ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 170 от «30» мая 2023 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «30» мая 2023 г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Направленность (профиль)
«Таможенный менеджмент»

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Присваиваемая квалификация
Специалист таможенного дела

Год набора: 2023

Формы обучения: очная, заочная

Челябинск
2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Таможенный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1453.

Рецензенты:
Ельцова Ксения Евгеньевна, старший государственный таможенный инспектор отдела проверки деятельности лиц службы таможенного контроля после выпуска товаров Челябинской таможни

Коротина Наталья Юрьевна, к.э.н., зав. кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учета Челябинского филиала РАНХиГС

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 10 от 23 мая 2023 года.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Согласовано Студенческой ассоциацией (объединенным советом обучающихся) протокол № 10 от 26 мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА……..…….6
2.1 Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников
2.2 Перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с программой специалитета
2.3 Типы задач профессиональной деятельности
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА…….....…..9
3.1 Направленность (профиль) программы специалитета
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику
3.3 Миссия и цель программы специалитета
3.4 Формы обучения и срок получения образования
3.5 Объем программы специалитета
3.6 Возможность реализации адаптированной программы специалитета
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА……11
4.1 Структура программы специалитета
4.2 Содержание программы специалитета
4.3 Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета
4.4 Образовательные технологии
5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА……..…...17
5.1 Планируемые результаты освоения программы специалитета
5.2 Сопряжение компетенций выпускников с требованиями профессиональных стандартов
6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА……..…...29
6.1 Общесистемные условия реализации программы специалитета
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета
6.3 Кадровые условия реализации программы специалитета
6.4 Финансовые условия реализации программы специалитета
6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ…….…….....31
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ……..33
Листы регистрации изменений, вносимых в программу специалитета……..….....38
ПРИЛОЖЕНИЯ
Учебные планы и календарные учебные графики
Рабочие программы дисциплин и практик
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ, контрольных работ
Программа государственной итоговой аттестации
Комплекты оценочных материалов
Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – ОУ ВО «ЮУТУ», Университет), с учетом потребностей рынка труда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453.

1.2 ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3 Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования от 29.06.2015 г. № АК-1782/05;

- Устав образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»;

- локальные нормативные документы, регулирующие организацию образовательной деятельности.

1.4 Реализация программы специалитета осуществляется самостоятельно.

1.5 Реализация программы специалитета может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.7 ОПОП ВО может быть при необходимости адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.8 Требования к абитуриенту

В соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» к освоению ОПОП ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца).

Условия приема определяются ежегодными правилами приема в ОУ ВО «ЮУТУ».

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данной специальности 38.05.02 Таможенное дело, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с программой специалитета

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Наименование области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика		
1	08.039	Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности"

2.3. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- контрольно-надзорный.

Область профессиональной	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной

деятельности (по Реестру Минтруда)			деятельности (области знания)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	-управление внешнеэкономической деятельностью организации; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников; - формирование организационных и управленческих структур организации; - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей; - организация сбора информации для выбора управленческих решений; - управление деятельностью структурных подразделений таможенных органов	Отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу, система таможенных органов
	контрольно-надзорный	- проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля; - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	

Программа специалитета «Таможенный менеджмент» ориентирована на подготовку специалистов в областях таможенного дела и внешнеэкономической деятельности, способных к аналитической работе востребованных на региональном рынке труда.

Выпускники данной ОПОП ВО владеют обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.039 Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности"	C	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	C/01.7	7

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

3.1 Направленность (профиль) программы специалитета

Направленность (профиль) программы специалитета – «Таможенный менеджмент».

Направленность (профиль) программы специалитета установлена в рамках направления подготовки и конкретизирует содержание ОПОП ВО, путем ориентации ее на:

- область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Направленность (профиль) программы специалитета «Таможенный менеджмент» позволяет подготовить управленца в области таможенного дела, который умеет принимать грамотные управленческие решения, способен минимизировать риски организации, связанные с внешнеэкономической деятельностью и т. п. Реализация программы специалитета позволяет обеспечить готовность ее выпускников активно участвовать в процессах управления современными организациями, формировать их конкурентоспособность.

