к промежуточной аттестации и контактную работу преподавателя с обучающимся во время сдачи зачета/зачета с оценкой.

8.16 Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

8.17 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в процессе сдачи зачета или экзамена считаются имеющими академическую задолженность.

8.18 По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

8.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.20 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.21 При несогласии с результатами экзамена, зачёта, зачёта с оценкой по предмету обучающийся имеет право подать апелляцию. Для этого:

8.21.1 Обучающийся направляет заявление (Приложение 1) на имя проректора по учебной работе.

8.21.2 В заявлении необходимо обосновать свое решение (нельзя подать заявление с мотивировкой «не согласен с выставленной оценкой»; необходимо пояснить причину несогласия). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

8.21.3 Апелляция может быть признана обоснованной только в трёх случаях:

– если вопрос, содержащийся в билете, выходит за рамки официальной государственной программы по данному предмету;

– если был нарушен порядок сдачи экзамена, зачёта, зачёта с оценкой;

– если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были «не замечены»).

8.21.4 Апелляция рассматривается комиссией. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета. Апелляционные комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки/специальности. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета/проректор по учебной работе.

8.21.5 Апелляция по устным экзаменам, зачёта, зачёта с оценкой принимается не позднее следующего рабочего дня сдачи экзамена, зачёта, зачёта с оценкой.

8.21.6 Апелляция по письменным экзаменам принимается не позднее следующего рабочего дня объявления оценки по письменному испытанию.

8.21.7 Апелляция не предполагает повторного приёма экзамена, зачёта, зачёта с оценкой. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

8.21.8 По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

– повысить результат;
– оставить прежним.

8.21.9 Окончательное решение апелляционной комиссии об оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

8.22 Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

8.23 Обучающиеся, претендующие на повышение оценки, могут пройти ее повторно по их заявлению (Приложение 2), при этом повышение оценки возможно только на один балл.

8.24 Для обучающихся, претендующих на получение диплома «с отличием», повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам после завершения теоретического обучения и до начала преддипломной практики.

8.25 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно по их заявлению (Приложение 3).

8.26 Внесение результатов промежуточной аттестации по дисциплине в ведомость производится НПР в день зачета/экзамена, одновременно и в зачетные книжки обучающихся.

8.27 Ведомости хранятся в электронном виде в системе 1 С Университет.

8.28 Курсовая работа (проект) должна быть выполнена обучающимся в установленные учебным планом сроки, и направлена руководителю курсовой работы, который оценивает работу. Курсовая работа (проект), допущенная к защите руководителем курсовой работы, и положительный отзыв руководителя КР/КП должны быть размещены обучающимся в ЭИОС Университета в личном кабинете обучающегося (ЛКО) в разделе «Мое портфолио». Защита курсовых работ (проектов) проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время экзаменационной сессии. Защита курсовых работ (проектов) может проводится очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Ведомость по защите курсовых работ/проектов закрывается не позднее последнего дня промежуточной аттестации (сессии).

8.29 Содержание и процедура защиты отчетов по практике определяются утвержденной рабочей программой практики и локальными актами Университета. Руководитель практики от Университета информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации по практике на организационном собрании. Прохождение всех видов практик завершаются защитой отчета по практике. Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные приказом ректора сроки, направляется обучающимся руководителю практики от Университета для проверки не позднее одного дня до окончания практики. Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета не позднее последнего дня прохождения практики обучающимися. Защита отчетов по практике может проводится очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Дата защиты устанавливается руководителем практики по согласованию с учебным управлением Университета. Защита отчетов проводится по расписанию. Отчет по практике и отчетная документация по практике должны быть размещены обучающимся в ЭИОС Университета в личном кабинете обучающегося (ЛКО) в разделе «Мое портфолио». Результаты защиты практики вносятся в ведомость руководителем практики от Университета. Руководитель практики от Университета закрывает

ведомость по защите практики и выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося на следующий рабочий день после окончания практики. Внесение результатов прохождения практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

9 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации

9.1 Обучающийся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым документально, имеет право на продление зачётно-экзаменационной сессии либо прохождение промежуточной аттестации в более поздний срок.

9.2 По заявлению обучающихся, которые не сдали промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, распоряжением проректора по учебной работе устанавливаются индивидуальное сроки ее прохождения. Для сдачи промежуточной аттестации вне сроков, установленных календарным учебным графиком, обучающийся должен получить в учебном управлении Университета индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость. Срок действия индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости устанавливается начальником учебного управления. Обучающийся обязан сдать индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в учебное управление Университета в течении одного рабочего дня с даты окончания срока его действия.