Сегодня явно ощущается потребность в дальнейшем развитии теории управления и обосновании главных методологических подходов к моделированию управления в таможенной системе, а также потребность в обеспечении профессионального управления в таможенной системе, в том числе на региональном уровне.

Поэтому, подготовка по данному профилю позволит сформировать современного специалиста в области управления в таможенных органах РФ, способного работать на уровне различных элементов системы управления таможенными органами, понимая основные направления совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику

Квалификация, присваиваемая выпускникам – специалист таможенного дела.

3.3 Миссия и цель программы специалитета

Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профилю) «Таможенный менеджмент» – обеспечение желающим возможности получения высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в сфере таможенного дела, подготовка специалистов, которые способны решать сложные управленческие задачи в области внешнеэкономической деятельности.

Целью основной профессиональной образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС ВО, необходимых для его подготовки к профессиональной деятельности; формирование высоконравственных и высокопрофессиональных качеств личности, способной к творческой деятельности и саморазвитию, к эффективной работе в организациях любых организационно-правовых форм.

В соответствии с миссией и целью основными задачами программы специалитета являются:

- формирование широко образованной интеллектуальной личности, готовой к творческой деятельности в области науки и практики, способной к саморазвитию и непрерывному обучению;

- обеспечение получения опыта и практических навыков в принятии управленческих решений в сфере таможенного дела, выработке умения ориентироваться в условиях изменений и неопределенности;

- повышение общего культурного уровня личности.

Миссия ОПОП ВО, главная цель указанного профиля позволяет развивать у обучающихся такие личностные качества как гражданская ответственность, правовое самосознание, духовность, инициативность, самостоятельность, толерантность, патриотизм, способность к успешной социализации в обществе, аналитическое мышление.

После завершения обучения по данной ОПОП ВО выпускники могут продолжать обучение в аспирантуре.

3.4 Формы обучения и срок получения образования

Обучение по программе специалитета осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения составляет 5 лет 6 месяцев,

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.5 Объем программы специалитета

Объем ОПОП ВО составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам / 27 астрономическим часам. Продолжительность академического часа – 45 минут.

3.6 Возможность реализации адаптированной программы специалитета

Возможность реализации адаптированной программы специалитета обеспечивается в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ОПОП ВО обеспечивается возможностью обучения по индивидуальному учебному плану. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В учебный план могут быть включены адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

Обучающийся может выбрать адаптационные модули, или отказаться от их освоения. При этом выпускающая кафедра оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных модулей обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, включающий проведение занятий по адаптивной оздоровительной физической культуре в спортивном зале, зале общеукрепляющих тренажеров и на спортивной площадке на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

4.1. Структура программы специалитета

Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	264
	Обязательная часть	117
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	147
Блок 2	Практика	27
	Учебная	3
	Производственная	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы специалитета		300

4.2 Содержание программы специалитета

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа специалитета обеспечивает формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа специалитета в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета составляет в очной форме обучения 116 часов (80,5%); в заочной форме – 58 часов (40,2 %).

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Отдельные виды занятий (практические занятия) по дисциплинам «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенные операции», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенные платежи» «Декларирование товаров и транспортных средств» проводятся в форме практической подготовки.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Обязательная часть

Тип учебной практики:

Б2.О.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3 з.е.

Типы производственной практики:

Б2.О.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 з.е.
Б2.О.03(П)	преддипломная практика	21 з.е.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) в объеме 12,9 % части Блока 1 "Дисциплины (модули)", формируемой участниками образовательных отношений.

При реализации программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

Перечень факультативных дисциплин и элективных дисциплин представлен в учебном плане. Порядок выбора и изучения данных дисциплин определен локальными нормативными актами.

ОПОП ВО обеспечивает формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также самостоятельно установленных Университетом профессиональных компетенций.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, включены в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 48% от общего объема основной профессиональной образовательной программы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", в очной форме обучения составляет 49,01 %, в заочной форме обучения составляет 49,14 %, от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В процессе реализации ОПОП ВО при необходимости могут быть обеспечены специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечить коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

При необходимости к реализации программы могут быть привлечены психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

4.3 Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета

4.3.1 Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения программы ОПОП ВО, обеспечивающую поэтапное формирование компетенций. *(Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО прилагается)*.

Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов (36 академических) и является единой в рамках учебного плана.

В учебном плане указываются перечень дисциплин и практик, формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике, формы аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и форме самостоятельной работы обучающихся.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, практикам, в рамках государственной итоговой аттестации и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В учебном плане выделяется объем часов на практическую подготовку по отдельным дисциплинам и практикам.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также в форме контактной работы проходят аттестационные испытания: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся. Для обучающихся очной формы обучения объем контактной аудиторной работы с преподавателем составляет 4086 академических часов, объем самостоятельной работы составляет 5566 академических часов. Для обучающихся заочной формы обучения объем контактной аудиторной работы с преподавателем составляет 999 академических часов, объем самостоятельной работы составляет 9560 академических часов.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному

заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин, или отказаться от их освоения. При этом Университет оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных дисциплин обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей. Учебный план прилагается.

4.3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график, раскрывающий последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, периоды каникул. Календарный учебный график прилагается.

4.3.3 Рабочие программы дисциплин

В состав документов основной профессиональной образовательной программы входят рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины. При необходимости могут быть разработаны рабочие программы адаптационных дисциплин, реализуемых Университетом для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Структура, содержание и обеспечение реализации дисциплин, входящих в состав образовательной программы, определяются рабочими программами дисциплин. Рабочие программы дисциплин ориентированы на достижение конечной цели обучения, соответствующие профессионально-образовательным требованиям к подготовке специалиста. Рабочие программы дисциплин прилагаются.

4.3.4 Рабочие программы практик

В состав документов основной профессиональной образовательной программы входят рабочие программы практик – учебной и производственной.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях Университета. Рабочие программы практик прилагаются.

4.3.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенный менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО специалитета по данной специальности.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

4.3.6 Оценочные материалы (оценочные средства)

Оценочные материалы (оценочные средства) представлены фондами оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы (оценочные средства) составлены для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам, промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам и для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и прилагаются к ОПОП ВО.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к ОПОП ВО**.**

4.3.7 Методические материалы

Методические материалы представлены методическими рекомендациями по выполнению контрольных работ по дисциплинам, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, методическим обеспечением государственной итоговой аттестации. Методические материалы прилагаются.

4.3.8 Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания содержит в себе обоснование, концептуальные идеи, основные понятия, нормативно-правовые акты, цели, задачи, направления, технологии, формы, принципы реализации, ресурсное обеспечение, средства воспитания, основные мероприятия по приоритетным направлениям воспитания, ожидаемые результаты; индикативные показатели.

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по основным направлениям деятельности; формируемые в процессе их реализации компетенции; сроки и ответственных исполнителей. Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы прилагаются.

4.4 Образовательные технологии

Образовательные технологии разрабатываются с учетом современных требований к профессиональной подготовке специалистов в области таможенного менеджмента, требований к конкурентоспособности их профессиональной деятельности. При составлении и обновлении ОПОП ВО учитываются мнения руководителей и работников профильных организаций, работодателей.

Освоение ОПОП ВО предусматривает использование различных образовательных технологий, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций, иных активных форм обучения. Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие образовательные технологии, методы и формы проведения занятий.

Образовательные технологии используются с учетом их адаптации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием как универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательные технологии при необходимости используются во всех основных видах учебной работы (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учетом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

5.1 Планируемые результаты освоения программы специалитета

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями

5.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: - методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. УК-1.2. Уметь: - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. УК-1.3. Владеть: - навыками проведения системного и критического анализа проблемных ситуаций; - навыками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; - методы разработки и управления проектами. УК-2.2. Уметь: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Владеть: - навыками разработки и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства; УК-3.2. Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - руководить работой команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию;

		- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеть: - способностью анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - навыками организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; УК-4.2. Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; - применять методы и способы делового общения на русском и иностранном языках; УК-4.3. Владеть: - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - сущность межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеть: - способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Знать: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; УК-6.2. Уметь:

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля в целях здоровьесбережения; УК-6.3. Владеть: - навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни; - способностью к использованию здоровьесберегающих подходов и методик
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; УК-7.3. Владеть: - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов; УК-8.2. Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Владеть: - способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1 Знать: - основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности; УК 9.2 Уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач УК 9.3 Владеть: - экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знать: - понятия коррупции, экстремизма, терроризма; - признаки коррупционного, экстремистского поведения; - признаки участия в террористической деятельности; - содержание норм законодательства в области противодействия коррупции, экстремизму, терроризму УК 10.2 Уметь: - выявлять признаки коррупционного, экстремистского поведения; - выявлять признаки участия в террористической деятельности; - применять нормы законодательства в области противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности УК 10.3 Владеть: - навыками нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупции; - навыками применения норм законодательства в области противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности

5.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать: - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики; ОПК-1.2. Уметь: - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик; ОПК-1.3. Владеть: - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Знать: - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности; ОПК-2.2. Уметь: - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеть: - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; -способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: - виды, порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений; - особенности оперативного и стратегического уровней управления; ОПК-3.2. Уметь: - разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; - обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-3.3. Владеть: - навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Уметь: - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Владеть: - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Знать: - особенности и принципы осуществления внутриорганизационных коммуникаций; - особенности и принципы осуществления межведомственных коммуникаций; ОПК-5.2. Уметь: - осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; ОПК-5.3. Владеть: - способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

5.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
-управление внешнеэкономической деятельностью организации; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников; - формирование организационных и управленческих структур организации; - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей; - организация сбора информации для выбора управленческих решений; - управление деятельностью структурных подразделений таможенных органов	Отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу, система таможенных органов	ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	ПК 1.1. Знать: - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; ПК 1.2 Уметь: - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации ПК 1.3 Владеть: - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, контрольно-надзорный				
- управление внешнеэкономической деятельностью организации; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников; - проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля	Отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу, система таможенных органов	ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	ПК 2.1 Знать: - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов; ПК 2.2 Уметь: - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов; ПК 2.3 Владеть - навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов	анализ опыта
- организация сбора информации для выбора управленческих решений; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников;	Отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под	ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции	ПК-3.1 Знать: - сущность и виды таможенных операций; - порядок совершения таможенных операций; ПК-3.2 Уметь - совершать таможенные операции; - соблюдать требования к порядку осуществления таможенных операций;	анализ опыта

- проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля; - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	таможенным контролем лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу, система таможенных органов		ПК-3.3 Владеть - навыками осуществления таможенных операций	
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
- проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля; - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	Отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу, система таможенных органов	ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	ПК 4.1 Знать - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности; ПК 4.2 Уметь - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью; ПК 4.3 Владеть - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	анализ опыта

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, контрольно-надзорный				
- управление внешнеэкономической деятельностью организации; - проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля; - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	Отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу, система таможенных органов	ПК -5. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	ПК 5.1 Знать: - виды таможенных платежей; - законодательство о таможенных платежах; ПК 5.2 Уметь: - исчислять таможенные платежи; - контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты; ПК 5.3 Владеть: - навыками исчисления таможенных платежей; - способностью контролировать правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты	анализ опыта

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или выпускника с ограниченными возможностями здоровья должны быть сформированы те же компетенции, что и у других выпускников.

5.2 Сопряжение компетенций выпускников с требованиями профессиональных стандартов

08.039 Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности"

Характеристики трудовых функций(ТФ)	Код ТФ	Код компетенции
Характеристики трудовых функций: знания	С/01.7	ПК-1
Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	С/01.7	ПК-1
Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	С/01.7	ПК-1
Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	С/01.7	ПК-1
Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	С/01.7	ПК-1
Условия внешнеторгового контракта	С/01.7	ПК-1
Характеристики трудовых функций: умения	С/01.7	ПК-1
Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности	С/01.7	ПК-1
Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности	С/01.7	ПК-1
Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации	С/01.7	ПК-1
Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи	С/01.7	ПК-1
Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации	С/01.7	ПК-1
Характеристики трудовых функций: трудовые действия	С/01.7	ПК-1
Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации	С/01.7	ПК-1
Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов	С/01.7	ПК-1
Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	С/01.7	ПК-1
Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности	С/01.7	ПК-1
Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности	С/01.7	ПК-1
Обеспечение процедуры подписания внешнеторгового контракта	С/01.7	ПК-1

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Фактическое ресурсное обеспечение программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело соответствует требованиям к условиям её реализации, определяемым ФГОС ВО.