9.3 Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливает проректор по учебной работе (начальник учебного управления).

9.4 Устанавливается следующий порядок продления сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации:

9.4.1 Обучающийся предоставляет в учебное управление заявление на имя проректора по учебной работе о продлении сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие причину продлении сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (см. п.7.11).

9.4.2 Проректор по учебной работе/начальник учебного управления Университета рассматривает представленные документы и принимает решение по заявлению обучающегося.

9.5 Обучающемуся своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены, либо разрешено прохождение в более поздний срок.

9.6 Обучающемуся, имеющему справку медицинской организации, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе. При этом общий срок продления не может превышать длительности аттестации, независимо от продолжительности болезни.

9.7 В исключительных случаях с согласия проректора по учебной работе обучающимся, имеющим успехи в учебе, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, разрешается прохождение промежуточной аттестации досрочно в пределах учебного года.

9.8 Основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации может быть:

– заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре медицинской организации, или операция;

– направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;

– предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;

– участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;

– выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
– призыв обучающегося в вооруженные силы Российской Федерации;
– осуществление трудовой деятельности в составе студенческих отрядов;
– иное уважительное обстоятельство, признанное ректором или проректором.

9.9 Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации, следующий:

9.9.1 Обучающийся предоставляет в учебное управление заявление на имя проректора по учебной работе о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т.д.).

9.9.2 Получив согласие проректора по учебной работе учебное управление готовит распоряжение о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков и выдает обучающемуся индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.

9.10 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

9.11 Взимание платы за досрочное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

9.12 Для участия в промежуточной аттестации обучающимся, совмещающим работу с получением образования и успешно осваивавшим ОПОП ВО, предоставляются справки-вызовы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

9.13 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по учебной работе, начальник учебного управления Университета, заведующие кафедрами.

10 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента.

10.2 Для осуществления процедур промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств включают средства, адаптированные для конкретной категории обучающихся, которые позволяют оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Формы проведения промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

10.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до их сведения.

10.4 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся из числа ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся из числа ОВЗ техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.5 По письменному заявлению обучающегося из числа ОВЗ (Приложение 4) продолжительность прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

– продолжительность прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в письменной форме – не более 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающемуся к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 115 минут.

10.6 Процедура проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.).

10.7 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

– письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

10.8 Обучающийся из числа ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в учебное управление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия тьютора на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности и т.д.

11 Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

11.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные проректором по учебной работе в соответствии с графиком учебного процесса.

11.3 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

11.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практике в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

11.5 Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, определяющим дату, время и место проведения, утвержденным проректором по учебной работе на основании приказа ректора. Расписание доводится до сведения НПР и

обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Университета, на официальном сайте, информационном стенде.

11.6 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

11.7 Для организации второй повторной промежуточной аттестации приказом ректора/проректора по учебной работе создается комиссия в составе не менее трех человек. Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, председателя и членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

11.8 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводится в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

11.9 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

11.10 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

11.11 Первая пересдача академической задолженности проводится преподавателем, принимавшим экзамен (зачет, дифференцированный зачет), защиту КР, отчет по практике, в течение четырех первых учебных недель последующего семестра в сроки, установленные приказом ректора/проректора по учебной работе. Прием пересдачи другим преподавателем может проводиться только по согласованию с заведующим кафедрой.

11.12 После проведения первой пересдачи преподавателем в тот же день (или в течение следующего рабочего дня) заполняет направление по ППА. Учебное управление распечатывает направление по повторной промежуточной аттестации, Преподаватель ее подписывает и заполняет зачетные книжки обучающихся. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается направление, которое после сдачи зачета/зачета с оценкой/экзамена передается в учебное управление обучающимся.

11.13 Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

11.14 Вторая пересдача обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета), защиты КР (проекта), отчета по практике принимается комиссией в сроки, установленные приказом ректора/проректора по учебной работе.

Заведующим кафедрой формируется комиссия для проведения пересдачи во второй раз. В состав комиссии входит преподаватель, принимавший экзамен (зачет), и не менее двух других педагогических работника (председателя определяет заведующий кафедрой). По результатам второй пересдачи заполняется ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии. Решение комиссии является окончательным.

11.15 Внесение результатов второй пересдачи в ведомость и зачетную книжку обучающегося в этом случае осуществляется заведующим кафедрой/председателем комиссии.