6.1 Общесистемные условия реализации программы специалитета

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Каждый обучающийся из числа инвалидов, обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на сайте ОУ ВО «ЮУТУ», в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» и в справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Реализация программы специалитета обеспечивается необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и подлежит обновлению при необходимости.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и полежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Методические материалы прилагаются к ОПОП ВО.

6.3 Кадровые условия реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Соответствие кадровых условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО

Требования ФГОС ВО	Фактические значения
Не менее 65 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	**соответствует**
Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),	**соответствует**

должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	
Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	**соответствует**

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО представлена на сайте ОУ ВО «ЮУТУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

6.4 Финансовые условия реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

6.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО в Университете осуществляется на основе включаемых в неё рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом самостоятельно.

Рабочая программа воспитания обучающихся по ОПОП ВО, календарный план воспитательной работы разработаны на основе опыта воспитательной работы в Университете, в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, локального уровней с учётом мнения Студенческой ассоциации (объединенный совет обучающихся), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, Ассоциации выпускников, иных субъектов образовательного процесса, социальных партнёров, работодателей.

В ОУ ВО «ЮУТУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая эффективность воспитательной работы, возможность формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО.

Социокультурная среда Университета включает в себя компоненты учебного процесса; студенческое самоуправление; внеучебную воспитательную работу, внеучебную научно-исследовательскую деятельность; систему жизнедеятельности обучающихся в Университете в целом (социальную инфраструктуру); внутривузовское информационное пространство; взаимодействие и социальное партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, ведомственными учреждениями и общественными организациями, работодателями по вопросам реализации государственной молодежной политики и воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания содержит в себе обоснование, концептуальные идеи, основные понятия, нормативно-правовые акты федерального, регионального и локального уровней, цели, задачи, направления, технологии, формы, принципы реализации, ресурсное обеспечение (интеллектуальные, финансовые, материально-технические, внешние (взаимодействие, социальное партнерство), средства воспитания), основные мероприятия по приоритетным направлениям воспитания (в рамках целевых подпрограмм: развития внеучебной воспитательной работы Университета; гражданского, патриотического воспитания студенческой молодежи «Судьба России в руках молодых»; социальной поддержки обучающихся и сотрудников «Забота. Помощь. Поддержка»; профилактики злоупотребления психоактивными веществами в студенческой среде «Здоровый студент – успешная карьера»; профилактики ВИЧ-инфекции/СПИД, ИППП в студенческой среде «Разумный человек – разумный выбор»; профилактики правонарушений, противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в студенческой среде; адаптации первокурсников «Я – студент Университета»; содействия профессиональной и временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников «Кадры решают все!»; развития молодёжного добровольчества (волонтёрства) «Твори добро»; развития молодёжного предпринимательства «Успешный старт»), ожидаемые результаты; индикативные показатели.

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по основным направлениям деятельности; формируемые в процессе их реализации компетенции, закреплённые во ФГОС ВО; сроки и ответственных исполнителей.

Используемые технологии и формы воспитательной работы:

– технологии: репродуктивные, активные и интерактивные; индивидуальные и групповые; информационно-коммуникационные; развития

критического мышления; проектные; проблемно-поисковые; модульные; игровые; здоровьесберегающие; уровневой дифференциации (рейтинговые); рефлексивные; обратной связи; дискуссионные; тренинговые; тестовые; интегрированные; педагогика сотрудничества, блокчейн технологии и др.