11.16 Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки в период экзаменационной сессии проводится после сдачи обучающимся всех зачетов и экзаменов. Допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты КР (проекта)) с целью повышения положительной оценки один раз в течении учебного года по решению заведующего кафедрой и на основании письменного

заявления обучающегося (Приложение 2). При повторной сдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета) НПР в тот же день заполняет направление на повторную промежуточную аттестацию и выставляет вновь полученную оценку в зачетную книжку.

11.17 Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты КР (проекта)) с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, а также в иных целях, возможна в исключительных случаях, но не более одной дисциплины в текущем учебном году, но до начала периода государственной итоговой аттестации. Решение о пересдаче принимает заведующий кафедрой на основании письменного заявления обучающегося. Повторная сдача должна проводится в межсессионный период.

11.18 На повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты КР (проекта)) с целью повышения положительной оценки обучающийся приходит с заявлением на повторную сдачу с разрешительной визой заведующего кафедрой и зачетной книжкой.

11.19 При необходимости учебное управление устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, индивидуальные сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике.

12 Делопроизводство при оформлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

12.1 Делопроизводство при оформлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в электронной форме в программе 1С Университет.

12.2 Результаты текущего контроля по дисциплине вносятся в журнал учета посещаемости и контактной работы (электронный журнал в системе 1 С Университет).

12.3 Результаты текущего контроля по практике вносятся в дневник/журнал по практике.

12.4 Итоги защиты курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные книжки, в учебные карточки, экзаменационные ведомости.

12.5 Результаты промежуточной аттестации обучающегося вносятся в экзаменационные ведомости, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

12.6 Результаты первой повторной промежуточной аттестации вносятся в направления на повторную промежуточную аттестацию. Результаты второй повторной промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, учебную карточку, зачетную книжку.

12.7 На основании положительного результата повторной промежуточной аттестации издаются приказы «О допуске к семестру» или «О переводе на следующий курс», в которых указывается перевод на следующий курс или допуск обучающихся к следующему семестру и сроки ликвидации академической задолженности.

12.8 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Ученом совете Университета.

12.9 Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам проводится учебным управлением два раза за учебный год.

13 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

13.1 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

13.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий вне зависимости от форм обучения.

13.3 Информация о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введенных на всей территории Российской Федерации либо на ее части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

13.4 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в случае возникновения и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введенных на всей территории Российской Федерации либо на ее части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, без подачи заявлений со стороны обучающихся.

13.5 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

– в случае реализации образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

– в случае реализации части (частей) образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;

– в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной, подтвержденной документально), препятствующими личному присутствию обучающегося (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника и др.) на основании приказа проректора по учебной работе по представлению руководителя учебного управления;

– в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавателя или экзаменационной комиссии в одной аудитории на основании приказа ректора.

13.5 Информирование обучающихся о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в этом случае осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета.

13.6 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающихся посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимися, и выполнить идентификацию обучающегося.

13.7 Учебное управление, кафедра, преподаватель определяют средства ИКТ, используемые для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и информирует обучающихся о форме проведения, времени начала зачета/зачета с оценкой/экзамена, способах связи не позднее чем за 3 дня до даты их проведения путем рассылки сведений на корпоративную почту обучающихся, либо иным способом (в случаях установления

особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавателя.

13.8 В случае необходимости (уважительная причина, препятствующая присутствию обучающегося) прохождения мероприятий текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении (Приложения 5, 6), поданном на имя проректора по учебной работе, с обоснованием необходимости организации и проведения данных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до их начала.

13.9 При проведении мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий применяется лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение.

13.10 Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, обучающихся проводятся с применяем дистанционных технологий со следующим составом участников:

– преподаватель;

– обучающийся, проходящий текущий контроль успеваемости и/или промежуточную аттестацию;

– технический персонал, обеспечивающий проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий.

13.11 Промежуточная аттестация обучающихся может проводится в режиме видеоконференции, в режиме компьютерного тестирования.

13.12 Промежуточная аттестация, проводимая с технологией видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, когда обучающийся и преподаватель могут слышать и видеть друг друга, преподаватель имеет возможность задавать вопросы, а обучающийся отвечать на них. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. В качестве площадки для проведения видеоконференций используются программы, поддерживающие аудио- и видеозапись.

13.13 Компьютерное тестирование при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процессы тестирования, обработки результатов тестирования, процедуры оценивания должны быть автоматизированы.

13.14 В случае выполнения письменной работы при проведении зачета/экзамена, обучающиеся обязаны представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла или сфотографированного изображения) не позднее установленного преподавателем, проводящим мероприятие промежуточной аттестации, времени.

13.15 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием промежуточной аттестации, требующих присутствия в строго определенное время.

13.16 Организацию работы видеоконференций и ее техническую поддержку осуществляют лица, назначенные ректором Университета и при информационной поддержке учебного управления и/или кафедр. Технические условия и программное обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

13.17 Обучающийся для участия в мероприятиях текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применение ДОТ должен располагать техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры с применением ДОТ.

13.18 Необходимые технические условия проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

13.19 Перечень обязательного необходимого оборудования для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося должен включать:

– персональный компьютер (ноутбук) и подключенный к сети Интернет;

– камеру, позволяющую обучающемуся и преподавателю видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры;

– акустическую систему (наушники и микрофон), обеспечивающую передачу аудиоинформации между обучающимися и иными присутствующими лицами.

13.20 Перечень обязательного необходимого оборудования, размещенного по месту нахождения преподаватели, должен включать:

– персональный компьютер (ноутбук),

– видеопроектор;

– экран;

– камеру, позволяющую обучающемуся и преподавателю видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры;

– акустическую систему (наушники и микрофон), обеспечивающую передачу аудиоинформации между обучающимся и преподавателем.

13.21 При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

– возможность идентификации личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

– видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации: обзор помещения, входных дверей, наблюдение за обучающимся с возможностью контроля используемых им материалов;

– качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с преподавателем при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

– возможность использования обучающимся презентаций, рабочего стола компьютера, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых при необходимости устанавливаются рабочей программой или фондом оценочных средств дисциплины/практики;

– возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

13.22 Не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, отдел ИТ совместно с кафедрой обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

13.23 До начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации производится проверка:

– отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

– поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

13.24 Каждый обучающийся должен:

– соблюдать требования локальных нормативных актов Университета в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося;

– проверить подключение к системе за 10 минут до начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации;

– находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку). Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

13.25 Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и формирования компетенций.

Идентификация личности обучающегося осуществляется НПР путем:

– визуальной идентификации обучающегося на основе данных из личной карточки обучающегося;

– сверки изображения обучающегося, проходящего мероприятия промежуточной аттестации посредством видеоконференции, с его фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. При этом серия и номер паспорта должны быть скрыты. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

– онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации до окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

13.26 В случае невозможности идентификации личности обучающийся может быть отстранён от прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

13.27 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающийся считается не явившимся на данное мероприятие.

13.28 В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь в отделе ИТ, обратившись к ней в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или по телефонной связи.

13.29 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося преподаватель вправе перенести процедуру проведения промежуточной аттестации на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующий акт.

13.29.1 В случае технических сбоев в работе оборудования и(или) канала связи:

– на период времени до 10 минут:

при устной форме контроля обучающемуся дается возможность заново дать устный ответ (и на тот же вопрос);

при письменной форме контроля обучающемуся дается возможность выполнить другой вариант письменной работы (сразу после восстановления связи);

– на период времени более 10 минут преподаватель:

может выставить оценку с учетом ответов, данных обучающимися до технических сбоев в работе оборудования и(или) канала связи;

вправе перенести аттестационное испытание промежуточной аттестации на другое время в период промежуточной аттестации, о чем составляется соответствующий акт совместно с учебным управлением Университета.

13.29.2 Информацию о дате и времени перенесенного аттестационного испытания промежуточной аттестации преподаватель/специалист учебного управления направляет на корпоративную почту обучающихся/в чате общего собрания группы (при наличии).

13.29.3 Если в день проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации до его начала (до выдачи обучающемуся задания) не удается установить устойчивое подключение связи экзамен или зачет может быть перенесен на другой день, в ведомость вносится отметка о неявке, причина неявки считается уважительной.

13.30 Процедура проведения мероприятий промежуточной аттестации с применением ДОТ:

13.30.1 Преподаватель на консультации к экзамену и перед началом зачета/экзамена:

– разъясняет обучающемуся особенности проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением ДОТ;

– разъясняет последовательность действий;

– разъясняет и осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи.

13.30.2 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом (тестовое задание со случайным вопросом из категории) или программы-генератора случайных чисел (процедура генерации числа демонстрируется обучающемуся) и иным способом.

13.30.3 Преподаватель объявляет о начале проведения промежуточной аттестации и фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает установленных нормативов.

13.30.4 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающиеся не должны отключаться от виртуальной аудитории / сеанса видеоконференции (использовать кнопку «пауза»).