– формы: конкурсы, фестивали, форумы, мастер-классы, тренинги, смотры, проекты, концерты, выставки, акции, конференции, олимпиады, круглые столы, деловые игры, кейсы, дискуссии, викторины, чемпионаты, Кубки, соревнования, эстафеты, кросс, тимбилдинг, турниры, сборы, вебинары, методические семинары, совещания, заседания, оргсобрания, экскурсии, дебаты, спевки, встречи, флешмоб, мозговой штурм, стартап, правовой час, практикум, ролевое моделирование, шефство / наставничество, социологические исследования, аттестация общественного актива, мониторинг и др.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по специализации программы специалитета – «Таможенный менеджмент».

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов основной профессиональной образовательной программы специалитета организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с бедующей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа специалитета.

Основная профессиональная образовательная программа в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, в также в форме практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С этой целью предусматривается выполнение обучающимися отдельных видов специальных заданий, работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При принятии решения выпускающая кафедра учитывает рекомендации ведущих работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО; содержание общепрофессиональных и профессиональных

компетенций, освоение которых предусмотрено конкретной дисциплиной и практикой, и отражено в учебном плане.

Перечень дисциплин (модулей) и практик, при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся по программе специалитета, количество часов, выделяемых на практическую подготовку обучающихся, по конкретной дисциплине и практике, с указанием видов работ представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, в рамках которых проводится практическая подготовка обучающихся

Компоненты ОПОП ВО, в которых предусмотрена практическая подготовка обучающихся	Формируемые компетенции	Кол-во часов	Виды работ, выполняемые обучающимся
Дисциплины			
Б1.В.04 Таможенные операции	ПК-3	В очной форме обучения – 38 час; в заочной форме обучения – 10 час	Соблюдение порядка совершения таможенных операций. Использование документов и (или) сведений, необходимых для совершения таможенных операций. Соблюдение порядка совершения таможенных операций, связанных с прибытием товаров на таможенную территорию Союза. Соблюдение порядка совершения таможенных операций, связанных с убытием товаров с таможенной территории Союза. Подтверждение фактического вывоза товаров с таможенной территории Союза. Соблюдение требований к товарам при их убытии с таможенной территории Союза. Соблюдение порядка совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение. Анализ документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации. Соблюдение порядка совершения таможенных операций, связанных с подачей таможенной декларации.. Проверка поданной таможенной декларации, таможенные операции, связанные с регистрацией либо отказом в регистрации поданной таможенной декларации, и порядок их совершения. Соблюдение порядка совершения

			таможенных операций и выпуска товаров до подачи декларации на товары.
Б1.В.08 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	ПК-1	В очной форме обучения – 32 час; в заочной форме обучения – 8 час	Использование структуры шестизначного кода товара в НГС, пояснений к ГС, алфавитного указателя к ГС и Пояснениям, сборника классификационных решений по ГС. Определение классификационного кода. Применение основных правил интерпретации ТН ВЭД. Применение примечаний к разделам и группам Особенности классификации товаров. Классификационные решения по товарным группам
Б1.В.10 Декларирование товаров и транспортных средств	ПК-2	В очной форме обучения – 32 час; в заочной форме обучения – 8 час	Специфика применения неполной таможенной декларации, временной таможенной декларации, периодической декларации на товары. Заполнение пассажирской таможенной декларации. Заполнение декларации на товары. Применение ВЭД-Декларант. Заполнение декларации таможенной стоимости.
Б1.В.13 Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности	ОПК-4; ПК-1	В очной форме обучения – 38 час; в заочной форме обучения – 8 час	Классификация инструментов (мер) нетарифного регулирования ВТД. Использование ВЭД-Инфо. Применение порядка лицензирования экспорта и импорта продукции военного назначения. Применение порядка выдачи лицензий. Применение национальных стандартов при импорте товаров. Применение порядка санитарно-эпидемиологического контроля, соглашения по санитарным мерам, документов, подтверждающих безопасность товаров. Применение порядка проведения ветеринарного контроля, фитосанитарного и карантинного контроля. Применение порядка проведения карантинного фитосанитарного контроля. Применение разрешительного порядка ввоза и вывоза товаров.
Б1.В.15 Таможенные платежи	ПК-5	В очной форме обучения –	Расчет таможенных платежей. Расчет пени. Расчет таможенных платежей на