13.30.5 Результаты прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации объявляются после завершения процедуры. Оценка вносится в ведомость по текущему контролю успеваемости/экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

13.31 Контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации осуществляется путем:

– видеонаблюдения в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивающее обзор обучающегося с возможностью контроля используемых материалов;

– качественной непрерывной видео-и аудио трансляции;

– видеозаписи аттестационных испытаний промежуточной аттестации и её хранение до момента завершения промежуточной аттестации.

14 Заключительные положения

14.1 Настоящее Положение утверждается на Ученом совете Университета и вводится в действие приказом ректора.

14.2 Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

14.3 настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по учебной работе
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Л.В. Алфёровой
обучающегося _____ группы,
направление подготовки/специальности
_____
ФИО
_____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

_____

_____,

(*вид и наименование дисциплины/практике*)

которое проводилось «_»_____20___ г. в связи с тем, что, по моему мнению,*

_____

_____

Мое мнение основывается на ** _____

_____

_____

_____

«_____»_____ 20_____ г.

_____ _____
подпись студента И.О. Фамилия студента

* причинами апелляции могут быть:
ошибки, допущенные при выставлении оценки; ошибки, допущенные при проведении проверки работы; нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки;нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее(по мнению обучающегося) причину снижения оценки

Приложение 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по учебной работе
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Л.В. Алфёровой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
адрес: _____
_____
тел.:
домашний, мобильный, рабочий
E-mail:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне повторное прохождение промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям), практикам с целью повышения ее результатов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

«__» _____20__г. _____ _____
(дата) (личная подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ _____ _____
(название) (личная подпись) (ФИО)

«__» _____20__г.

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по учебной работе
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Л.В. Алфёровой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
группа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перевести меня условно на ____ курс. Обучаюсь по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование направления подготовки (специальности))

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Обязуюсь академическую задолженность по дисциплинам (модулям, практикам):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ сдать в установленный срок: до «_____» _____ 20__ года.

Предупрежден о том, что в случае не ликвидации академической задолженности по неуважительной причине в установленный срок, буду отчислен.

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по учебной работе
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Л.В. Алфёровой
обучающегося _____ группы,
направление подготовки/специальности
_____
ФИО
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____, (нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

Прошу предоставить мне специальные условия при проведении текущего контроля успеваемости и /или промежуточной аттестации (нужное подчеркнуть) по дисциплине _____

Прошу создать специальные условия с учетом индивидуальных психофизических особенностей, в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю документы:

Справка об инвалидности _____
(название организации, выдавшей справку, реквизиты документа)

Медицинская справка о состоянии здоровья
_____
(название организации, выдавшей справку, реквизиты документа)

Рекомендации медико-социальной экспертизы
_____
_____
(название организации, проводившей медико-социальную экспертизу, реквизиты документа)

Ознакомлен(а) и согласен(на) с:

1. Положением об организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»
2. Положением об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»
3. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

«____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по учебной работе
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Л.В. Алфёровой
обучающегося ____ курса, группы _____,
_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
нужное подчеркнуть

Доступ к сети интернет по фактическому месту проживания по адресу:
_____
Имею/не имею *(нужное подчеркнуть)*
Необходимое техническое оснащение для организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в дистанционной форме: ноутбук /стационарный компьютер с доступом к сети Интернет и веб-камерой *(нужное подчеркнуть)*
Имею/не имею *(нужное подчеркнуть)*

С локальными нормативными актами по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», а именно:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;
- Порядком идентификации личности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ высшего образования в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

Ознакомлен(а).
«_____»_____20_____г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Согласовано:
Проректор по учебной работе_____/ Алферова Л.В./

«____» _____ 20__ г.

Приложение 6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по учебной работе
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Л.В. Алфёровой
обучающегося _____ группы,
направление подготовки/
специальности
_____
ФИО
_____

Согласие
на прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Я, _____, обучающийся
ФИО

_____ курса _____формы обучения
по направлению подготовки/специальности_____ ,
даю согласие **на прохождение** текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (опосредованно, на расстоянии)
Доступ к сети интернет по фактическому месту проживания по адресу:
_____
Имею/не имею *(нужное подчеркнуть)*
Необходимое техническое оснащение для организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в дистанционной форме: ноутбук /стационарный компьютер с доступом к сети Интернет и веб-камерой *(нужное подчеркнуть)*
Имею/не имею *(нужное подчеркнуть)*

С локальными нормативными актами по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», а именно:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;
- Порядком идентификации личности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ высшего образования в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

ознакомлен.

«_____»_____20_____г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)