		56 час; в заочной форме обучения – 16 час	товары для личного пользования. Заполнение графы В ТД
Практика			
Б2.О.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3	16	Анализ системы показателей работы таможенных органов РФ. Анализ показателей эффективности таможенной деятельности. Оценка качества оформления организационно – распорядительной документации.
Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-4.	56	Анализ товарооборота в организации за 3 года: количество оформленных деклараций с разбивкой на импортные и экспортные; товарную структуру импорта /экспорта; основных стран-контрагентов. Заполнение и контроль таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, в соответствии со спецификой организации. Исчисление таможенных платежей и контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, в соответствии со спецификой организации. Заполнение декларации на товар, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы
Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	392	Использование справочно-правовых систем для поиска положений международных, национальных нормативных правовых актов и документов, применяемых таможенными органами и участниками ВЭД при решении задач в таможенном деле. Проанализировать объемы импорта и экспорта организации. Охарактеризовать товарную структуру внешней торговли организации. Выявить причины, влияющие на динамику внешнеторговых операций. Предложить пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности, ускорения и упрощения таможенных операций, устранения причин, мешающих развитию внешней торговли.

			Заполнить таможенную декларацию и товаросопроводительные документы Описать порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости, иных таможенных документов, в соответствии со спецификой организации. Описать таможенные операции с учетом специфики организации. Описать процесс осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при применении таможенных процедур в соответствии со спецификой организации. Выявить риски и описать систему управления рисками в соответствии со спецификой организации. Описать порядок взыскания и возврата таможенных платежей, в соответствии со спецификой организации. Описать процесс предоставления преференций и льгот. Описать правила определения страны происхождения товаров (на конкретном примере). Описать правила определения налогооблагаемой базы для исчисления таможенных платежей. Продемонстрировать зависимость таможенных платежей от классификационного кода товара.

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности программы специалитета, её компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденными в Университете локальными нормативными актами.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____А.В. Молодчик

«28» мая 2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА

Год изменения – 2024 г.

Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Календарный учебный график	Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Рабочие программы дисциплин, практик	1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике 2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения отдельных дисциплин (модулей), практик 3. В составе лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства 4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик
Рабочая программа воспитания обучающихся	Проведена коррекция рабочей программы воспитания обучающихся
Календарный план воспитательной работы с обучающимися	Календарный план воспитательной работы с обучающимися обновлён на новый учебный год

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 27.05.2024г.), Ученого совета (протокол № 10 от 28.05.2024г.) и приказа ректора № 166 от 28.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____А.В. Молодчик

«27» мая 2025 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА

Год изменения – 2025 г.

Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Календарный учебный график	Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Описание ОПОП ВО	Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В п. 1.3 Исключен: - Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309; включен - Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384.
Рабочие программы дисциплин, практик	1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике 2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения отдельных дисциплин (модулей), практик 3. В составе лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства 4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик
Рабочая программа воспитания обучающихся	Проведена коррекция рабочей программы воспитания обучающихся
Календарный план воспитательной работы с обучающимися	Календарный план воспитательной работы с обучающимися обновлён на новый учебный год

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 26.05.2025г.), Ученого совета (протокол № 10 от 27.05.2025г.) и приказа ректора № 171 от 27.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____А.В. Молодчик

«26» мая 2026 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП ВО

Год изменения – 2026 г.

Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Календарный учебный график	Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Рабочие программы дисциплин, практик	1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике 2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения отдельных дисциплин (модулей), практик 3. В составе лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства 4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик
Рабочая программа воспитания обучающихся	Проведена коррекция рабочей программы воспитания обучающихся с учетом требований нормативной базы.
Календарный план воспитательной работы с обучающимися	Календарный план воспитательной работы с обучающимися обновлён на новый учебный год

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 25.05.2026г.), Ученого совета (протокол № 10 от 26.05.2026г.) и приказа ректора № 156 от 26.05.2026г.